

г. Ноябрьск

« ____ » _____ 2016 г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам _____, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru (извещение № _____ от _____), на корпоративном сайте www.te.ru (извещение № _____ от _____), проведенного в _____ по адресу _____ (№ _____), на основании протокола _____ от № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные понятия и определения

Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

Акт о приемке выполненных работ - первичный учетный документ, который подтверждает выполнение Подрядчиком строительно-монтажных работ за отчетный период. Акт о приемке выполненных работ составляется Подрядчиком и подписывается Сторонами по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 №100.

Акт приемки законченного строительством объекта - документ о завершении Подрядчиком всех работ на Объекте, составленный рабочей комиссией по форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а. Данный акт свидетельствует о завершении выполнения Подрядчиком работ по строительству Объекта в объеме, предусмотренном Договором, готовности работ к сдаче Заказчику.

Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после индивидуального испытания - составленный рабочей комиссией документ о приемке смонтированного оборудования после индивидуальных испытаний, подтверждающий соответствие оборудования Проектной документации, «нормативным актам в области проектирования и строительства», техническим условиям и его готовность для комплексного опробования. Данный акт составляется по форме, утверждённой СНИП 3.01.04-87.

Акт рабочей комиссии о приёмке оборудования после комплексного опробования - составленный рабочей комиссией документ, подтверждающий, что оборудование, прошедшее комплексное опробование, включая пусконаладочные работы, считается готовым к эксплуатации и принятым для предъявления приемочной комиссии. Данный акт составляется по форме, утверждённой СНИП 3.01.04-87.

Акт ввода в эксплуатацию - Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, составленный по типовой межотраслевой форме КС-14, подписанный членами приёмочной комиссии документ о передаче Заказчику результата работ по Договору - законченного строительством Объекта в объеме Проектной документации и технической части закупочной документации.

График производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции объекта - приложение 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки поставок оборудования, выполнения работ и оказания услуг.

Договор - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период выполнения работ надлежащем порядке

Документация - проектная и рабочая документация (технико-экономическое обоснование (проект) и рабочая проектно-сметная документация); исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ и эксплуатации объекта.

Исполнительная документация - комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

Секретарь филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Сырвачев В.И.

при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; общий журнал работ, другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами.

Заводские приемо-сдаточные испытания с участием Заказчика - испытания, проводимые на заводе-изготовителе с участием представителя Заказчика с целью проверки соответствия поставляемой продукции требованиям Договора и нормативной технической документации (в соответствии с закупочной документацией включается в случае заключения договора по результатам закупочных процедур), по программе и методике испытаний Подрядчика, согласованной с Заказчиком.

Закупочная документация - документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения.

Консервация Объекта - приостановление работ на объекте на длительный срок с необходимостью выполнения Подрядчиком работ по поддержанию устойчивого и безопасного состояния объекта незавершенного строительства.

Комплексное опробование - мероприятие, предусмотренное правовыми актами, устанавливающими правила технической эксплуатации электрических станций и сетей.

Материалы и оборудование - необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника.

Объект -

- ПС 110кВ Кедр Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район.. Свидетельство о государственной регистрации права №89РХ686714 от 08.07.2002г.

- ПС- 110кв Хануца Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район.. Свидетельство о государственной регистрации права № 89РХ693125 от 16.04.2002г.

-ПС-110кв «Комплект» Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район.. Свидетельство о государственной регистрации права № 89РХ 691427 от 25.04.2002г.

- ПС-110кВ «Пяку-Пур» Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район.. Свидетельство о государственной регистрации права № 89РХ689858 от 05.04.2002г.

Обязательные требования безопасности - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды.

Поставка - осуществление Подрядчиком закупки и доставки на объект оборудования и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

Предпусковые испытания - проводимые на объекте индивидуальные испытания оборудования и функциональные испытания отдельных систем, завершающиеся пробным пуском оборудования.

Пусковые испытания - комплексное опробование оборудования на объекте, во время которого проверяется совместная работа всех основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования под нагрузкой.

Поставщик - юридическое лицо, осуществляющее по Договору с Подрядчиком поставку материалов и оборудования, необходимых для осуществления работ по настоящему Договору.

Работы - общестроительные, монтажные и пуско-наладочные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов. Сопутствующие работы и услуги означают работы и услуги, необходимые для осуществления доставки оборудования на объект (транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, страхование), выполнения общестроительных, монтажных и пуско-наладочных работ, наладки поставляемых ПТС (программно-технических средств) на объект, обучения персонала, сдачи объекта в эксплуатацию, гарантийного обслуживания и другие подобного рода обязанности Подрядчика, предусмотренные настоящим Договором.

Субподрядчик - юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора.

Стороны - Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше.

Строительная площадка - предоставленный Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего Договора земельный участок.

Скрытые работы - работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырвачев В.И.

Техническая документация - комплект документов (технических требований), включающий систему графических, расчетных и текстовых материалов, необходимых для реконструкции.

Цена Договора - сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 8 к настоящему Договору) и в соответствии с утвержденной технической документацией по модернизации ВЧ-обработок ВЛ 110 кВ на ПС филиала АО "Тюменьэнерго" Ноябрьские электрические сети, Тюменская область, ЯНАО, Пуровский район и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Состав работ:

Подрядчик должен выполнить, в том числе следующие работы:

- укомплектование и поставка оборудования, обеспечение выполнения работ по Договору материалами, изделиями на Объект;
- строительные-монтажные работы;
- ввод Объекта в эксплуатацию совместно с Заказчиком.
- ввод Объекта в эксплуатацию совместно с Заказчиком.

2.3. Подрядчик осуществляет работы, указанные в п. 2.2 настоящего Договора на основании Свидетельств о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО): № _____ от _____.

2.4. Результат работ должен соответствовать требованиям действующего законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории РФ, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполненных работ по Договору является законченный строительством Объект, который введен в эксплуатацию и в отношении, которого подписан Акт ввода в эксплуатацию.

2.5. Подрядчик выполняет работы по настоящему Договору с привлечением субподрядных организаций, перечень которых предусмотрен приложением №9 к настоящему Договору *(данный пункт включается в текст Договора, в случае заключения Договора с Подрядчиком, в составе заявки которого были указаны субподрядные организации).

3. Сроки выполнения работ

3.1. Выполнение работ и подготовка Подрядчиком объекта к сдаче его в эксплуатацию выполняется по Графику производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции Объекта (приложение №2 к настоящему Договору) с указанными в нем мероприятиями и сроками выполнения работ.

График производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции объекта должен соответствовать показателям инвестиционной программы по Объекту.

3.2. Срок начала работ по Договору: с даты подписания договора.

Срок завершения работ – не позднее 30.09.2016г.

4. Права и обязанности Подрядчика

Подрядчик обязан:

4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (приложение № 8 к настоящему Договору) и Графиком производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции Объекта (приложение № 2 к настоящему Договору) и сдать результат работы Заказчику.

4.2. Получить все необходимые согласования и допуски для производства работ на Объектах у других Собственников.

4.3. До начала работ ознакомить свой персонал с правилами сбора и безопасного обращения с отходами в соответствии с требованиями стандарта организации АО «Тюменьэнерго»

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырвачев В.И. 3

ПР –ИА-74.90.13.03-23-001-2009 «Правила обращения с отходами производства и потребления в АО «Тюменьэнерго» (Приложение №5 к настоящему Договору).

4.4. Производить работы в полном соответствии с технической документацией, утвержденной Заказчиком и строительными нормами и правилами; соблюдать требования стандарта организации АО «Тюменьэнерго» СТО 05770629.29.240.013-2008 «Организация производственно-технологических процессов. Общие положения», регламента организации строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства АО «Тюменьэнерго» - РЕ-ИА-74.20.60.000-7-9-17-2014.

4.5. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора предоставить Заказчику, подписанный со своей Стороны полный перечень оборудования (по форме графика поставки оборудования, установленной приложением №7 к настоящему Договору). После подписания Заказчиком графика поставки оборудования, он является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.7. Поставить на строительную площадку материалы и оборудование, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с обязательствами, предусмотренными Разделом 9 настоящего Договора. После окончания работы представить Заказчику отчет о расходовании материалов.

4.8. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

4.9. Согласовывать с Заказчиком заключение Договоров с субподрядчиками и поставщиками - организациями, выполняющими более 5% объема работ или осуществляющими более 5% поставок по Договору.

4.10. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, в том числе обеспечить их вывоз в определенные Заказчиком места временного хранения отходов.

