

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### На выполнение работ неотложного характера по замене опоры № 29 ВЛ-110 кВ Снежная – Фоминская отпайка Выкатная филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нефтеюганские электрические сети

г. Нефтеюганск

\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (ОАО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нефтеюганские электрические сети Фирсова Антона Александровича, действующего на основании доверенности № 07/13-163 от 17.10.2013, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ неотложного характера по замене опоры № 29 ВЛ-110 кВ Снежная – Фоминская отпайка Выкатная филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нефтеюганские электрические сети (далее — Филиал), а Заказчик обязуется своевременно принимать и производить оплату выполненных работ в полном соответствии с условиями Договора.

1.2. Объект, принимаемый Подрядчиком в ремонт и содержание работ по Договору согласованы в приложении №1 к настоящему Договору.

#### 2. Определение понятий и терминов

2.1. Определения, содержащиеся в данной Статье, предназначены для однозначного понимания терминов и формулировок настоящего Договора. Нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- **«Акт о приемке выполненных работ»** — документ, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение подрядчиком работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

- **«Акт на скрытые работы»** — документ, составляемый в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми в РФ нормативными документами и правилами по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

- **«Аварийно-восстановительные работы»** — работы, требующие немедленного выполнения для ликвидации аварий и их последствий, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Договору.

- **«Выставить счет-фактуру»** означает подготовить и передать Заказчику оригинал счета-фактуры на бумажном носителе.

- **«Гарантийный период (гарантийный срок)»** — период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке Акта сдачи-приемки выполненных работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока установленного Договором.

- **«Дополнительные работы»** — дополнительные объемы работ, не предусмотренные приложением №1 к настоящему Договору, выявленные в процессе выполнения запланированных работ и необходимость в которых вызвана требованием нормативной документации.

- **«Заявка»** — документ определяющий дату и время вывода оборудования (Объектов) в ремонт.

- **«Нормативная документация»** — стандарты, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНиПы, РД, применяемые в РФ, технические условия на ремонт и т.п.

• **«Оборудование», «Электрооборудование»** — совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой и предназначенных для выполнения заданной работы (ГОСТ 18322-78).

• **«Объект»** — оборудование (изделие), обладающее потребностью в определенных операциях технического обслуживания и ремонта и приспособленностью к выполнению этих операций (ПС, ВЛ, ПП, РП, РС).

• **Объект локального базирования** — электрооборудование или совокупность электрооборудования (подстанция, ПП, РП) с четко определенным расположением в общей технологической схеме и имеющий обозначенное местоположение в пространстве.

• **«Организационно-распорядительная документация»** — планы, графики, программы, ведомости работ, протоколы и соглашения, акты технического состояния оборудования, документы фиксирующие результаты пуско-наладочных работ, акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

• **«Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС)** — служба, осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.

• **«Основные производственные фонды» (ОПФ)** — электроустановки, электрооборудование, сооружения в составе электроустановок и иное имущество Заказчика, принимаемые Подрядчиком для выполнения ремонтных работ.

• **«Отчетный период»** — календарный месяц.

• **«Представитель Заказчика»** — лицо (в т.ч. супервайзер), назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Подрядчика и осуществлением контроля над исполнением технической части настоящего Договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

• **«Представитель Подрядчика»** — лицо, назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществлением контроля исполнения технической части настоящего Договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

• **«Приложения»** — согласованные сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

• **«Приемо-сдаточные испытания»** — контрольные испытания оборудования при его приемке для определения количественных и (или) качественных характеристик объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании (ГОСТ 16504-81).

• **«Приемка в эксплуатацию»** — означает, что выполнен весь объем работ, предусмотренный Договором, проведены необходимые испытания и оборудование передается в эксплуатацию.

• **«Ремонт»** — комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности объекта или восстановление ресурсов объектов или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

• **«Согласование»** — подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Подрядчиком с двух сторон.

• **«Справка о стоимости выполненных работ»** — документ, составленный по форме КС-3 в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ, подтверждающий стоимость выполненных Подрядчиком работ, подписанный полномочными представителями сторон.

• **«Сроки выполнения работ»** — период для выполнения работ любой группы или части работ, установленных утвержденным сторонами «Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

• **«Стороны»** — Заказчик и Подрядчик при совместном упоминании по тексту настоящего Договора.

• **«Субподрядная организация»** — организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ.

- **«Скрытые работы»** — работы, скрывающиеся последующими работами или конструкциями, качество и точность которых в соответствии с действующими нормативными документами невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

- **«Техническая документация»** — конструкторская документация заводоизготовителей оборудования (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы), эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.

- **«Технический Акт» (Акт сдачи-приемки отремонтированных, модернизированных объектов электрических сетей)** — документ, отражающий факт сдачи Подрядчиком отремонтированных (модернизированных) объектов и приемки Заказчиком данных объектов с указанием перечня работ, оценки качества выполненных работ, оформленный в соответствии с требованиями приложения № 50 СО 34.04.181-2003.

- **«Шеф-монтажные работы»** — наблюдение и организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его производителя/поставщика, специализированных организаций при выполнении монтажных работ.

- **«Эксплуатация»** — стадия жизненного цикла объекта, на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866-83).

- **«Электроустановка»** — совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

### 3. Цена Договора

3.1. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ кроме того НДС по ставке 18% - \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ с учетом НДС и определяется Сводным сметным расчетом (Приложение № 3).

3.2. Заказчиком может быть произведено уменьшение, увеличение объемов работ по Договору. При изменениях, влияющих на срок и стоимость выполняемых работ, между Сторонами оформляется дополнительное соглашение к Договору.

3.3. Общая стоимость работ по Договору может быть пересмотрена на основании предоставленных Подрядчиком необходимых расчетов с оформлением дополнительного соглашения в случаях:

- введения в действие нормативно-правовых актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы;

- изменения состава основных производственных фондов, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору;

- при наличии дополнительных работ: дефектов, выявленных в ходе ремонта ВЛ-110 кВ, оформленных актом дефектации оборудования в процессе ремонта (по форме Приложения № 11), в котором установлена необходимость проведения дополнительного объема работ, оказывающих влияние на стоимость работ по Договору.

Расчет стоимости работ по дополнительному соглашению производится с применением действующих по настоящему Договору поправочных коэффициентов к стоимости выполнения работ.

3.4. Общая стоимость работ включает в себя затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями Договора, в т.ч. затраты на приобретение и доставку материалов к месту проведения работ, запасных частей, комплектующих и необходимой техники, затраты на вывоз и разгрузку на складе Заказчика вторичного сырья, а также командировочные расходы, подготовку рабочего места и допуск, исключая аварийные работы.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
«ФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
ЕТИ

3.5. Дополнительно оплачивается Заказчиком работа Подрядчика в выходные, праздничные дни, если изменение режима рабочего времени работников Подрядчика напрямую связано с несвоевременным исполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение «Плана-графика отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2), произошедших по вине Заказчика). Оплата осуществляется на основании акта «О выходе на работу в выходные и праздничные дни», подписанного сторонами (Приложение № 10). Размер доплаты определяется как разница между оплатой в рабочий и выходной дни, из расчета стоимости человеко-часа, машино-часа, учтенных в локальном сметном расчете на выполнение данного вида работ. Сумма доплаты включается в акт выполненных работ по форме КС-2.

