Приложение
к приказу АО «Россети Тюмень»
от 26.07.2021 № 280

Порядок приема и рассмотрения поступивших по горячей линии обращений заявителей (работников, контрагентов АО «Россети Тюмень», иных физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции и мошенничества

Настоящий Порядок разработан во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязывающей АО «Россети Тюмень» разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 08.11.2013, одобренных Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014, Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство о присоединении от 01.07.2015 № 414).

1. Понятия и определения

Антикоррупционная политика ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети»	Единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».
Общество	АО «Россети Тюмень»
ДЭБиПК	Департамент экономической безопасности и противодействия коррупции АО «Россети Тюмень».
Горячая линия	Каналы телефонной связи и электронной формы обратной связи АО «Россети Тюмень», обеспечивающие прием сообщений о возможных фактах или признаках коррупции в Обществе.
Жалоба	Обращение заявителя о восстановлении или защите его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных в результате совершения коррупционных правонарушений работниками АО «Россети Тюмень».
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, направившее обращение, содержащее сведения о возможных фактах или признаках коррупции, злоупотребления полномочиями со стороны работников АО «Россети Тюмень».
Заявление	Обращение гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в АО «Россети Тюмень», либо критика деятельности Общества.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Россети Тюмень» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

	работника и правами и законными интересами АО «Россети Тюмень» способное привести к причинению вреда интересам Общества.
Личная выгода	Заинтересованность работника АО «Россети Тюмень», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.
Обращение	Направленные в адрес АО «Россети Тюмень» в письменной форме или в формате электронного документа предложение, заявление, жалоба о возможных фактах или признаках коррупции со стороны работника (работников) АО «Россети Тюмень».
Ответственный за рассмотрение обращения	Работник ДЭБиПК, назначенный начальником ДЭБиПК ответственным за надлежащее рассмотрение обращения.
Предложение	Рекомендации по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в АО «Россети Тюмень», а также по принятию мер по профилактике коррупции.
Повторное обращение	Обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, в котором: - обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению; - сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный настоящим Порядком срок рассмотрения; - указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении предыдущего обращения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью разработки настоящего Порядка является определение единого механизма организации приема и рассмотрения обращений работников АО «Россети Тюмень», контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции и мошенничества.

2.2. Задачей настоящего Порядка является обеспечение возможностью сообщать в АО «Россети Тюмень» о следующих фактах коррупции и мошенничества: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками АО «Россети Тюмень» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Каналы связи горячей линии

- Телефон горячей линии 8-800-200-55-03, размещенный на корпоративном сайте АО «Россети Тюмень».

Телефон горячей линии работает круглосуточно без выходных дней в автоматическом режиме с возможностью записи голосовых сообщений. Обращения, поступившие в АО «Россети Тюмень» по телефону горячей линии, не подразумевают направления ответа.

- Форма обратной связи о фактах коррупции, размещенная на корпоративном сайте АО «Россети Тюмень» http://www.te.ru.

Форма обратной связи о фактах коррупции работает в автоматическом режиме с возможностью направления текстовых обращений и копий документов.

ДЭБиПК осуществляет контроль функционирования каналов связи горячей линии.

4. Порядок регистрации обращений, поступивших по каналам связи горячей линии

4.1. Работники ДЭБиПК ведут прием, регистрацию и учет обращений, поступивших по каналам связи горячей линии, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от заявителя, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Регистрации и рассмотрению подлежат поступившие по каналам связи горячей линии обращения:

- о готовящихся, совершенных или совершаемых мошеннических и коррупционных действиях;
- о хищении материальных ценностей;
- о нарушениях и злоупотреблениях в сфере учета электроэнергии;
- о конфликте интересов в АО «Россети Тюмень»;
- о неправомерном использовании инсайдерской информации и манипулировании рынком в АО «Россети Тюмень».

4.3. Обращения заявителей, поступившие по каналам связи горячей линии, подлежат регистрации в журнале регистрации и учета обращений (приложение 1 к настоящему Порядку) в течение 1 дня с даты получения. Журнал регистрации и учета обращений ведется в электронном виде.

Анонимные обращения, содержащие сведения о коррупции, подлежат регистрации в журнале учета обращений о коррупции и рассмотрению. Решение о целесообразности проведения проверки по анонимному обращению принимает Начальник Департамента экономической безопасности и противодействия коррупции АО «Россети Тюмень».

4.4. Обращения, поступившие по каналам связи горячей линии, не содержащие информацию указанную в п. 4.2 настоящего Порядка, не регистрируются и не рассматриваются.

4.5. Порядок регистрации и рассмотрения обращений, поступивших в АО «Россети Тюмень» иным способом, в том числе почтовой связью, по адресу электронной почты АО «Россети Тюмень» info@te.ru, переданных с нарочным, регламентируется требованиями организационно-распорядительных документов АО «Россети Тюмень», устанавливающих единый порядок работы с документами в Обществе.