4.11. Право собственности на отходы, за исключением вторичного сырья, принадлежит Подрядчику. При этом право собственности на вторичное сырье (в том числе, но, не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов, отработанное трансформаторное масло) принадлежит Заказчику. После выполнения работ Подрядчик передает Заказчику на центральный склад, либо в иное место, указанное Заказчиком, отработанное трансформаторное масло, а также лом цветных и черных металлов, образовавшиеся в результате ремонта и (или) демонтажа электротехнического оборудования, на основании Акта «приема – передачи отходов (вторичного сырья)», форма которого предусмотрена Приложением № 6 к настоящему Договору и подписанного Сторонами.

4.12. В связи с внедрением в АО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов (Приложение №4 к настоящему договору).

4.13. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами). Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, и образования отходов не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом в отношении количества отходов, право собственности на которые передано Подрядчику, он обязан в установленном законом порядке получить документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, в случае их складирования более 11 месяцев.

Получение разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сброс в поверхностные водоемы осуществляется лицом, эксплуатирующим стационарный источник выбросов и источник сброса (т.е., в том числе, Подрядчиком).

4.14. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение поставок и работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

4.15. Обеспечить надлежащее содержание и уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к ней территории.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Нейбрыськые ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
филиала АО «Тюменьэнерго»
Тюменские ЭС Сырвачев В.И.

4.16. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий: по обеспечению мониторинга (видеонаблюдения) Объекта строительства с передачей информации Заказчику, по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

4.17. Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и оборудования, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

4.18. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта ввода в эксплуатацию за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

4.19. Осуществлять в течение срока производства работ, до дня подписания акта ввода в эксплуатацию, охрану объекта, строительной площадки и находящихся на ней материалов и оборудования, используемых при осуществлении работ в соответствии с Договором.

4.20. Передать Заказчику вместе с результатом работы всю исполнительную документацию, в срок не позднее 5 дней до подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию) в соответствии с требованиями Порядка ведения исполнительной и формирования приема – сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-10.1-6-9-07-2015.

4.21. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;

- иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении вышеуказанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

4.22. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с Графиком производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции Объекта (приложение 2 к настоящему Договору).

4.23. Использовать при производстве работ на объекте такие объемы и соотношение высококвалифицированного персонала и персонала с низкой и средней квалификацией, которые позволят надлежащим и своевременным образом выполнить свои обязательства по настоящему Договору. При этом нести ответственность за прием на работу, перевозку, размещение, питание и соблюдение иных требований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об Объекте в представленной Заказчиком информации и конкурсной/закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то риск удорожания стоимости работ, выполняемых по настоящему Договору, лежит на Подрядчике.

4.25. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на Строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории Строительной площадки и на Объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за Объектом.

4.26. В случае если до завершения выполнения работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, Подрядчик обязан к сроку окончания работ устранить замечания Заказчика за свой счет.

4.27. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Подрядчика (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Подрядчика; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: от
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырвачев В.И.

соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

(при заключении договоров с физическими лицами/индивидуальными предпринимателями)

Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию о произошедших изменениях персональных данных Подрядчика /руководителя Подрядчика (Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации). В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4.28. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.29. Предоставить Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора *(абзац включается в текст договора только в случае наличия в конкурсной/закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Подрядчика, поданной на участие в закупочной процедуре).*

Подрядчик вправе:

4.30. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы по Договору и сдать выполненные работы Заказчику на условиях, установленных настоящим Договором без подписания дополнительного соглашения.

5. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

5.1. Представить Подрядчику техническую документацию на выполнение работ по модернизации ВЧ-обработок ВЛ 110 кВ на ПС филиала АО "Тюменьэнерго" Ноябрьские электрические сети в согласованный Сторонами срок.

5.2. Передать Подрядчику по акту, подписанному Подрядчиком и Заказчиком, на период выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, строительную площадку, пригодную для осуществления таких работ.

5.3. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, по Договору в порядке, предусмотренном в разделах 7, 11 настоящего Договора.

5.4. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору инженерно – техническим персоналом филиала Ноябрьские электрические сети АО «Тюменьэнерго».

Заказчик в целях осуществления надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе заключать договоры по надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями.

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

5.6. Обеспечить Подрядчику допуск на действующие объекты электросетевого хозяйства для производства работ, проводимых по настоящему Договору. Обеспечить необходимые отключения действующих электроустановок на время производства работ в соответствии с согласованным сторонами графиком отключений.

Заказчик вправе:

5.7. Вносить изменения в техническую документацию в случае необходимости выполнения дополнительных работ, без увеличения общей стоимости работ по договору, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов цены Договора, указанной в сводной таблице стоимости работ (приложение №1 к настоящему Договору) и не меняют характера предусмотренных в настоящем договоре работ.

5.8. Приостановить финансирование по настоящему Договору при нарушении Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Возобновление финансирования

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел
закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Иванов И.И.

осуществляется после устранения Подрядчиком нарушения обязательств, в том числе, уплаты, по требованию Заказчика, неустойки, предусмотренной Договором, возмещения убытков. При этом Заказчик не несет ответственности за просрочку исполнения обязательства по финансированию.

5.9. Осуществлять контроль соблюдения требований охраны окружающей среды Подрядчиком в рамках производственного экологического контроля Заказчика.

6. Цена Договора

6.1. Цена Договора определяется на основании протокола о результатах конкурсной/закупочной процедуры и в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (приложение №1 к настоящему договору) составляет (.....) рубля, кроме того НДС 18 % составляет (.....) рублей.

Всего с НДС 18 % стоимость работ по Договору составляет (.....) рублей.

6.2. Указанная в Договоре цена является твердой. Подрядчик должен обеспечить выполнение поставок, работ, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены. Изменения цен на материалы, оборудование и работы не является основанием для корректировки цены Договора, кроме случаев, когда Заказчик вносит изменения, указанные в п.10.4 настоящего Договора. В этом случае соответствующее изменение цены Договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6.3. Сметная документация на выполняемые работы составляется в базисном уровне цен 2001 года в новой редакции Минрегиона РФ 2010 г., по сборникам территориальных единичных расценок соответствующего региона, с пересчетом в текущие цены.

6.4. Пересчет стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых по настоящему договору, в текущие цены производится по индексу пересчета. Индекс пересчета к базисным ценам 2001г. устанавливается по итогам конкурсных/закупочных процедур и не должен превышать индекса, рекомендованного Министерством регионального развития Российской Федерации на момент заключения договора.

6.5. Прочие затраты Подрядчика (перебазировка строительных машин и механизмов, перевозка рабочих и другие затраты, входящие в сводный сметный расчет стоимости строительства) учитываются и возмещаются при их документальном подтверждении.

6.6. Возмещение затрат на строительство временных зданий и сооружений, по согласованию Заказчика, возможно в процентах (по нормативу) от стоимости СМР.

6.7. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты предусматривается Сводной таблицей стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему договору).

При производстве расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за фактически выполненные объемы работ в соответствии с ПСД, резерв средств на непредвиденные работы и затраты Подрядчику не передается. Их расход осуществляется на основании актов на дополнительные работы и затраты, утверждаемых Заказчиком, в которых устанавливается необходимость выполнения работ, отсутствующих в выданной Заказчиком сметной документации.

6.8. Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

7. Оплата работ и взаиморасчеты*

7.1. Текущие платежи выплачиваются Заказчиком в размере 95% от стоимости строительно-монтажных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком актов о приемке выполненных работ формы № КС-2, Справки о стоимости выполненных работ формы № КС-3 и получения счетов-фактур от Подрядчика.

Платежи в размере оставшихся 5% стоимости строительно-монтажных работ выплачиваются по окончании работ и оказания всех услуг по строительно-монтажным работам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию по форме КС -14. При этом Подрядчик направляет реестр счетов-фактур на оплату 5% стоимости общего объема выполненных строительно-монтажных работ, по которым необходимо произвести окончательный расчет.

7.2. Заказчик уплачивает Подрядчику 95% от стоимости доставленного на объект оборудования по факту доставки Подрядчиком оборудования на строительную площадку. Заказчик производит оплату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки оборудования, на основании предоставленных Подрядчиком документов: счета-фактуры, товарной накладной по форме ТОРГ-12, актов формы ОС-14.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел
обеспечения
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырдыков С.И.

Заказчик уплачивает Подрядчику платежи в размере 5% от стоимости смонтированного оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения пусконаладочных работ. При этом Подрядчик направляет реестр счетов-фактур на оплату 5% стоимости смонтированного оборудования, по которым необходимо произвести окончательный расчёт.

7.3. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ, в срок не позднее 5 календарных дней, считая со дня выполнения работ. В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

7.4. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, либо передачей ценных бумаг, либо иным способом по согласованию сторон.