3.6. Работы персонала Подрядчика в выходные, праздничные дни не оплачиваются за исключением случаев, указанных в п.3.5, а также в случае выполнения в выходные и праздничные дни дополнительных работ, не предусмотренных ранее «Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2) и сметным расчетом.

3.7. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению МТР возложена на Подрядчика), при некачественном выполнении работ, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

3.8. Простой персонала и транспортных средств Подрядчика в связи с неисполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение «Плана-графика отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2), произошедшего по вине Заказчика) оплачивается Заказчиком на основании акта вынужденного простоя (Приложение № 9) в соответствии с п. 7.2.3 Договора, согласно утвержденного сторонами сметного расчета.

#### 4. Условия платежей и порядок расчетов

4.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы за минусом штрафных санкций, в случае их предъявления и признания Подрядчиком, либо взыскание в судебном порядке.

4.2. Основанием для осуществления платежей является:

- подписанные Заказчиком и Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» на соответствующие виды работ;
- счет-фактура.

4.3. Подрядчик должен представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение работ (акты по форме КС-2, справка о выполненных работах КС-3, акты по форме ОС-3) и исполнительную документацию на завершенные в отчетном периоде работы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Заказчик обязан рассмотреть и подписать документы, указанные в п. 4.3 в течение пяти рабочих дней или предоставить письменный мотивированный отказ.

4.5. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст.169 НК РФ не позднее 5 рабочих дней после получения подписанных со стороны Заказчика актов о приемке выполненных работ. Во избежание разногласий о сроках предоставления документов дата получения фиксируется сторонами входящим номером на

сопроводительном письме. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры.

4.6. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

4.7. Оплата по Договору производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.8. При оплате денежными средствами обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. При оплате в иной форме датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

## **5. Срок действия Договора, сроки выполнения работ**

5.1. Срок действия Договора с даты подписания сторонами до полного исполнения обязательств сторонами, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

5.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- срок начала работ \_\_\_\_\_ 2014г.;
- срок окончания работ \_\_\_\_\_ 2014г.

## **6. Односторонний отказ от исполнения Договора**

6.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, в том числе в случаях неисполнения обязательств Подрядчиком. При этом Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения Договора (далее Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в Уведомлении. При неполучении Подрядчиком Уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, изменения наименования, реорганизацией последнего, Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

6.2. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору в течение одного месяца с момента получения Уведомления, вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

6.3. Не позднее 5 (пяти) дней до даты расторжения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки работ (далее — Акт), фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления. Одновременно с Актом Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудования, материалов и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, — наименование, ассортимент, срок изготовления), цены приобретения.

6.4. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика, Акта указанного в п.6.3, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

6.5. В связи с расторжением Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления, либо приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему договору, по цене, согласованной с Заказчиком, вместо возмещения убытков. При этом цена указанного в п.6.3 настоящего Договора имущества не

должна превышать цены реализации, установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества, указанного в п.6.3 настоящего Договора, стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.

6.6. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, сумму штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора и не уплаченных на дату расторжения Договора.

## 7. Права и обязанности сторон

### 7.1. Для реализации Договора Подрядчик обязан:

7.1.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора назначить приказом своего представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных на объектах Заказчика при приемке работ в сроки, установленные в акте приемки оборудования, сооружений из ремонта. После чего повторно сдать выполненные работы Заказчику.

7.1.3. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для осуществления работ на Объекте (наряды-допуски, разрешения, согласования и т.п.), с учетом времени, необходимого для прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7.1.4. Принимать участие в расследовании инцидентов в электроустановках в любое время суток по сообщению Заказчика.

7.1.5. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

- Правил внутреннего трудового распорядка, внутренней дисциплины филиала;
- Положения ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза»;
- Стандарта «Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на объектах ОАО «Тюменьэнерго»;
- Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» №РЕ 05770629.21.003-2010;
- Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010);
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003);
- «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ - 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00);
- «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
- «Типовой инструкции по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ» (РД 34.20.504-94);
- «Типовой инструкции по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи напряжением 0,38-20 кВ с неизолированными проводами» (СО 34.20.622-98);
- «Типовой инструкции по эксплуатации и ремонту комплектных распределительных устройств 6-10 кВ» ТИ 34-70-025-84 (РД 34.20.506);
- «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
- «Положения о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОЛЛЕКТИВНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках ОАО «Тюменьэнерго»;

- другой нормативно-технической документации, действующей на территории РФ. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

7.1.6. Обеспечивать выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.1.7. В пятидневный срок заменить своего Представителя по техническим вопросам в случае письменного обращения Заказчика о замене Представителя Подрядчика.

7.1.8. Осуществлять технический надзор за качественным выполнением работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные нормативно-технической документацией на проведение ремонтов или сроки, указанные в согласованном «Плане-графике отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2).

7.1.9. Предоставить в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работ, список лиц, ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием фамилий, инициалов, должностей и группы по электробезопасности согласно требованиям ПОТ РМ — 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, а также автотранспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ и при необходимости, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ.

7.1.10. Вести в процессе выполнения работ необходимую ремонтную документацию, в том числе:

- ведомость выполненных работ по ремонту;
- протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- протоколы испытаний, карты измерений;
- результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- протоколы опробования отдельных видов оборудования, входящих в электроустановку;
- акты на скрытые работы;
- акты приемки оборудования, сооружений из ремонта;
- другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

7.1.11. Осуществлять контроль качества оформления предоставляемой Заказчику документации.

7.1.12. Ознакомить свой персонал и персонал привлекаемой субподрядной организации до начала ремонтных работ с объемом ремонтных работ, сроками, сетевыми и (или) линейными графиками ремонта, схемой управления ремонтов, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, транспортировки мусора и отходов, с правилами сбора и безопасного обращения с отходами, с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

7.1.13. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности» (Постановление Минтруда России от 26.04.2004 № 54), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

7.1.14. Согласовывать с Заказчиком в письменном виде привлечение субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика.

7.1.15. Обеспечить координацию работ своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

Вед. Юр. Консульт. Филиала «Нефтеюганские  
Эл. Сети» ОАО «ТЭ» А.С. Малкин

законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

7.1.16. Обеспечить соблюдение со стороны субподрядной организации установленных настоящим Договором сроков выполнения работ (включая уточненные на текущий месяц), а также соблюдение всех требований, предъявляемых к Подрядчику, в том числе путем включения в текст договора между Подрядчиком и субподрядной организацией условий об обязанностях и ответственности субподрядной организации, идентичной ответственности Подрядчика по настоящему Договору.

7.1.17. Допуск персонала Подрядчика и субподрядной организации для производства работ осуществляется в порядке, установленном «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» №РЕ 05770629.21.003-2010».