5. Порядок рассмотрения обращений, поступивших по каналам связи горячей линии

5.1. Срок рассмотрения ДЭБиПК обращений составляет 30 календарных дней с даты их поступления.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок принятия решения по обращениям продлевается начальником ДЭБиПК, но не более чем на 30 дней.

5.2. ДЭБиПК:

5.2.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (при необходимости с участием гражданина, направившего обращение). Проводит оценку фактов, изложенных в обращении, осуществляет анализ документов, если таковые прилагались. В случае необходимости запрашивает у заявителя уточняющую информацию и дополнительные материалы.

5.2.2. Организовывает проведение в АО «Россети Тюмень» следующих мероприятий (при необходимости с участием работника ДЭБиПК):

- выезд на место и осмотр;

- опрос лиц, которые могут обладать информацией по существу обращения;

- исследование предметов и документов, участков местности и транспортных средств;

- иные требующиеся мероприятия.

5.2.3. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями АО «Россети Тюмень»:

- направляет соответствующие запросы о представлении материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса, в том числе и оригиналов документов;

- запрашивает устные и письменные объяснения от работников, в связи с действиями/бездействием которых поступило обращение от заявителя, и иную информацию, необходимую для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения;

- привлекает специалистов (по согласованию с их непосредственными руководителями) для дачи заключений в рамках их компетенции;

- проводит иные требующиеся мероприятия.

5.2.4. Инициирует проведение совещаний с участием работников АО «Россети Тюмень» и иных лиц.

5.3. По итогам рассмотрения обращения о фактах коррупции, поступившего по форме обратной связи, заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения.

5.4. По решению начальника ДЭБиПК обращения, поступившие по каналам связи горячей линии, могут быть оставлены без рассмотрения или ответа, если:

- в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников АО «Россети Тюмень», а также членам их семей;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;

- в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу).

6. Порядок уведомления работодателя

При получении работником АО «Россети Тюмень» предложения совершить коррупционное правонарушение он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени - незамедлительно при первой возможности представить в ДЭБиПК уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

Уведомление (приложение 2 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные документы, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Защита заявителей

Заявитель, сообщивший о коррупционном правонарушении или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Защита заявителя, сообщившего о коррупционном правонарушении:

- Осуществляется путем обеспечения конфиденциальности сведений о лице, сообщившем о коррупционном правонарушении, и сведений, содержащихся в сообщении. Конфиденциальность сведений обеспечивается с соблюдением установленных законодательством требований о защите персональных данных. Персональные данные лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, могут быть обнародованы только с его согласия. Неправомерное разглашение указанной информации влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществляется посредством защиты от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, в рамках исполнения им должностных (трудовых) обязанностей, осуществления полномочий.
- В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника АО «Россети Тюмень», представившего информацию о возможных фактах коррупции, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии АО «Россети Тюмень» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов АО «Россети Тюмень».

Меры защиты в отношении лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, предусмотренные настоящим Порядком, не применяются к лицу, признанному вступившим в законную силу решением суда виновным в клевете либо в заведомо ложном доносе по фактам, изложенным в сообщении.

8. Контроль рассмотрения обращения

8.1. Непосредственный контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет начальник ДЭБиПК.

8.2. При осуществлении контроля проверяются: сроки исполнения резолюций (поручений) по обращениям, полнота рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращении, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

8.3. Письменные обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после рассмотрения и принятия решения по существу обращения.

8.4. Работник ДЭБиПК, назначенный начальником ДЭБиПК, проводит анализ эффективности проведенной работы по рассмотрению обращений, поступивших на горячую линию АО «Россети Тюмень», обобщает данные, готовит ежемесячный отчет (до 28-го числа месяца, следующего за отчетным) по форме 2-Безопасность.

8.5. При необходимости принятия управленческих решений по результатам проведения служебной проверки ДЭБиПК готовит соответствующее представление на имя Генерального директора АО «Россети Тюмень».

Если по результатам служебной проверки выявлены существенные нарушения законодательства и (или) организационно-распорядительных документов АО «Россети Тюмень», касающихся противодействия коррупции и мошенничеству, ДЭБиПК обязан проинформировать об Генерального директора АО «Россети Тюмень».

Если по результатам служебной проверки выявлены нарушения положений Кодекса корпоративной этики и должностного поведения работников АО «Россети Тюмень», ДЭБиПК обязан проинформировать об этом Комиссию АО «Россети Тюмень» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку

Журнал АО «Россети Тюмень»
регистрации и учета обращений заявителей по возможным фактам коррупции

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя / наименование организации	Предмет обращения	Принятое решение	Примечание

Приложение 2
к Порядку

Руководителю _____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)
_____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику
_____
в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник
_____;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____
а также информация об отказе
_____
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____.
коррупционного правонарушения)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)