7.5. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема – передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

7.7. Срок осуществления платежей, указанный в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Договора, может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке до 30 (тридцати) календарных дней на основании письменного заявления/уведомления Заказчика, направленного Подрядчику в любой форме, в том числе телеграммой, телефонограммой, сообщением с использованием средств факсимильной связи, позволяющим идентифицировать отправителя.

8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования Объекта или нарушения технологических параметров его работы) и работ устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты ввода Объекта в эксплуатацию.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым консультированием не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 дней.

Устранение дефектов устройств релейной защиты, противоаварийной автоматики, АСУ ТП, коммерческого учета, связи для РЗ и ПА должно быть осуществлено в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления дефекта* (* данный пункт включается в текст договора при наличии в предмете Договора одного из указанных видов оборудования).

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Нейбрьские ЭС Ахтерова О.З.

Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

9. Обеспечение документацией, материалами и оборудованием

9.1. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик отвечает за упаковку, погрузку, транспортировку, получение, разгрузку, хранение на складе материалов и оборудования, необходимых для Объекта до сдачи Объекта по Акту ввода объекта в эксплуатацию по форме КС-14.

9.2. Поставка материалов и оборудования производится на приобъектный склад (склад расположен на строительной площадке). Датой поставки материалов считается дата подписания Заказчиком и Подрядчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12, датой поставки оборудования считается дата подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке (поступлении) оборудования по форме ОС-14. К товарной накладной ф.ТОРГ-12 и акту ф.ОС-14 прилагается копия транспортной накладной.

9.3. Транспортировка, приемка материалов и оборудования от поставщиков, их выгрузка, складирование, хранение осуществляется за счет Подрядчика.

9.4. Все поставляемые для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчику поставщиками не позднее, чем за 15 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

9.5. Поставляемые на объект материалы и оборудование должны быть аттестованы и соответствовать требованиям, содержащимся в технической части конкурсной/закупочной документации.

При отрицательных результатах аттестации Подрядчик обязан обеспечить поставку аналогичных материалов и оборудования, прошедших аттестацию, без увеличения цены Договора.

9.6. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования, доставленных на строительную площадку, несет Подрядчик.

Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования до момента поставки на строительную площадку несет Сторона, на которой лежит обязанность по поставке соответствующих материалов и оборудования.

9.7. Подрядчик предупреждает Заказчика не менее, чем за 14 дней о готовности к доставке поставляемых материалов и оборудования на строительную площадку.

9.8. В случае поставки сложных и/или импортных материалов и оборудования Подрядчик после передачи Товаров транспортно-экспедиционной компании уведомляет об этом Заказчика и посылает Заказчику по почте один комплект, состоящий из следующих документов:

- три оригинала и три копии счета Подрядчика с описанием Товаров, указанием кодов согласования (ТН ВЭД России) – если необходимо, количества, единичной цены и общей суммы, указанием Заказчика в качестве стороны-плательщика, подписанные оригинальной подписью и скрепленных печатью Подрядчика.

- извещение о поставке по форме, согласованной с Заказчиком.

- один оригинал и три копии упаковочных листов с указанием содержимого каждого упаковочного места.

- один оригинал и три копии Гарантийного сертификата, выданного производителем/подрядчиком в соответствии с требованиями, определенными в Технических спецификациях.

- заверенную копию Сертификата соответствия стандартам и нормам, указанным в Технических спецификациях (если необходимо).

- сертификат качества завода-изготовителя.

- разрешение на использование в России, выданное Ростехнадзором РФ, в случае необходимости.

9.9. Документы, указанные в пункте 9.8. настоящего Договора, должны быть получены Заказчиком, не позднее, чем за одну неделю до прибытия Товаров в порт или пункт назначения.

Один комплект технической документации поставляется вместе с товаром. Техническая документация упаковывается в водонепроницаемый пластиковый пакет и печатается. Пакет помещается в коробку/ящик/контейнер №1, который должен иметь дополнительную маркировку "Technical Documentation is here"/ "Техническая документация здесь".

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: [нечитаемо]
[нечитаемо]

Остальные экземпляры технической документации упаковываются и помещаются в отдельный водонепроницаемый ящик.

9.10. При поступлении поставляемых Подрядчиком (одной из Сторон) материалов и оборудования на строительную площадку (указанный в п.4.7 настоящего договора) присутствие представителя Заказчика обязательно.

Приемка оборудования на строительной площадке осуществляется в соответствии с актом, составляемым по Форме ОС-14.

Передача оборудования со строительной площадке для использования при осуществлении работ (в монтаж) осуществляется в соответствии с актом, составляемым по Форме ОС-15.

После передачи материалов и оборудования для использования при осуществлении работ (в монтаж) риск их случайной гибели и повреждения несет Подрядчик вне зависимости от того, какой из Сторон Договора обеспечивалась поставка соответствующих материалов и оборудования. После окончания монтажа оборудования к форме КС-2 Подрядчик оформляет акт передачи смонтированного оборудования.

9.11. В случае выявления какой-либо из Сторон недостатков (некомплектности) материалов и оборудования в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Сторона, обнаружившая недостатки (некомплектность), незамедлительно обязана уведомить об этом другую Сторону.

При выявлении недостатков (некомплектности) материалов и оборудования уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

9.12. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на Строительную Площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке Оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема-передачи.

Если качество Оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование не пригодно для использования в составе Объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

- приобрести за свой счет новое Оборудование взамен непригодного;
- устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в Оборудовании;
- компенсировать расходы Заказчика на приобретение нового Оборудования взамен непригодного.

9.13. Подрядчик не имеет права на удержание Оборудования, находящегося в собственности Заказчика и переданного Заказчиком Подрядчику в монтаж.

9.14. Передача оборудования и МТР Заказчику для использования в качестве аварийного запаса осуществляется в соответствии с требованиями Порядка формирования основных первичных документов при выполнении мероприятий инвестиционной программы АО «Тюменьэнерго» - ПЯ-ИА-10.1-6-9-09-2014.

10. Порядок осуществления работ

10.1. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале.

Форма журнала должна соответствовать РД-11-05-2007 утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №7 от 12.12.2007 г., и согласовывается Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по Договору.

Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

10.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.3. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.Э.

СОГЛАСОВАНО: представитель
обеспечивающей организации
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сидорова Е.А.

условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

10.4. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексного реконструкции объекта.

10.5. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

10.6. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

По окончании выполнения работ Подрядчик передает в течение 2 (двух) месяцев Заказчику (по требованию) схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период осуществления работ и сохраняемых до его окончания.

10.7. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик.

11. Приемка и выполнение работ

11.1. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик письменно не позднее, чем за пять дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

Индивидуальное и комплексное опробование отдельных видов оборудования (трансформаторы, реакторы, выключатели и т.д.) выполняется под руководством Заказчика.

11.2. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций вследствие его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

11.3. После завершения всех работ на Объекте Подрядчик в течение 2 (двух) дней письменно извещает об этом Заказчика. Отсутствие уведомления в указанный срок свидетельствует о просрочке Подрядчика в окончании работ и влечет ответственность, указанную в п. 14.2.1 настоящего Договора (за окончание всех работ после установленного срока работ по Договору).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного извещения Подрядчика утверждает состав Рабочей комиссии для проведения приемки выполненных работ.

Рабочая комиссия с участием уполномоченных представителей Подрядчика приступает к приемке результата выполненных работ в сроки, установленные организационно-распорядительным документом Заказчика о ее создании.

Рабочая комиссия проводит приемо-сдаточные испытания и измерения. По результатам испытаний Рабочая комиссия подписывает акты: Акт о приёмке оборудования после индивидуального испытания, Акт о приёмке оборудования после комплексного опробования.

11.4. Если в результате комплексного опробования Объекта Заказчик обнаружит дефекты или недоработки, то составляется акт, фиксирующий все дефекты и недоработки, подписывается

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова Ю.З.

АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырванца Р.И.

Сторонами, на основании, которого Подрядчик обязан устранить все дефекты и недоработки до ввода Объекта в эксплуатацию.

11.5. Оценка выполнения на предмет соответствия результатов работ по настоящему Договору объему, указанному в Графике производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по строительству (реконструкции) Объекта (Приложение №2 к настоящему договору), производится Рабочей комиссией и подтверждается подписанием Акта приемки законченного строительством Объекта по форме КС-11 в соответствии с требованиями Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-42.22.22-6-9-02-2015.

11.6. Приемка Объекта в эксплуатацию осуществляется Приемочной комиссией. Состав комиссии утверждается Заказчиком.