7.1.18. В срок, установленный Заказчиком, произвести замену привлеченной субподрядной организации или выполнить работу силами Подрядчика — в случае отстранения персонала субподрядной организации от выполнения работ в соответствии с п.7.3.0.7.0.7.4.4 настоящего Договора.

7.1.19. Согласовывать с Заказчиком использование технологических проездов на Объект для передвижения транспортных средств и иных механизмов Подрядчика по установленным маршрутам.

7.1.20. Самостоятельно осуществлять согласование проезда транспорта Подрядчика к месту работ, в том числе через инженерные коммуникации сторонних организаций. Заказчик в случае необходимости должен оказать Подрядчику содействие в получении согласования.

7.1.21. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока, указанного в Плане-графике отключения ВЛ-110 кВ.

7.1.22. Своевременно производить выполнение необходимых работ, не превышая сроки, предусмотренные Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ.

7.1.23. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

7.1.24. О факте возникновения и причине вынужденного простоя незамедлительно сообщать представителю Заказчика по телефонам: \_\_\_\_\_ с момента прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7.1.25. Определить общую потребность в материально-технических ресурсах (далее — МТР), согласовать ее с Заказчиком и осуществить приобретение МТР на планируемый ремонт основных производственных фондов согласно «Перечня объектов и объема работ по ремонту ВЛ-110 кВ» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

7.1.26. Обеспечить поставку запасных частей, материалов, конструкций до начала производства работ с учетом времени, необходимого для проведения входного контроля качества поставленных МТР.

7.1.27. Обеспечить производство работ инструментами, приспособлениями и техникой в необходимом количестве и надлежащего качества.

7.1.28. Предварительно, в письменном виде, согласовать с Заказчиком заводы-изготовители и поставщиков МТР, приобретаемых для выполнения работ на объектах Заказчика. Замена завода-изготовителя МТР и/или поставщика осуществляется на основании письменного согласования с Заказчиком.

7.1.29. Перед началом выполнения работ представить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

7.1.30. По письменному заданию Заказчика Подрядчик обязан в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему

Договору.

7.1.31. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ письменно известить Заказчика о задержках в обеспечении работ материалами, запасными частями, грузоподъемными и транспортными средствами, которые могут привести к нарушению сроков, установленных «Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2).

7.1.32. Осуществлять регулярный технический надзор за технологией и качеством выполнения работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные заявкой на вывод оборудования в ремонт и/или сроки, указанные в утвержденном «Плане-графике отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2).

7.1.33. Немедленно известить Заказчика (с последующим письменным уведомлением) и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, запасных частей, если дефекты не могли быть обнаружены при входном контроле;
- непредоставления или предоставления Заказчиком неполного комплекта технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ и/или изменении состава работ;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

7.1.34. После составления акта дефектации оборудования в процессе ремонта (по форме Приложения № 11), в котором установлена необходимость проведения дополнительного объема работ, Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней с момента оформления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта в письменной форме уведомить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ, с указанием состава работ и МТР, их стоимости с приложением вышеуказанного Акта.

7.1.35. За 2 (два) дня до готовности оборудования к передаче в эксплуатацию, готовности отдельных ответственных узлов или скрытых работ письменно уведомить Заказчика о необходимости участия представителя Заказчика в приемо-сдаточных испытаниях или освидетельствовании скрытых работ.

7.1.36. Незамедлительно приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по его письменному обращению. В условиях необходимости проведения работ по ликвидации аварий и их последствий на объектах Заказчика начальники постоянных ремонтных подразделений Подрядчика должны оперативно подчиняться лицу, ответственному за ликвидацию аварии со стороны Заказчика. Возмещение расходов Подрядчика по работам, связанным с ликвидацией аварий и их последствий, производится по дополнительному соглашению к Договору. К дополнительному соглашению Подрядчик прикладывает расчет стоимости работ с применением коэффициента пересчета базовых цен, действующего по настоящему Договору.

7.1.37. Ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций при выполнении работ на оборудовании Заказчика», в том числе с привлечением механизмов (Приложение № 5 к настоящему Договору).

7.1.38. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

7.1.39. Право собственности на отходы, за исключением вторичного сырья, принадлежит Подрядчику. При этом право собственности на вторичное сырье (в том числе, но не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов, отработанное трансформаторное масло) принадлежит Заказчику. После выполнения работ Подрядчик передает Заказчику на

**СОГЛАСОВАНО**

**СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

**НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН**  
**СЕТИ**

центральный склад либо в иное место, указанное Заказчиком, демонтированное оборудование, запасные части, отработанное трансформаторное масло, а также лом цветных и черных металлов, образовавшиеся в результате ремонта и (или) демонтажа электротехнического оборудования, на основании Акта приема-передачи отходов (вторичного сырья (форма которого предусмотрена Приложением № 8) и подписанного Сторонами.

7.1.40. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, в случае размещения отходов на территории Заказчика.

7.1.41. Осуществлять сбор и временное накопление отходов.

7.1.42. После окончания работ не позднее 5 дней освободить места проведения работ от всех видов отходов, образовавшихся в процессе выполнения работ.

7.1.43. По требованию Заказчика ежеквартально предоставлять отчет по форме «Сведения о работе по охране труда» (Приложение № 6).

7.1.44. Предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами — состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами — состава их участников и т.д.) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляется:

- заполненная Карточка делового партнера (сканированная копия и MS Excel) по форме, утвержденной Заказчиком;

- сканированные копии документов, подтверждающих произошедшие изменения (учредительные документы в действующей редакции (Устав, Положение и др.); выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления Обществу; список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ), выданный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления Обществу; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников)/решение учредителя об избрании/назначении исполнительного органа; паспорт или иной документ, содержащий паспортные данные физического лица (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) или иной документ, содержащий номер ИНН физического лица);

- согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных (оригинал) по форме, утвержденной Заказчиком.

## 7.2. *Подрядчик вправе:*

7.2.1. Пользоваться в течение всего срока ремонта документацией технического архива Заказчика и другими имеющимися в его распоряжении техническими документами.

7.2.2. Запросить у Заказчика необходимую техническую документацию до начала и в ходе производства работ по настоящему Договору.

7.2.3. После уведомления представителя Заказчика в соответствии с п. 7.1.24 зафиксировать время вынужденного простоя с указанием причин простоя, составив Акт вынужденного простоя (форма которого предусмотрена Приложением № 9). Акт подписывается представителями сторон. В случае отсутствия представителя Заказчика по месту проведения работ либо при отказе представителя Заказчика в подписании акта, акт подписывается представителем Подрядчика в одностороннем порядке. При этом в акте

делается отметка об отсутствии по месту проведения работ представителя Заказчика либо об его отказе от подписания акта вынужденного простоя.

7.2.4. Подрядчик имеет право при выполнении отдельных видов работ привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования для осуществления шеф-монтажных работ. При этом ответственность за проведение работ и их результат возлагается на Подрядчика.

7.2.5. Привлечь по согласованию с Заказчиком для выполнения отдельных видов работ субподрядную организацию.

7.2.6. При необходимости выполнения совмещенных работ на объекте совместно с Заказчиком разрабатывать график совмещенных работ.

7.2.7. Подрядчик имеет право заменить своего представителя по техническим вопросам, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 14 календарных дней до указанной замены.

### **7.3. Для реализации Договора Заказчик обязан:**

7.3.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора назначить своих представителей (в т.ч., но не ограничиваясь супервайзером), уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора и Положением ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза».

7.3.2. Обеспечить оформление необходимых разрешительных документов для выполнения ремонтных работ на объектах Заказчика, за исключением документов, обязанность согласования которых возложена на Подрядчика (в соответствии с п. 7.1.20). Выдать Подрядчику информацию о разрешении на проведение работ до 17.00 часов дня, предшествующего дате выполнения ремонтных работ на объекте.

7.3.3. Предоставить Подрядчику «План-графика отключения ВЛ-110 кВ» (по форме Приложения №2) на последующий календарный месяц (отчетный период).

7.3.4. По запросу Подрядчика предоставлять имеющуюся у Заказчика необходимую техническую документацию для выполнения работ не менее чем за 14 рабочих дней до начала производства работ и в течение трех рабочих дней с момента обращения Подрядчика в ходе производства работ.

7.3.5. Обеспечить соблюдение «Плана-графика отключения ВЛ-110 кВ» (Приложение № 2). Об изменении в данном плане-графике Заказчик обязан известить Подрядчика не менее чем за 1 (один) рабочий день в письменном виде с указанием причины изменения срока вывода оборудования.

7.3.6. Не менее чем за 1 (один) рабочий день предупредить Подрядчика о внесении изменений в состав работ, не влияющих на стоимость Договора (п. 7.4.9), об отказе потребителей либо вышестоящих оперативно-диспетчерских служб в реализации заявки на вывод оборудования в ремонт. В течение трех рабочих дней согласовать с Подрядчиком и утвердить необходимые изменения в Плане-графике отключения ВЛ-110 кВ.

7.3.7. Обеспечить режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации, для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

7.3.8. Своевременно обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ — 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, раздел 12 «Организация работ командированного персонала»), либо предоставить при необходимости соответствующие права согласно РД 153-34.0-03.150-00 п. 12.10 и п. 13.1. Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ осуществляется непосредственно после вывода оборудования и подготовки рабочего места.

7.3.9. В случае поступления звонка о возникновении простоя (с последующим письменным уведомлением) представитель Заказчика должен принять все необходимые меры для устранения простоя персонала и транспорта Подрядчика.

7.3.10. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

7.3.11. До начала производства работ, предусмотренных Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ выдать Подрядчику необходимую техническую документацию, акты о выявленных дефектах оборудования (акты предремонтного обследования) и прочую документацию по согласованию сторон.

7.3.12. Направить своего представителя в срок, указанный в уведомлении о готовности оборудования к эксплуатации или приемке скрытых работ, для проведения приемосдаточных испытаний оборудования или освидетельствования скрытых работ.

7.3.13. Обеспечить квалифицированным эксплуатационным персоналом проведение пусковых операций и ввод оборудования в работу.

7.3.14. Обеспечивать координацию выполнения работ подрядными организациями, осуществляющими различные виды работ на объекте Заказчика по другим договорам.

7.3.15. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

7.3.16. В случае необходимости проведения дополнительного объема работ соответственно п. 7.1.34 Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ рассматривает указанное уведомление и направляет Подрядчику ответ о согласовании или несогласовании выполнения дополнительного объема работ.

7.3.17. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием срока и времени прибытия последнего к месту проведения работ для составления «Акта об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» по форме, предусмотренной Приложением № 7. В акте должны быть указаны сроки устранения выявленных недостатков/дефектов.

#### **7.4. Заказчик вправе:**

7.4.1. Заказчик вправе не реже одного раза в месяц осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.4.2. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность, и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком (на срок более одного рабочего дня) должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Подрядчика.

7.4.3. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, в том числе, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Госгортехнадзора РФ, правила пожарной безопасности;

- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;

- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;

- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

**СОГЛАСОВАНО**

**СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

**НЕФТЕОГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ**

**ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕОГАНСКИЕ ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКОВ**

В этих случаях Заказчик имеет право приостановить работы, потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Подрядчика к выполнению работ.

7.4.4. Отстранить персонал Подрядчика или персонал субподрядной организации от выполнения работ на весь период действия Договора, в случаях:

- нарушения персоналом производственной и/или трудовой дисциплины;
- при отсутствии у персонала необходимой квалификации для выполнения работ;
- нарушения персоналом правил охраны труда на месте производства работ;

При отстранении персонала подрядной/субподрядной организации от выполнения работ представитель Заказчика оформляет акт об отстранении персонала от выполнения работ с указанием причин, повлекших отстранение.

7.4.5. Потребовать от Подрядчика произвести замену субподрядной организации или осуществления работ собственными силами Подрядчика при нарушениях, указанных в п. 7.4.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7.4.6. Потребовать замену персонала Подрядчика при нарушениях, указанных в п.7.4.4, при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7.4.7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик имеет право составить «Акт об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик не прибыл в срок, указанный в уведомлении в соответствии с п.7.3.17.

7.4.8. Запрашивать у Подрядчика сведения о работе по охране труда в виде отчета «Сведения о работе по охране труда» по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.

7.4.9. В одностороннем порядке вносить в объем работ любые изменения, не влияющие на стоимость и сроки выполнения работ (в соответствии с «Перечнем объектов и объемов работ по ремонту ВЛ-110 кВ» — Приложение № 1), которые, по его мнению, необходимы, путем направления Заказчиком требований о выполнении работ с указанием:

- сведений об увеличении или сокращении объема любой работы, включенной в Договор;
- сведений об исключении любой работы из «Перечня объектов и объемов работ по ремонту ВЛ-110 кВ» (Приложение №1 к настоящему Договору);
- сведений об изменении характера или вида любой части работы.

Изменения объема работ, не влияющие на стоимость и сроки выполнения, оформленные Заказчиком в письменном виде, являются обязательным для Подрядчика.

7.4.10. Если изменения в объеме работ повлияют на стоимость или срок выполнения комплекса работ (в соответствии с Приложением № 1), то Подрядчик приступает к их выполнению только после внесения изменений в соответствующую документацию и подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору (п. 3.3 Договора).

7.4.11. Для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования (шеф-монтажные работы).

7.4.12. Потребовать ввода в работу ремонтируемого оборудования досрочно в случае возникновения аварийных ситуаций. Время ввода оборудования не должно превышать времени аварийной готовности, определенного разрешенной заявкой.

7.4.13. Не допускать к выполнению работ персонал Подрядчика, допустивший нарушение трудовой дисциплины или правил охраны труда при выполнении работ на объектах Заказчика. Факт нарушения должен быть зафиксирован в акте о нарушении трудовой дисциплины (или акте расследования нарушений, аварий, инцидентов и несчастных случаев), оформленном в соответствии с требованиями п. 11.1.3 и 11.1.4 настоящего Договора.