Результаты работы Приемочной комиссии оформляются Актом ввода в эксплуатацию в установленном Заказчиком порядке по форме КС-14 в соответствии с требованиями Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-42.22.22-6-9-02-2015.

11.7. В случае если Заказчиком или надзорным органом при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности/невыполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Если Заказчик считает, что устранение недостатков увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате, за принятые работы на стоимость устранения выявленных недостатков.

11.8. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком Заказчику по настоящему Договору осуществляется ежемесячно в соответствии со сроками, указанными в Графике производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции объекта (Приложение № 2 к настоящему договору) с оформлением актов о приемке выполненных работ по форме КС -2 (подписываемых Заказчиком и Подрядчиком) и справок о стоимости выполненных работ по форме КС -3 (подписываемых Заказчиком и Подрядчиком) с приложением исполнительной и технической документации (1 экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде и 1 экземпляр в формате pdf.) на сдаваемый объем работ до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Порядка формирования основных первичных документов при выполнении мероприятий инвестиционной программы АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-10.1-6-9-09-2014.

Справка формы КС -3 предоставляется Заказчику в пяти экземплярах. Заказчик обеспечивает рассмотрение и приемку актов о приемке выполненных работ формы КС -2 и справки формы КС -3 в течение 7 дней с момента их представления, или возвращает с мотивированным отказом.

11.9. Подрядчик обязан ежемесячно предоставлять Заказчику акты о приемке выполненных работ по форме КС -2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС -3 не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца.

11.10. Сдача Подрядчиком и приемка Заказчиком оборудования осуществляется по форме ОС-14 – Акт о приеме (поступлении) оборудования, который передается Заказчику не позднее 25 числа отчетного месяца, в котором были выполнены поставки, в котором были выполнены поставки. Передача оборудования в монтаж оформляется Актом о приеме – передаче оборудования в монтаж по форме ОС -15.

11.11. Подрядчик ежемесячно, за 5 (пять) рабочих дней до приемки работ, обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику Акты о приемке выполненных работ по Договору (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), Акты на скрытые работы, Акты об испытании соответствующих систем и оборудования, Технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполненного этапа работ представителями всех заинтересованных организаций.

11.12. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать Акт о приемке выполненных работ (КС -2).

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова В.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырцова Р.И.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

11.13. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала проведения этой приемки.

11.14. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителем Заказчика и Генеральным подрядчиком актов освидетельствования конструкций и скрытых работ и приемки каждой системы в отдельности.

11.15. Если представитель Подрядчика не явится в назначенное место и время для осуществления приемки, работы считаются невыполненными в срок и Заказчик вправе применить штрафные санкции согласно разделу 14 настоящего Договора.

12. Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания

12.1. Предпусковые и пусковые испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком программой и методикой испытаний в соответствии с техническими требованиями Закупочной документации.

12.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика.

12.3. Приемо-сдаточные испытания включают:

- проведение индивидуальных приемо-сдаточных испытаний оборудования и подсистем объекта;
- проведение приемо-сдаточных испытаний всего комплекса оборудования, поставляемого по настоящему Договору в целом (комплексное испытание).

13. Право собственности

13.1. Использование Заказчиком или собственником, интересы которого представляет Заказчик, для своих нужд или нужд эксплуатации части сооружаемого объекта, работы на котором не закончены, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

13.2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся, или построенный объект, или отдельную его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

13.3. Право собственности на результат выполненных работ переходит к Заказчику после подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме №КС-2, при этом риск случайной гибели или повреждения объекта строительства (реконструкции) до приемки этого объекта Заказчиком по акту формы КС-14 несет Подрядчик.

13.4. Право собственности на оборудование, требующее монтажа, переходит к Заказчику на дату подписания Акта о приеме (поступлении) оборудования (по форме ОС-14).

14. Имущественная ответственность

14.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

14.2.1. В случае нарушения сроков начала и/или окончания работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, видов работ, указанных в Графике производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции объекта (Приложение № 2 к настоящему Договору), Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости невыполненных в срок работ, за каждый день просрочки либо штраф в размере 5% от стоимости невыполненных в срок работ, за каждый вид работ.

14.2.2. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,5% от цены Договора за каждые 10 (десять) дней до фактического исполнения обязательства;

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырваев Р.И.

14.2.3. За задержку в срок, предусмотренный соответствующим актом, устранения дефектов в работах и конструкциях - пени в размере 0,1% от стоимости работ и конструкций за каждый день просрочки;

14.2.4. Подрядчик несет ответственность за причиненный своими действиями или бездействиями ущерб оборудованию, зданиям и сооружениям Заказчика в размере затрат на восстановление и возмещение иных причиненных Заказчику убытков, включая упущенную выгоду.

14.2.5. Подрядчик несет ответственность за сохранность выданных его персоналу пропусков для прохода на территорию Заказчика. В случае утери пропусков Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый утерянный пропуск;

14.2.6. За нарушение технологии выполнения работ, определенной нормативными актами в области проектирования и строительства, проектной и рабочей документацией, - штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости некачественно выполненных работ, указанной в Сводной таблице стоимости работ (Приложение № 1 к Договору).

14.3. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из-за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,2% договорной цены за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренной настоящим Договором.

14.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

14.5. В случае несвоевременного выполнения своих обязательств по поставке оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию) и/или при поставке некачественного оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию) и/или недопоставки оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию) - пени в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от указанной в графике поставки оборудования стоимости непоставленного в срок/недопоставленного или некачественного оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию) за каждый день просрочки выполнения своих обязательств до момента поставки оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию) либо до замены некачественного оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию).

14.6. Во время проведения работ на Объекте Подрядчик за свой счет возмещает штрафы, наложенные соответствующими инспектирующими организациями, а также возмещает убытки, возникшие в случае нарушений норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных документов, действующих в области проектирования и строительства, включая, но, не ограничиваясь, норм и правил в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности, экологической и санитарной безопасности вследствие действий и/или бездействий Подрядчика.

14.7. За размещение заказа и поставку оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию), не прошедшего соответствующую сертификацию и аттестацию, установленную нормативными актами в области проектирования и строительства, в том числе, нормативно-техническими документами и стандартами ПАО «ФСК ЕЭС», ПАО «Российские сети», и/или не отвечающего требованиям указанных документов - штраф в размере 20% (двадцати процентов) от указанной в графике поставки оборудования стоимости вышеупомянутого оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию). Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязательств в части поставки оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию), прошедших соответствующую сертификацию и аттестацию.

14.8. В случае заключения Подрядчиком без согласования с Заказчиком договоров с субподрядчиками, выполняющими более 5% объема работ, или с поставщиками, осуществляющими более 5% объема поставок по Договору, если только Подрядчиком впоследствии, в течение 5 (пяти) дней со дня заключения таких договоров, не получено письменное одобрение Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% общей стоимости оборудования, указанного в графике поставки оборудования/стоимости работ в графике производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ, выполненных такими субподрядчиками).

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова В.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго» 14
И.И. Суровиков

14.9. Неустойка уплачивается по требованию Заказчика в указанные им сроки. Заказчик вправе снизить размер неустойки, предусмотренный настоящим Договором, но не ниже чем до 0,05% - по пункту 14.2.3 Договора, не ниже чем до 0,1% - по пунктам 14.2.1, 14.2.2, 14.3, 14.5, 14.17 Договора.

14.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

14.11. Уплаченная Подрядчиком неустойка не освобождает его от обязанности возмещения в полном объеме убытков, причиненных Заказчику нарушением договорных обязательств.

14.12. Совокупная ответственность Подрядчика перед Заказчиком не должна превышать цену Договора, а размер ответственности за конкретное нарушение не должен превышать стоимости невыполненного обязательства (в отношении обязательств, стоимость которых определена). Данное условие не применяется в случае возмещения Заказчику ущерба, связанного с нарушением Подрядчиком патентного права.

14.13. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный лесам, рыбным запасам и животному миру при выполнении работ по настоящему Договору.

14.14. Заказчик вправе удержать сумму неустойки, процентов за пользование денежными средствами из стоимости принятых и подлежащих оплате работ.

14.15. Факты нарушений Подрядчиком обязательств по настоящему Договору (предусмотренных п.п. 14.2.2, 14.2.5, 14.2.6, 14.5 (в части поставки некачественного оборудования (материалов, запасных частей к оборудованию), 14.7, 14.8 настоящего Договора) фиксируются в Акте о неисполнении Подрядчиком обязательств (далее - Акт). Акт подписывается представителями Сторон.