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

7.4.14. В период гарантийного срока эксплуатации выполнить своими силами или с привлечением третьих лиц работы по ремонту без привлечения Подрядчика, если обнаруженные дефекты создают угрозу безопасной эксплуатации и/или требуют срочного устранения. Все затраты, понесенные Заказчиком по устранению обнаруженных дефектов возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 7 рабочих дней на основании копий подтверждающих документов.

7.4.15. Уточнить у Подрядчика номенклатуру и количество МТР по результатам предремонтного обследования оборудования, оформленного актом технического обследования оборудования перед ремонтом.

## 8. Требования к контролю качества выполняемых работ

8.1. Качество выполняемых работ обеспечивается следующими факторами:

- качеством применяемой документации (проектной, технологической, конструкторской, нормативной), и т.п.;
- качеством применяемых материалов и оборудования, их соответствием действующим ГОСТам, сертификатам соответствия и требованиям стандартов;
- качеством технологии производства работ;
- качеством ремонтной документации, определенной п. 7.1.11 настоящего Договора.

8.2. Контроль качества производства работ осуществляется сторонами в соответствии с установленными обязанностями по настоящему Договору:

- контроль качества применяемой для выполнения работ технической документации, передаваемой Подрядчику в соответствии с п. 0, осуществляется Заказчиком до начала производства работ, определенных Планом-графиком отключения ВЛ-110 кВ;
- входной контроль материально-технических ресурсов и оборудования осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п.п. 7.1.29, 7.1.30 настоящего Договора;
- контроль соблюдения технологии производства работ и соответствие конечного результата требованиям нормативно-технической документации осуществляется представителями Заказчика — супервайзерами, в соответствии с требованиями настоящего Договора;

- контроль качества предоставляемой ремонтной документации, определенной п. 7.1.10 настоящего Договора, осуществляется Заказчиком при приемке выполненных работ.

8.3. Результаты контрольных процедур для обеспечения качества выполняемых работ фиксируются сторонами следующим образом:

- качество переданной технической документации для производства ремонтных работ отмечается в акте приема-передачи;
- факт соответствия применяемых материалов и оборудования требуемому качеству фиксируется в «Акте приемки оборудования, сооружений из ремонта» (Приложение № 4 к Договору) с приложением подтверждающих документов;
- соблюдение технологии и качество выполненных работ фиксируются в «Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (Приложение № 7 к Договору) при промежуточном контроле и в «Акте приемки оборудования, сооружений из ремонта» при сдаче-приемке выполненных работ;
- ремонтная документация, передаваемая Подрядчиком после окончания ремонтных работ в соответствии со ст. 9 настоящего Договора, проверяется Заказчиком и в случае обнаружения ее несоответствия требованиям СО 34.04.181-2003 (п. 7.1.11 настоящего Договора) возвращается Подрядчику для доработки.

## 9. Сдача-приемка выполненных работ

9.1. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются актом о приемке выполненных работ формы КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3 (составляемой в трех экземплярах), подписанной

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТОМЕНЬЭНЕРГ» А. Ю. ЛАКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН  
СЕТИ

Заказчиком и Подрядчиком, а также актами по форме ОС-3 «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» по окончании работ по капитальному ремонту.

9.2. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ данные нарушения фиксируются в «Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (Приложение № 7 к настоящему Договору), с определением порядка и сроков их устранения. Акт подписывается представителями Сторон. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от подписания «Акта об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» акт считается принятым в редакции Заказчика.

9.3. При необходимости перед приемкой результатов выполненных работ проводятся приемо-сдаточные испытания (далее по тексту ПСИ).

9.4. Подрядчик передает в письменном виде Заказчику требования, предусматривающие особенности пуска и опробования при ПСИ, но не противоречащих ПТЭ и инструкциям заводов-изготовителей. После выполнения работ Заказчик вместе с Подрядчиком проводит ПСИ электроустановок и отдельных систем для проверки качества сборки и регулировки, а также для проверки эксплуатационных показателей на соответствие установленным требованиям.

9.5. Приемо-сдаточные испытания электроустановки производятся в два этапа: испытания при пуске и испытания под нагрузкой. Сроки проведения ПСИ должны обеспечивать своевременное включение электроустановки под нагрузку согласно сетевому графику ремонта.

9.6. По окончании испытаний оформляется протокол испытаний в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, который подписывается представителями сторон.

9.7. Результаты работы Подрядчика, в которых представитель Заказчика при приемке обнаружил недостатки, а также при несоответствии характеристик оборудования, вышедшего из ремонта, осуществляется повторная приемка результатов работ Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний представителя Заказчика. Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся замечания.

9.8. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не позднее, чем за 24 часа до их сдачи.

9.9. Представитель Заказчика обязан прибыть к сроку, указанному в уведомлении для приемки скрытых работ, ответственных узлов и конструкций.

9.10. Готовность принимаемых работ, ответственных узлов и конструкций подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов (акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или акт скрытых работ). Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

9.11. Если Заказчик, своевременно получивший уведомление о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не прибыл к указанному сроку, Подрядчик имеет право подписать акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или скрытых работ в одностороннем порядке, предварительно выполнив цифровую фотосъемку скрытых работ.

9.12. Сдача-приемка работ, выполняемых Подрядчиком с привлечением персонала специализированных предприятий или производителя/поставщика оборудования (шеф-инженер), производится сторонами по актам выполненных работ формы КС-2 с приложением документов, свидетельствующих о выполнении шеф-монтажных работ на объекте.

9.13. По окончании работ Подрядчик оформляет акт приемки оборудования, сооружений из ремонта, производит запись в журнале ввода оборудования, журнале

релейной защиты и автоматики и передает весь объем хранившейся у него документации Заказчику. Заполнение паспортов оборудования выполняет Заказчик.

9.14. Акты приемки оборудования, сооружений из ремонта и паспорта на оборудование Подрядчик передает представителю Заказчика в срок не позднее чем через семь календарных дней после окончания работ в отношении соответствующего объекта. Представитель Заказчика заполняет сведения о выполнении ремонта в паспорте оборудования. Документацию, необходимую для работы приемочной комиссии, согласно утвержденному Заказчиком перечню, Подрядчик предоставляет не позднее срока окончания ремонта соответствующего Объекта.

## 10. Гарантии качества

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение комплекса работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями инструкций по технологии ремонтов, инструкций заводов-изготовителей оборудования, нормативной и технологической документацией и действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации оборудования;
- качество материалов, комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

10.2. Подрядчик гарантирует достижение оборудованием, указанным в Приложении №1 к Договору, показателей работы, установленных технической документацией, и возможность его эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3 настоящего Договора.

10.3. Срок гарантии на выполненный результат работ составляет 18 месяцев с момента подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ формы КС-2.

10.4. Гарантии качества распространяются на используемые Подрядчиком при производстве работ материалы, запасные части и все конструктивные элементы, а также на работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, в течение 18 месяцев со дня приемки результата работ в целом.

10.5. При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

10.6. Если в период гарантийного срока, указанного в п. 10.3, обнаружатся дефекты, то Заказчик назначает комиссию для расследования причин случившегося и в течение трех суток письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания акта о выявленных дефектах.

10.7. В случае необоснованного неприбытия представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов либо необоснованного отказа со стороны представителя Подрядчика от подписания акта действительным считается акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

10.8. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика в срок, установленный Заказчиком, за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды работ за свой счет.

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО» В/О «ИНЖЕНЕРНО-ПРОЕКТОЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ Л. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН  
СЕТИ

## 11. Ответственность сторон

### 11.1 Ответственность Подрядчика:

11.1.1 В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков/дефектов в работе в срок, указанный в «Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (п. 7.3.17 Договора), Заказчик имеет право удержать с Подрядчика штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в «Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе». При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в работе за свой счет.

11.1.2 Расчет стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, зафиксированных в «Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», предоставляет Подрядчик. В случае, если Подрядчик не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в акте (п. 9.2 Договора), Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Подрядчика штраф в размере, определенном в соответствии с п. 11.1.1 Договора из суммы, подлежащей уплате.

11.1.3 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками других субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности при эксплуатации электроустановок) и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения указанных в настоящем пункте требований подтверждается актом расследования нарушения, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

11.1.4 При несогласии Подрядчика подписывать акт расследования нарушения (п. 11.1.3 Договора) последний в двухдневный срок направляет в адрес Заказчика мотивированный отказ. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика в подписании акта акт расследования нарушений считается принятым в редакции Заказчика.

11.1.5 В случае, если факт нарушений, указанных в п.п. 11.1.3, 11.1.8 Договора, привел к возникновению убытков у третьих лиц, то Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.1.6 В случаях нарушения Подрядчиком при выполнении работ нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих оплату Заказчиком штрафных санкций.

11.1.7 Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТОМЬЭНЕРГО-  
БЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ»

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН

11.1.8 При наличии вины Подрядчика в возникновении технологических нарушений (аварий, пожаров, инцидентов и несчастных случаев), произошедших в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

11.1.9 В случае невыполнения объема работ, указанных в согласованном и утвержденном Сторонами Плана-графике отключения ВЛ-110 кВ по вине Подрядчика, Заказчик вправе по своему выбору:

- взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ, запланированных к выполнению, но не выполненных. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности по надлежащему выполнению работ;

- выполнить работы собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных работ и взыскании с Подрядчика штрафа в размере 10% от стоимости запланированных, но не выполненных работ;

- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Договора.

11.1.10 В случае несоблюдения Подрядчиком указанных в Плана-графике сроков начала и/или окончания выполнения работ по настоящему Договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% от стоимости работ, в отношении которых была допущена просрочка.

11.1.11 Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Подрядчика сверх причиненных убытков.

11.1.12 Подрядчик на условиях настоящего Договора несет ответственность за нанесенный ущерб и выход из строя функционально зависимого, находящегося рядом оборудования и иного имущества Заказчика в случае выхода из строя/отказа в работе ремонтируемого оборудования.

## **11.2 Ответственность Заказчика:**

11.2.1 Расходы Подрядчика, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, возмещаются последним в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2.2 В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 7.3.4 и п. 7.3.6 настоящего Договора, при наличии его вины, Заказчик оплачивает Подрядчику время простоя персонала и транспортных средств Подрядчика в соответствии с п. 3.8. настоящего Договора. При этом Заказчик не несет ответственности при отказе системного оператора единой энергетической системы в согласовании вывода оборудования в ремонт (в срок менее чем за 24 часа до начала выполнения работ) и наличии требований системного оператора единой энергетической системы, не позволяющих вывести в ремонт оборудование, сроки выполнения работ по ремонту которого согласованы сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

12.2 К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

12.3 При наступлении указанных в пункте Договора обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ  
Э.Л. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН  
консультант филиала «НЕФТЕЮГАНСКИЕ

12.4 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

### 13. Рассмотрение споров

13.1 Стороны обязуются принять необходимые разумные меры для избегания разногласий при исполнении обязательств по Договору.

13.2 Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат, по выбору истца, разрешению в Третьем суде при Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

13.3 Решения Третьего суда при НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

13.4 В случае, если для осуществления работ по Договору не требуется свидетельство о допуске СРО, данный пункт необходимо включать в Договор в следующей редакции: «Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде ХМАО — Югры в соответствии с законодательством РФ».

### 14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору (далее — конфиденциальная информация).\* Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

14.2. Каждая из сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

14.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

14.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки.

\* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН

## 15. Прочие условия

15.1. Переход возникших из настоящего Договора прав требований, зачет взаимных требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

15.2. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

15.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

15.5. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской в получении;
- высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

## 16. Приложения к Договору

16.1. Приложение № 1 — Перечень объектов и объем работ по ремонту ВЛ-110 кВ.

16.2. Приложение № 2 — форма «План-график отключения ВЛ-110 кВ».

16.3. Приложение № 3 — Сводный сметный расчет на ремонт ВЛ-110 кВ.

16.4. Приложение № 4 — форма «Акт приемки оборудования, сооружений из ремонта».

16.5. Приложение № 5 — Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

16.6. Приложение № 6 — форма «Сведения о работе по охране труда».

16.7. Приложение № 7 — форма «Акт об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе».

16.8. Приложение № 8 — форма «Акт приема-передачи отходов (вторичного сырья)».

16.9. Приложение № 9 — форма «Акта вынужденного простоя».

16.10. Приложение № 10 — форма «Акт выхода персонала на работу в выходные и праздничные дни».

16.11. Приложение № 11 — форма «Акт дефектации оборудования в процессе ремонта».

## 17. Адреса, реквизиты и подписи сторон

17.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

17.2. Реквизиты Сторон:

**«Заказчик»**

**«Подрядчик»**

**ОАО «Тюменьэнерго»**

Юридический адрес: 628406, Россия, г. Сургут,  
Тюменская обл., ХМАО — Югра,  
ул. Университетская, 4.

Фактический адрес: 628303, Россия,  
г. Нефтеюганск, Тюменская обл.,  
ХМАО — Югра, ул. Мира, 15.