О необходимости оформления Акта Заказчик уведомляет Подрядчика любым способом, в том числе, с использованием средств факсимильной и иной связи, фиксирующим сторону, от которой исходит уведомление, дату отправки уведомления, а также сторону - получателя, дату получения уведомления.

Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления Заказчика уведомить Заказчика (в письменной форме) о решении принять участие либо об отказе от участия в оформлении Акта. При неполучении Заказчиком в указанный в настоящем пункте срок уведомления от надлежащим образом извещенного Подрядчика о готовности принять участие в оформлении Акта, либо об отказе от участия в оформлении Акта Заказчик составляет Акт в одностороннем порядке.

Представитель Подрядчика обязан явиться в течение срока, указанного в уведомлении Заказчика. В случае неявки Подрядчика (его представителя) в срок, установленный настоящим пунктом (в случае, когда Подрядчик уведомил Заказчика о готовности принять участие в оформлении Акта) Акт, оформленный Заказчиком в одностороннем порядке, является действительным.

14.16. На отношения сторон по возврату финансового обеспечения, а также по оплате работ положения ст.317.1 ГК РФ не распространяются.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

15.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 7-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

15.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

15.4. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- а) война и другие агрессии (война объявленная или нет), мобилизация или эмбарго;
- б) массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

обеспечения фигуры
АО «Тюменьэнерго» 15
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;

в) восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;

г) массовые беспорядки, столкновения, забастовки.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельства непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

15.5. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

15.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленное оборудование, должны быть приняты и оплачены.

16. Разрешение споров между Сторонами

16.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения или недействительности, подлежат, по выбору истца, разрешению в Третейском суде при Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Решения Третейского суда при НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

(если Подрядчик является дочерним хозяйственным обществом ПАО «Россети» или обществом, являющимся дочерним по отношению к дочернему хозяйственному обществу ПАО «Россети») Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров.

В случае невозможности урегулировать возникший спор путем переговоров, до обращения в суд он подлежит разрешению путем применения альтернативной процедуры урегулирования споров (медиации), на условиях и в порядке, установленном законодательством и Регламентом рассмотрения и урегулирования споров и конфликтов интересов в Группе компаний ПАО «Россети», утвержденным решением Совета директоров АО «Тюменьэнерго» (протокол № 24/15 от 29.12.2015).

При не достижении сторонами соглашения об урегулировании спора путем медиации, он подлежит разрешению в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (Третейский суд при РСПП) (место нахождения – г.Москва) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Решения Третейского суда при РСПП являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

17. Изменение, прекращение и расторжение Договора

17.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе, содержащееся в чертежах либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в Договор.

17.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют указанные в п. 17.2 обстоятельства, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел
обеспечения
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырваев Р.И. 16

выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора.

Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

17.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.5. Исполнение настоящего Договора может быть приостановлено Заказчиком в случае, если им была установлена необходимость консервации Объекта, путем направления уведомления Подрядчику за 10 (десять) дней до даты приостановления работ. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в 10-дневный срок со дня их приостановления.

17.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Подрядчику в случаях:

17.6.1. При несоблюдении Подрядчиком сроков работ, задержки выполнения, а работ на срок более двух недель.

17.6.2. В случае отказа от дальнейшего исполнения Договора в любое время до момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта (ст. 717 ГК РФ)

17.6.3. Если Подрядчик в течение 20 дней не приступает к исполнению Договора (ст. 715 ГК РФ)

17.6.4. Если во время выполнения работ, станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и в назначенный Заказчиком срок Подрядчик не выполнит требования по устранению недостатков (ст. 715 ГК РФ).

17.6.5. Получения по результатам аттестации материалов и оборудования, проводимой Заказчиком, отрицательного акта приемки (экспертного заключения).

17.6.6. Систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно – монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней.

17.6.7. Несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней.

17.6.8. Неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 4.27 настоящего Договора;

17.6.9. Непредставления Подрядчиком обеспечения своих обязательств в соответствии с разделом 18 Договора.

17.6.10. В случае приостановления / прекращения действия / аннулировании лицензии на подлежащую лицензированию деятельность, свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ;

17.6.11. Убытки Подрядчика, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

17.6.12. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний срок не указан в уведомлении. При этом требование Заказчика о приостановлении работ по Договору является обязательными для Подрядчика, а затраты Подрядчика, понесенные после получения им требования Заказчика о приостановлении работ возмещению, не подлежат. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, а также при неполучении Подрядчиком уведомления по иным причинам, не зависящим от Заказчика, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтевова О.З.

СОГЛАСОВАНО: ответственный
определенный филиала
АО «Тюменьэнерго»
Тюльские ЭС Сырцов Р.И.

Заказчик обязан оплатить Подрядчику только фактически понесенные последним и принятые Заказчиком затраты по исполнению настоящего Договора на дату расторжения настоящего Договора. При этом упущенная выгода, связанная с расторжением Договора, не возмещается.

18. Обеспечение обязательств Подрядчика

18.1. «Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору, обеспечивается финансовым обеспечением в размере _____ руб. (НДС не облагается), которое на момент заключения настоящего Договора внесено Подрядчиком на расчетный счет Заказчика в соответствии с требованиями конкурсной/закупочной документации.

Заказчик вправе вернуть Подрядчику финансовое обеспечение ранее срока выполнения всех обязательств по Договору, в течение 30 дней после подписания Сторонами актов выполненных работ/оказанных услуг (этапа (части) выполненных работ/оказанных услуг), при условии отсутствия фактов неисполнения/ ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору. Размер части финансового обеспечения, подлежащей возврату Подрядчику, определяется в процентном соотношении к стоимости выполненных работ/оказанных услуг (этапа (части) выполненных работ/оказанных услуг).

В случае прекращения, расторжения настоящего Договора по причинам, не связанным с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Заказчик, при условии отсутствия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору, возвращает Подрядчику сумму финансового обеспечения (оставшуюся сумму финансового обеспечения), за вычетом ранее выплаченной суммы финансового обеспечения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 дней с даты прекращения, расторжения Договора.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе (по своему выбору):

- а) не возвращать Подрядчику финансовое обеспечение (оставшуюся сумму финансового обеспечения);
- б) удержать из суммы финансового обеспечения расходы в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также расходы на возмещение причиненных убытков.

При невозвращении либо возвращении Подрядчику (иное наименование контрагента по договору) финансового обеспечения (как полностью, так и частично) положения ст. ст. 317.1, 395 ГК РФ в отношении Заказчика (иное наименование Общества по договору) не применяются.

Заказчик обязан направить Подрядчику письменное уведомление об удержании из суммы финансового обеспечения расходов, предусмотренных в п.п «б» п.18.1 Договора, либо всего финансового обеспечения (оставшейся суммы финансового обеспечения). В уведомлении должны быть указаны факты нарушения договорных обязательств Подрядчиком; размер и расчет размера штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, расходов на возмещение причиненных убытков, подлежащих удержанию из финансового обеспечения (если удержание производится на основании п.п.«а» п. 18.1. Договора), либо общий размер суммы финансового обеспечения (оставшуюся сумму финансового обеспечения) (если удержание производится на основании п.п.«б» п.18.1. Договора).

При неполучении Подрядчиком уведомления (в том числе по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего) обязанность Заказчика по направлению уведомления будет считаться исполненной с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи, и т.п.

18.2. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору, обеспечивается безотзывной и безусловной банковской гарантией _____ (указываются реквизиты гарантии), соответствующей требованиям конкурсной/закупочной документации, на сумму в размере _____ руб., выданной (указывается наименование кредитной организации, выдавшей гарантию).

Примечание: в проект договора подлежит включению только один из перечисленных выше способов обеспечения исполнения обязательств, в зависимости от выбора контрагента».

19. Конфиденциальность

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырвант В.И.

19.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация)*. Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

19.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

19.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

19.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

20. Антикоррупционная политика

20.1 Подрядчику известно о том, что АО «Тюменьэнерго» реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 01.07.2015 № 414), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии АО «Тюменьэнерго» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, неприятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «Россети» и АО «Тюменьэнерго» при взаимодействии с Подрядчиком ориентированы на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

20.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Тюменьэнерго» по адресу: http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya_politika/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала

АО «Тюменьэнерго» в
Ноябрьске 03.08.2015 г. №

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

20.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик и АО «Тюменьэнерго», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Подрядчик и АО «Тюменьэнерго» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика и АО «Тюменьэнерго».

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны Подрядчик или АО «Тюменьэнерго»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и АО «Тюменьэнерго».