тел. (3463) 25-33-59, факс 25-16-50

ИНН 8602060185, КПП 861902001

Р/с 40702810167350002330

в Западно-Сибирском банке

ОАО «Сбербанка России» г. Тюмень

К/с 30101810800000000651

БИК 047102651

**Директор**

**филиала ОАО «Тюменьэнерго»**

**Нефтеюганские электрические сети**

**ОАО «Тюменьэнерго»**

**Директор**

\_\_\_\_\_  
А.А. Фирсов

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

**Перечень объектов и объем работ по капитальному ремонту ВЛ-110 кВ  
филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нефтеганские электрические сети на 2014 год**

**1. Перечень объектов, на которых необходимо выполнить комплекс работ по капитальному ремонту:**

№	Диспетчерское наименование ВЛ	Год ввода в эксплуатацию	Бухгалтерские данные		Общая протяж. (км)	Кол-во свободных опор (шт.)	Количество анкерноугловых опор (шт.)	Провод (кол-во ВЧ-заградителей)	Кол-во и тип изоляторов (шт)	Место присоединения ВЛ (адрес)	Местонахождение ВЛ	Местонахождение точек подключения (ПС, населенный пункт)	Расстояние от точек подключения до административного центра (филиала) (км)	Расстояние от ПС до РЭС (км).	Расстояние от ПС до населенного пункта (км)	Характеристика местности на трассе и протяженность (км)			
			инв.№	Наименование												Дес (км)	болото (км)	поле (км)	ближайший населенный пункт (км)
1	ВЛ-110 кВ Снежная - Фокинская оттайка Выкатная	1990	3008313	ВЛ 110 кВ оттайка Выкатная	19,622	металл- 51	14	АС-120/19 (0), Аср-185/128 (0)	ПСЭ00В - 266, ПС70Д - 3676	ХМАО, Нефтеганские электрические сети, ул. Мира, Сибирский	ХМАО, Ханты-Мансийский район п. Сибирский	оп.№ 385 ВЛ-110 кВ Снежная - Фокинская (60°42' с.ш. 69°56' в.д.), ПС Выкатная (60°31' с.ш. 69°47' в.д.)	250/235	90/75	272	19,622		272	нет

**2. Перечень и объемы выполняемых работ:**

№	Наименование объекта и выполняемых работ	ед. изм	кол-во	Место выполнения работ (№ опор, проект)	шт/п/л/а/х	Макс расстояние от ПС до места объекта	Срок выполнения	Требования, в т.ч. к МТР											
								В процессе эксплуатации ВЛ произошло выпучивание свай в следствии неравномерного таяния ледовых линз вечной мерзлоты. Отметки верха свай находятся на разной высоте, что привело к наклону опоры и деформированию несущих уголков обрешетки. Для предотвращения падения опоры необходимо капитальный ремонт се фундаментов путём забивки дополнительных свай и замена существующей опоры на новую											
1	ВЛ-110 кВ Снежная - Фокинская оттайка Выкатная	опт.	1	опт. №29	272	88	3 кв.												
	Замена опоры	опт.	1	опт. №29	272	88	3 кв.												

**Заказчик:**

Директор филиала  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеганские электрические сети

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов

**Подписчик:**

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ



**Сводный сметный расчет капитального ремонта ВЛ-110 кВ  
филиала ОАО "Тюменьэнерго" "Нефтеюганские электрические сети"**

№ № пп	Наименование ВЛ	Наименование работ	Обоснование	Итого по смете, руб.
1	ВЛ-110 кВ Снежная - Фоминская отпайка Выкатная (инв.№ 3008313 ВЛ-110 кВ отпайка Выкатная)	Замена опоры № 29	ЛСР № 24	
	<b>ИТОГО</b>			

**Заказчик:**

Директор филиала  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

БЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

Форма  
АКТ

на приемку из \_\_\_\_\_ ремонта  
вид ремонта

ВЛ- \_\_\_\_\_, оп. №№ \_\_\_\_\_  
наименование

Дата и № договора \_\_\_\_\_

Организация-Заказчик \_\_\_\_\_

Организация-Исполнитель \_\_\_\_\_

Наименование ВЛ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
должность, предприятие, фамилия, инициалы

Членов комиссии \_\_\_\_\_  
должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила акт о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_  
наименование ВЛ

находилась в \_\_\_\_\_ ремонте с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
вид ремонта

при плановых сроках ремонта с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Причины увеличения продолжительности ремонта сверх плана \_\_\_\_\_

3. Комиссией рассмотрены следующие представленные документы:

3.1 Ведомость планируемых работ

3.2 Ведомость невыполненных работ

3.3. Ведомость дополнительных/скрытых работ не предусмотренных планом

3.4. ....

4. На основании рассмотренных документов и результатов приемо-сдаточных испытаний, проведенных в соответствии с \_\_\_\_\_

наименование, дата и номер протоколов приемо-сдаточных испытаний

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

отремонтированному оборудованию, входящему в состав установки, установлены следующие оценки качества:

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКОЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

Наименование ВЛ	инв. №	Тип	Оценка качества отремонтированного оборудования	Причины изменения оценки качества отремонтированного оборудования (составных частей)

5. На основании результатов подконтрольной эксплуатации и оценок качества отремонтированного оборудования, отремонтированная установка принимается в постоянную эксплуатацию с окончательной оценкой \_\_\_\_\_.

6. На основании проверки выполнения установленных требований и оценок качества отремонтированного оборудования (составных частей), входящего в состав установки, предприятиям - исполнителям ремонта за качество выполненных ремонтных работ комиссией устанавливаются оценки:

Наименование предприятия-исполнителя ремонта	Оценка качества выполненных ремонтных работ	Причины изменения оценки качества выполненных ремонтных работ

7. В течение подконтрольной эксплуатации должны быть проведены остановы оборудования и выполнены следующие работы:

Наименование оборудования	п/станц. №	Тип	Перечень работ	Продолжительность останова

На основании изложенного отремонтированный объект принимается из ремонта в эксплуатацию без ограничений/с ограничениями.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка*

...

...

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка*

**Заказчик:**

Директор филиала  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

**Подрядчик:**

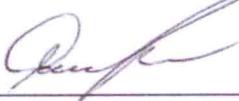
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ. ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель главного инженера  
ОАО «Тюменьэнерго»

  
С.В. Смирнов

### ПАМЯТКА

**Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов**

В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов ISO 9001 «Системы менеджмента качества», ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению», ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами;
- Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;
- Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»

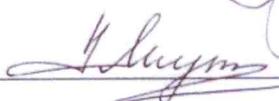
ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «ЭЛ. СЕТИ»  
ОАО «ТЭ» А.С. МАЛ...

- Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник СОТ и ПК \_\_\_\_\_  С.М. Пауесов

Начальник отдела  
охраны окружающей среды \_\_\_\_\_  Е.Н. Каранкевич

Начальник СМК \_\_\_\_\_  А.В. Маркин

«Заказчик»

«Подрядчик»

Директор филиала ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов

*подпись*

М.П.

\_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**  
**СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
**ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**  
**НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ**  
**СЕТИ**

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

Форма

**Сведения о работе по охране труда**

Наименование	Код стр.	за аналогичный период предыдущего года	с начала текущего года
		Гр1	Гр2
Среднесписочная численность работающих, чел.	1		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве - всего, чел.	2		
Число пострадавших со смертельным исходом, чел.	3		
Число пострадавших с тяжелым исходом, чел.	4		
Количество групповых несчастных случаев	5		
Число пострадавших при групповых несчастных случаях - всего, чел.	6		
<i>В том числе:</i>			
Число пострадавших при групповых несчастных случаях со	7		
Численность лиц с впервые установленным профессиональным	8		
Численность лиц, состоящих на учете с профессиональным	9		
Численность пострадавших, которым установлен процент утраты	10		
Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с	11		
Численность пострадавших, которым назначены выплаты в возмещение	12		
Количество работников, которым по типовым нормам необходимы	13		
Количество работников, обеспеченных в полном объеме средствами	14		
Израсходовано на мероприятия по охране труда на обеспечение	15		
Обеспеченность работниками средствами защиты, %	16		
Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	17		
<i>В том числе:</i>			
Количество рабочих мест, прошедших аттестацию	18		
Количество рабочих мест, не соответствующих нормативным	19		
нормативным требованиям по охране труда, чел.	20		

Подрядчик \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Начальник СОТПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

Директор  
филиала ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов  
М.П.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ М.П.