20.4. В случае возникновения у Подрядчика и АО «Тюменьэнерго» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пп. 20.1, 20.2, 20.3 настоящего раздела Договора Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и/или АО «Тюменьэнерго» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пп. 20.1, 20.2, настоящего раздела Договора Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

20.5. В случае нарушения Подрядчиком и/или АО «Тюменьэнерго» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в пп. 20.1, 20.2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 20.3 настоящего раздела Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или АО «Тюменьэнерго» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «Россети» руководством страны).

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

21. Толкование

СОГЛАСОВАНО: отдел организационного
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

21.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

21.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

21.3. При реализации условий договора (при противоречиях, не включении в договор необходимых положений и пр.) соблюдается следующая иерархия документов:

- настоящий Договор;
- протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни закупочной документацией, ни в предложении Победителя закупки);
- протокол о результатах закупки;
- извещение о проведении закупочных процедур и закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- предложение Подрядчика со всеми дополнениями и разъяснениями.

22. Особые условия. Заключительные положения

22.1. «Подрядчик вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.»

22.2. (при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго»)

1. Подрядчик обязан:

а) соблюдать требования Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах АО «Тюменьэнерго», Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-42.22.22-6-9-02-2015, Порядка ведения исполнительной и формирования приёмо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-10.1-6-9-07-2015, Порядка проверки готовности строительных подрядных организаций к выполнению договоров строительного подряда на объектах электросетевого комплекса АО «Тюменьэнерго» ПЯ-ИА-74.20.60.000-6-9-07-2014.

б) обеспечить соблюдение персоналом подрядных и субподрядных организаций:

- правил внутреннего трудового распорядка, установленных Заказчиком;
- нормативных требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

2. В случае невыполнения Графика производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по реконструкции объекта по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов, регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации со стороны Подрядчика (субподрядчика) скорректировать график выполнения работ, компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.

3. Заказчик обязан:

- контролировать соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации персоналом Подрядчика (субподрядчика) и принимать действенные меры к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы.

4. Заказчик вправе:

- при нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации отказаться от их дальнейшего допуска на объекты Заказчика.

5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком для выполнения работ по договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сыртыкина Г.И.

технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению АО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте, в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

22.3. (включается в договор в случае, если срок действия договора более двух лет)

В случае снижения рыночных цен на выполняемые работы на момент их выполнения, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с требованием о снижении стоимости выполняемых работ до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные работы, с предоставлением подтверждающих материалов.

Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на выполняемые работы, и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

В случае отказа Подрядчика снизить стоимость работ, при наличии обстоятельств, указанных в первом абзаце настоящего пункта, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

Убытки Подрядчика, связанные с отказом Заказчика от исполнения договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

Подрядчик вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости выполняемых работ, если докажет, что работы были выполнены до получения от Заказчика обращения, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

22.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.5. Все письма, уведомления, претензии, иные документы, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) доставлены курьером с распиской в получении;

3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением отправления) на факс (3496) 362-133 (Заказчик) _____ (Подрядчик) либо переданы посредством электронной почты на электронный адрес office@nes.te.ru (Заказчик) _____ (Подрядчик) в формате файла *.pdf (либо в ином формате, в котором возможно сканирование оригинала документа), с последующей отправкой оригинала документа одним из указанных выше способов.

22.6. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

22.7. На отношения сторон по возврату финансового обеспечения (указывается в случае, если предоставление контрагентом финансового обеспечения предусмотрено условиями договора), а также по оплате работ (услуг/товаров) положения ст. 317.1 ГК РФ не распространяются.

22.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

22.9. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

22.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

23. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору

№ п/п	Наименование документа
1.	Сводная таблица стоимости работ.
2.	График производства работ (освоения капитальных вложений и финансирования поставок, работ) по строительству (реконструкции) объекта.
3.	Копия Протокола по выбору Победителя № _____.
4.	Копия памятки для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов).
5.	Правила обращения с отходами производства и потребления.
6.	Форма Акта приема – передачи отходов (вторичного сырья).
7.	Форма графика поставки оборудования.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьское ЗС Ахтерева Д.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьское ЗС Сырцова С.И. 22

8.	Техническое задание.
9.	Перечень субподрядных организаций (форма).

25. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
АО «Тюменьэнерго»

(наименование должности)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

МП

Подрядчик:

«_____»

Телефон: _____

Факс: _____

(наименование должности)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

МП

**СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтедова О.З.**

**СОГЛАСОВАНО: отдел технического
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сыртганов Р.И.**

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ

**На выполнение работ по модернизации ВЧ-обработок ВЛ 110 кВ на ПС филиала АО "Тюменьэнерго"
Ноябрьские электрические сети.**

Составлена в базисных ценах 2001 г. с пересчетом в текущие цены на _____ 2016г.

№ пп	Номера сметных расчетов и смет	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 1. Подготовка территории строительства							
1	P16-30-1	Демонтажные работы ПС Комплект	0.000	1.759			1.759
2	P16-31-1	Демонтажные работы ПС Ханупа	0.352	7.048			7.400
3	P16-71-1	Демонтажные работы ПС Пяку-Пур	0.522	2.989			3.511
4	P16-70-1	Демонтажные работы ПС Кедр	0.911	7.493			8.404
5		Итого по Главе 1	1.785	19.289			21.074
Глава 2. Основные объекты строительства							
6	P16-30-2	Монтажные работы ПС Комплект	0.000	7.570	104.909		112.479
7	P16-31-2	Монтажные работы ПС Ханупа	0.496	53.698	419.638		473.832
8	P16-71-2	Монтажные работы ПС Пяку-Пур	0.284	5.982	209.820		216.086
9	P16-70-2	Монтажные работы ПС Кедр	1.068	62.178	524.550		587.796
10		Итого по Главе 2	1.848	129.428	1258.917		1390.193
11		Итого по Главам 1-2	3.633	148.717	1258.917		1411.267
12		<i>ПС Комплект</i>	<i>0.000</i>	<i>9.329</i>	<i>104.909</i>		<i>114.238</i>
13		<i>ПС Ханупа</i>	<i>0.848</i>	<i>60.746</i>	<i>419.638</i>		<i>481.232</i>
14		<i>ПС Пяку-Пур</i>	<i>0.806</i>	<i>8.971</i>	<i>209.820</i>		<i>219.597</i>
15		<i>ПС Кедр</i>	<i>1.979</i>	<i>69.671</i>	<i>524.550</i>		<i>596.200</i>
Глава 8. Временные здания и сооружения							
16	ГСН-81-05-01-2001	Временные здания и сооружения - 3.9%*0,8=3,12% ПС Комплект	0.000	0.291			0.291
17	ГСН-81-05-01-2001	Временные здания и сооружения - 3.9%*0,8=3,12% ПС Ханупа	0.026	1.895			1.921
18	ГСН-81-05-01-2001	Временные здания и сооружения - 3.9%*0,8=3,12% ПС Пяку-Пур	0.025	0.280			0.305
19	ГСН-81-05-01-2001	Временные здания и сооружения - 3.9%*0,8=3,12% ПС Кедр	0.062	2.174			2.236
20		Итого по Главе 8	0.113	4.640			4.753
21		Итого по Главам 1-8	3.746	153.357	1258.917		1416.020
22		в том числе:					

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел управления обеспечения филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Сычугов В.И.

№ пп	Номера сметных расчетов и смет	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 1. Подготовка территории строительства							
23		ПС Комплект	0.000	9.620	104.909		114.529
24		ПС Ханула	0.874	62.641	419.638		483.153
25		ПС Пяку-Пур	0.831	9.251	209.820		219.902
26		ПС Кедр	2.041	71.845	524.550		598.436
Глава 9. Прочие работы и затраты							
27	ГСН-81-05-02-2007 п.2.4	Производство работ в зимнее время - 4,3%*1,1*1,05=4,97% ПС Комплект	0.000	0.478			0.478
28	ГСН-81-05-02-2007 п.2.4	Производство работ в зимнее время - 4,3%*1,1*1,05=4,97% ПС Ханула	0.043	3.113			3.156
29	ГСН-81-05-02-2007 п.2.4	Производство работ в зимнее время - 4,3%*1,1*1,05=4,97% ПС Пяку-Пур	0.041	0.460			0.501
30	ГСН-81-05-02-2007 п.2.4	Производство работ в зимнее время - 4,3%*1,1*1,05=4,97% ПС Кедр	0.101	3.571			3.672
35	P16-31-9/1	Расчет стоимости перебазировки строительных машин и механизмов автомобильным транспортом ПС Ханула	1.185				1.185
36	P16-71-9/1	Расчет стоимости перебазировки строительных машин и механизмов автомобильным транспортом ПС Пяку-Пур	2.036				2.036
37	P16-70-9/1	Расчет стоимости перебазировки строительных машин и механизмов автомобильным транспортом ПС Кедр	2.778				2.778
42		Итого по Главе 9	6.184	7.622	0.000	0.000	13.806
43		Итого по Главам 1-9	9.930	160.979	1258.917	0.000	1429.826
44		в том числе:					
45		ПС Комплект	0.000	10.098	104.909	0.000	115.007
46		ПС Ханула	2.102	65.754	419.638	0.000	487.494
47		ПС Пяку-Пур	2.908	9.711	209.820	0.000	222.439
48		ПС Кедр	4.920	75.416	524.550	0.000	604.886
Непредвиденные затраты							
60	МДС 81-35.2004 п.4.96	Непредвиденные затраты - 1,5%	0.149	2.414	18.884	0.000	21.447
		в том числе:					
		ПС Комплект	0.000	0.151	1.574	0.000	1.725
		ПС Ханула	0.031	0.986	6.295	0.000	7.312

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Ахтывова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел обеспечения филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Сываева Т.И.

№ пп	Номера сметных расчетов и смет	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				Общая сметная стоимость, тыс. руб.
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 1. Подготовка территории строительства							
		ПС Пяку-Пур	0.044	0.146	3.147	0.000	3.337
		ПС Кедр	0.074	1.131	7.868	0.000	9.073
61		Итого Непредвиденные затраты	0.149	2.414	18.884	0.000	21.447
62		Итого с непредвиденными	10.079	163.393	1277.801	0.000	1451.273
		<i>в том числе:</i>					
		ПС Комплект	0.000	10.249	106.483	0.000	116.732
		ПС Ханура	2.133	66.740	425.933	0.000	494.806
		ПС Пяку-Пур	2.952	9.857	212.967	0.000	225.776
		ПС Кедр	4.994	76.547	532.418	0.000	613.959
		Итого в базисных ценах 2001г.	10.079	163.393	1277.801	0.000	1 451.273
		В том числе:					
		ПС Комплект					
		ПС Ханура					
		ПС Пяку-Пур					
		ПС Кедр					
		Итого по сводной таблице в текущих ценах: Ксвр=.....; Кобор.=.....; Кпроч.=.....Кпир=.....;					
		НДС 18%					
		Всего по сводной таблице в текущих ценах					
		В том числе:					
		ПС Комплект					
		ПС Ханура					
		ПС Пяку-Пур					
		ПС Кедр					

Заказчик:
АО "Тюменьэнерго"

Подрядчик:

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

Секретарь ОАО: отдел правового
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Сырцова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого заместителя
генерального директора –
главного инженера
АО «Тюменьэнерго»


Боровицкий В.Г.
«03» 09 2015 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
 - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
 - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
 - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
 - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
 - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
 - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
 - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
 - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
 - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
 - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
 - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
 - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
 - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
 - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел промышленного
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Суровый П.И.

- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
 - 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
 - 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
 - 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
 - 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
 - 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
 - 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
 - 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и технике безопасности.
 - 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
 - 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
 - 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
 - 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
 - 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
 - 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

СОГЛАСОВАНО: отдел контроля
обеспечения качества
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭЭС Сыктывкарского Ц.П.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭЭС Ахтерова О.З.

Приложение №5
к договору подряда №____
от _____2016г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ДОКУМЕНТ ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

ПР-ИА-74.90.13.03-23-001-2009

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ
С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
В ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

В редакции Приказа ОАО «Тюменьэнерго»:
От 08 декабря 2014 г № 497

Издание официальное

Сургут

СОГЛАСОВАНО: секретарь
контрактной/закупочной комиссии
Филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭЭС Ахтарова О.Э.

СОГЛАСОВАНО: отдел
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭЭС

Оглавление

1.Сведения о документе	3
2.Назначение документа.....	3
3.Область действия документа	3
4.Ответственность по документу	4
5.Реестр входных документов.....	4
6.Термины и определения	4
7.Требования к организации временного накопления, хранения отходов производства и потребления.....	5
7.1. Общие положения.....	5
7.2. Требования к организации площадок временного хранения отходов производства и потребления на территориях СП филиалов.....	7
8. Управление отходами.....	9
Транспортировка отходов. Контейнеры для отходов, эксплуатация и маркировка.	9
8.1. Общие положения.....	9
8.4. Детализированные требования по организации мест накопления, хранения отходов на промплощадках филиалов.....	11
8.4.6. Требования к маркировке мест накопления, хранения отходов	14
8.4.6.1. Общие требования к маркировке	14
8.4.6.2. Требования к оформлению основного маркировочного знака МВХО.....	14
8.4.6.3. Требования к оформлению временного маркировочного знака МВХО	15
9. Изменения настоящих Правил.....	15
Приложение А	20
Файл в формате VISIO.....	20
Приложение Б.....	20
Файл в формате VISIO.....	20

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Новобрянские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: отдел производственного
обеспечения филиала
АО «Тюменьэнерго»
Новобрянские ЭС Сергеев И.И.

1. Сведения о документе

1.1. Наименование:

1.1.1. Полное наименование : Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование : Правила обращения с отходами.

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действие:

Разработано/доработано	Ответственный за разработку/доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 202/1 от 12.05.2009 г
Доработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 374 от 20.10.2011 г
Доработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 497 от 08.12. 2014г

1.2.1. Идентификатор версий документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2.

1.2.2. Место хранения актуальной версии: в электронном виде в АСУД ОАО «Тюменьэнерго», раздел «экологическая безопасность».

1.2.3. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.2.4. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение документа

2.1. Настоящие Правила наравне с другими правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, предназначены для руководства филиалами Общества, осуществляющими деятельность по обращению с отходами производства и потребления в местах осуществления производственной деятельности, в части сбора и временного хранения отходов на производственных площадках (земельных участках).

2.2. Настоящие Правила применяются:

2.2.1. при разработке раздела 8 "План мероприятий по охране окружающей среды" в составе проектной документации на строительство и реконструкцию объектов Общества;

2.2.2. при разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

2.2.3. при организации и осуществлении производственного экологического контроля за обращением с отходами производства и потребления;

2.2.4. при проведении экологического аудита;

2.2.5. для иных целей.

2.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет Отдел охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия документа

3.1. Требования настоящего документа распространяется на все структурные подразделения филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и Исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго».

СОГЛАСОВАНО: секретарь
курсовой/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ямальские ЭС Ахтерова О.З.

Ответственный: начальник Отдела охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго»

4. Ответственность по документу

4.1. Первый заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящими Правилами.

4.2. Начальник отдела окружающей среды ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

5.1. В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1.1. Международный стандарт ISO 14001:2004 Системы экологического менеджмента – требования и руководство по использованию	ISO 14001	I:\RSK\ISM\1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
5.1.2. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго»	АСУД ОАО «ТЭ»
5.1.3. Стандарт организации СТ-ИА-74.14.15.012-3-26/1-004-2013. Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго»	АСУД ОАО «ТЭ»

6. Термины и определения

6.1. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями (согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 30772-2001 Ресурсосбережение. Обращение с отходами, введенному в действие постановлением Госстандарта РФ от 28.12.2001 N 607-СТ) :

6.1.1. **Отходы производства и потребления** - остатки продуктов или дополнительный продукт, образующиеся в процессе или по завершении определенной деятельности и не используемые в непосредственной связи с этой деятельностью.

6.1.2. **Отходы производства** - остатки сырья, материалов, веществ, изделий, предметов, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ (услуг) и утратившие полностью или частично свои потребительские свойства.

6.1.3. **Отходы потребления** - остатки веществ, материалов, предметов, изделий, товаров (продукции или изделий), частично или полностью утративших свои первоначальные потребительские свойства для использования по прямому или косвенному назначению в результате физического или морального износа в процессах общественного или личного потребления (жизнедеятельности), использования или эксплуатации.

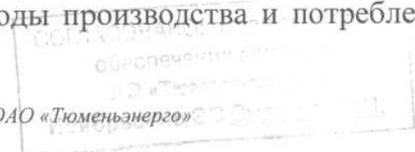
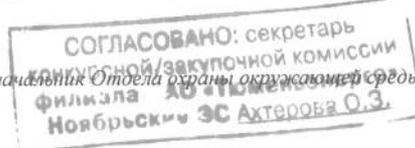
6.1.4. **Мусор** - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

6.1.5. **Опасные отходы производства и потребления** - отходы, существование которых (или) обращение с которыми представляет опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды.

6.1.6. **Токсичные отходы производства и потребления** - отходы, содержащие вещества, которые в случае попадания в окружающую среду представляют или могут представить угрозу для человека в результате биоаккумуляирования и (или) токсичного воздействия на биотические системы.