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

Вед. ЮРСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

Форма

Организация-заказчик _____ (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код _____ _____ _____
(структурное подразделение)		

**АКТ**

Номер документа	Дата составления

**об обнаруженных недостатках/дефектах выполненных работ**

выполненные работы по договору

номер	
дата	

Местонахождение ОПФ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-подрядчик \_\_\_\_\_ по ОКПО   
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Организация-субподрядчик \_\_\_\_\_ по ОКПО   
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Комиссия в составе:

(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)

1. В процессе \_\_\_\_\_ выполненных работ выявила следующие недостатки/дефекты работы  
 (приема, монтажа, наладки, испытания)

№ п/п	Выполненные работы			Дата проведения работ	Обнаруженные недостатки/дефекты выполненных работ
	Наименование выполненных работ	наименование объекта ОПФ	Марка, тип оборудования		
1	2	3	4	5	

Для устранения выявленных недостатков/дефектов необходимо: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Представитель организации-заказчика

\_\_\_\_\_  
 (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_  
 (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.      "      "      201      г.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Директор  
 филиала ОАО «Тюменьэнерго»  
 Нефтеюганские электрические сети

М.П. \_\_\_\_\_ А.А. Фирсов \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А. С. МАЛКИН

СОГЛАСОВАНО  
 СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
 ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
 НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

Форма

**АКТ**  
**приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

Открытое акционерное общество (ОАО) «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Нефтеюганские электрические сети» А.А. Фирсова, действующего на основании доверенности № 07/13-163 от 17.10.2013, с одной стороны, и ООО «Энергостройсервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора А.Г. Никифорова, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору подряда № 17/2014-7 от 13.08.2014:

№ п/п	Наименование отходов	Масса, отходов, т

**Заказчик**  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Директор филиала  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

\_\_\_\_\_ А.А. Фирсов  
М.П.

**Подрядчик**  
Директор

\_\_\_\_\_ М.П.

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

Форма

Организация-заказчик _____ (наименование организации)	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____	Код _____ _____ _____
_____ (структурное подразделение)		

## АКТ вынужденного простоя

Номер документа	Дата составления

при выполнении работы по договору

Местонахождение ОПФ _____ (адрес, здание, сооружение, оборудование)	номер	
	дата	

Организация-подрядчик _____ (наименование)	по ОКПО _____	
Организация-субподрядчик _____ (наименование)	по ОКПО _____	

1. Для выполнения \_\_\_\_\_  
(приема, монтажа, наладки, испытания)  
бригада прибыла на место работы, указанное в Заявке в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся

- |    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 1. | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 2. | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
|    | ...  |                        |
|    | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |

удостоверяем невозможность проведения запланированных работ в связи со следующими обстоятельствами:

№ п/п	Подробное описание обстоятельств, вызвавших невозможность осуществления работ

О факте невозможности приступления к выполнению работ было сообщено в соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора  
Представителю Заказчика по тел. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Указанные выше обстоятельства привели в вынужденному простояю транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	балансовая принадлежность транспорта	стоимость м/часа

Продолжительность вынужденного простоя составила:

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К Акту прилагаются следующие документы:

(копии путевых листов транспортных средств, копия Заявки на вывод оборудования в ремонт и т.д)

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Члены бригады

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

...

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Директор  
филиала ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

А.А. Фирсов

М.П.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ

Организация-подрядчик \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Код

Номер документа	Дата составления

## АКТ выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни

выполнение работы по договору \_\_\_\_\_

номер	
дата	

Местонахождение ОПФ \_\_\_\_\_ (адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-заказчик \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

По причине \_\_\_\_\_  
привлекался персонал Подрядчика к работе в выходной (праздничный) день для выполнения \_\_\_\_\_ (приема, монтажа, наладки, испытания)

на Объекте \_\_\_\_\_

Бригада прибыла на место работы, указанное в "Заявке на изменение технологического режима работы оборудования"  
в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут и выполняла работы на Объекте до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Привлекаемый персонал:

- |    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 1. | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 2. | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 3. | _____  | _____                  |
|    | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |

Транспортные средства, привлеченные для выполнения вышеуказанных работ:

№ п/п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	Описание работ	Количество м/часов

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**Заказчик**

**Подрядчик:**

Директор  
филиала ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

\_\_\_\_\_  
М.П. А.А. Фирсов

\_\_\_\_\_  
М.П.

ВЕД. ЮРИСКОНСУЛЬТ ФИЛИАЛА «НЕФТЕЮГАНСКИЕ  
ЭЛ. СЕТИ» ОАО «ТЭ» А.С. МАЛКИН

ОТДЕЛ ЗАДАЧ  
 СЕКРЕТАРЬ КОНФЕРЕНЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
 НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер

\_\_\_\_\_  
наименование филиала

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

**АКТ**  
**дефектации ВЛ** \_\_\_\_\_  
наименование ВЛ  
находящейся в \_\_\_\_\_ ремонте  
вид ремонта)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, предприятие, фамилия, инициалы

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, предприятие, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила настоящий акт в том, что:

1. На основании результатов контроля и диагностирования технического состояния сборочных единиц (узлов) и деталей оборудования установлены дефекты, приведенные ниже в части 1 таблицы №1.

2. Для выполнения работ, приведенных в части №1 таблицы №1 требуется наличие следующих материально-технических ресурсов (см. часть №3 таблицы №1).

3. Производство работ, приведенных в части 2 таблице №1 при наличии материально-технических ресурсов, указанных в п. 2 настоящего акта с учетом технологических возможностей их выполнения, потребует в соответствии со скорректированным графиком увеличения продолжительности ремонта на \_\_\_\_\_ суток и изменение срока \_\_\_\_\_ ремонта оборудования \_\_\_\_\_

вид ремонта

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наименование дата дата

(не требует изменения продолжительности и сроков ремонта), изменением стоимости работ.

Таблица №1

Часть 1			
№п/п	Узлы	Обнаруженные дефекты	Заключение
Часть 2			
Дополнительные работы			
№п/п	Наименование работ		Заключение
Часть 3			
Материалы, запасные части			
№п/п	Кол-во	Тип, марка	Требования

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Заказчик:**

Директор филиала  
ОАО «Тюменьэнерго»  
Нефтеюганские электрические сети

**Подрядчик:**

М.П.

А.А. Фирсов

М.П.

Вед. юрист филиала «Нефтеюганские  
эп. сети» ОАО «ТЭ» А.С. Малкин

СОГЛАСОВАНО  
СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»  
НЕФТЕЮГАНСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ  
СЕТИ