6.1.7. **Инертные отходы производства и потребления** - отходы, существование которых не оказывает негативного воздействия на людей и окружающую среду.

6.1.8. **Вторичные материальные ресурсы (ВМР)** - отходы производства и потребления,



образующиеся в народном хозяйстве, для которых существует возможность повторного использования непосредственно или после дополнительной обработки.

6.1.9.Обращение с отходами производства и потребления - виды деятельности, связанные с документированными (в том числе паспортизированными) организационно-технологическими операциями регулирования работ с отходами, включая предупреждение, минимизацию, учет и контроль образования, накопления отходов, а также их сбор, размещение, утилизацию, обезвреживание, транспортирование, хранение, захоронение, уничтожение и трансграничные перемещения.

6.1.10.Размещение отходов производства и потребления - деятельность, связанная с завершением комплекса операций по осуществлению хранения и/или захоронения отходов.

6.1.11.Складирование отходов производства и потребления - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

6.1.12.Хранение отходов производства и потребления - режим (вид) существования отходов, заключающийся в их нахождении в определенном месте, в определенных заданных или известных условиях, в течение определенного интервала времени, с целью последующей обработки, транспортирования, использования, уничтожения или захоронения.

6.1.13.Объекты размещения отходов производства и потребления - полигоны, шламохранилища, хвостохранилища и другие сооружения, обустроенные и эксплуатируемые в соответствии с экологическими требованиями.

6.1.14.Захоронение отходов производства и потребления - размещение отходов в назначенном месте для хранения в течение неограниченного срока, исключающее опасное воздействие захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую природную среду.

6.1.15.Утилизация отходов производства и потребления - деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла

6.1.16.Уничтожение отходов производства и потребления - обработка отходов, имеющая целью практически полное прекращение их существования.

6.1.17.Временное хранение отходов производства и потребления - деятельность, связанная с упорядоченным содержанием отходов в местах временного хранения отходов в течение определенного интервала времени в целях последующего захоронения, обезвреживания или использования отходов.

7.Требования к организации временного накопления, хранения отходов производства и потребления

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектов размещения отходов, находящихся в собственности, владении, пользовании филиалы ОАО «Тюменьэнерго» не имеют. Для накопления отходов на территории объектов филиалов оборудуются специальные площадки и помещения в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 8.4.).

7.1.2. Лица, назначенные руководством филиала ответственными за обращение с отходами, должны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами.

7.1.3. Обязанности по выполнению действий в сфере обращения с отходами возлагаются на собственника отходов. Собственник отходов может также передавать право собственности отходами другому лицу, имеющему лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

7.1.4. С целью снижения воздействия отходов производства и потребления на компоненты окружающей среды, филиалами ОАО «Тюменьэнерго» принимаются все меры по организации деятельности по раздельному сбору и поиску контрагентов по утилизации отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья: черный и цветной металлолом, отработанные

масла, автомобильные шины, аккумуляторы, стекло, пластик, бумага, офисная техника, отработанные элементы питания (батарейки) и другие виды отходов.

7.1.5. Временное хранение отходов производства и потребления на территории промплощадок (з/у) филиалов осуществляется при необходимости накопления отходов для формирования транспортной партии в целях передачи сторонним организациям, а также при ликвидации последствий техногенных аварий или природных явлений.

7.1.6. Организация временного хранения отходов производства и потребления (МВХО) не допускается на территориях со сложными геологическими и гидрогеологическими условиями (на склонах, возвышенностях, холмах и т.п., а также в зоне высокого залегания подземных вод и зонах возможного подтопления).

7.1.7. Для целей временного хранения отходов производства и потребления могут использоваться:

7.1.7.1. закрытые площадки временного хранения отходов (производственные, вспомогательные стационарные и/или временные помещения);

7.1.7.2. открытые площадки временного хранения отходов на твердом основании;

7.1.7.3. технологические емкости и резервуары

7.1.7.4. бытовые и специализированные контейнеры.

7.1.7.5. Обязанностью филиалов Общества, осуществляющих обращение с отходами производства и потребления, является обеспечение отдельного сбора образующихся отходов в соответствии с их видом, классом опасности в зависимости от их свойств, содержанием в составе отходов токсичных веществ, агрегатным состоянием, физическими свойствами и другими признаками.

7.1.8. Сбор отходов производства и потребления, относящихся к категории вторичных материальных ресурсов, осуществляется на объектах образования отходов отдельно, в соответствии с направлениями их использования и переработки. В случае невозможности отдельного сбора таких отходов, следует предусмотреть их передачу на сортировку специализированным предприятиям. Обязательным условием временного хранения таких отходов является сохранение их ценных качеств и свойств, как вторичных материальных ресурсов.

7.1.9. Размещение мест временного хранения отходов производства и потребления на промплощадке (з/у) СП и их площадь определяются рабочим проектом строительства (реконструкции) данного объекта, проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с установленным лимитом (объемом) разрешения временного хранения отходов.

7.1.10. В зависимости от объема образования отходов производства и потребления размера и конфигурации территории, а также локализации производственных процессов, сбор и временное хранение отходов могут осуществляться в местах их образования (по цеховому принципу) или централизованно.

7.1.11. Предельное количество временного накопления отходов производства и потребления, которое допускается размещать, определяется на основе баланса сырья и материалов в соответствии с необходимостью формирования транспортной партии отходов для их вывоза, с учетом компонентного состава отходов, их физических и химических свойств, агрегатного состояния, токсичности и летучести содержащихся вредных компонентов и минимизации их воздействий на окружающую среду.

7.1.12. Временное хранение отходов производства и потребления должно осуществляться в условиях, исключающих превышение нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, в части загрязнения поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, почв прилегающих территорий.

7.1.13. Временное хранение отходов производства и потребления не должно приводить к нарушению гигиенических нормативов и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки на данной территории. (Содержание загрязняющих веществ, специфических для отходов производства и потребления, складываемых на площадке, в воздухе на уровне до 2 м не должно превышать 30% от ПДК в воздухе рабочей зоны).

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
И.И. Ахтерова
Ноябрьские ЭС Ахтерова С.З.

Ответственный: начальник отдела охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго»

7.1.14. Временное хранение отходов производства и потребления должно осуществляться в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03).

7.1.15. Все операции по складированию и временному хранению отходов производства и потребления должны осуществляться в соответствии с требованиями правил охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

7.1.16. Размещаемые отходы производства и потребления должны складироваться таким образом, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разливания, обеспечивалась доступность и безопасность их погрузки для отправки на специализированные предприятия для обезвреживания, переработки или утилизации.

7.1.17. Способы складирования (в штабеля, пакеты и т.п.) отходов производства и потребления в местах временного хранения должны обеспечивать:

7.1.17.1.устойчивость штабелей, пакетов и грузов, находящихся в укладках;

7.1.17.2.механизированную разборку штабеля и подъем груза навесными захватами подъемно-транспортного оборудования;

7.1.17.3.безопасность работающего на штабеле или около него;

7.1.17.4.возможность применения и нормального функционирования средств защиты работающих и пожарной техники;

7.1.17.5.циркуляцию воздушных потоков при естественной и искусственной вентиляции в закрытых складах;

7.1.17.6.соблюдение требований к охраняемым зонам линий электропередачи, узлам инженерных коммуникаций и энергоснабжения.

7.2. Требования к организации площадок временного хранения отходов производства и потребления на территориях СП филиалов

7.2.1. Временное хранение отходов производства и потребления на территориях филиалов осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах (МВХО).

7.2.2. Места МВХО, где осуществляется временное хранение отходов, должны иметь маркировку согласно главы 8.4.6. настоящих Правил.

7.2.3. Условия хранения отходов производства и потребления зависят от класса опасности отходов, химических и физических свойств отходов, агрегатного состояния, опасных свойств отходов, необходимости сохранения ценных свойств отходов как вторичных материальных ресурсов.

7.2.4. Для временного хранения отходов производства и потребления могут эксплуатироваться специально оборудованные открытые и/или закрытые площадки.

7.2.5. Временное хранение отходов производства и потребления в пределах закрытого изолированного МВХО осуществляется в случае:

7.2.5.1.принадлежности отходов к I-III классам опасности в зависимости от их свойств;

7.2.5.2.необходимости создания особых условий хранения, а также надежной изоляции отходов от доступа посторонних лиц;

7.2.5.3.необходимости создания особых условий хранения отходов для сохранения их ценных качеств как вторичного сырья;

7.2.5.4.сбора и накопления отходов в непосредственных местах их образования (цех, производственное помещение и т.д.).

7.2.5.5. Для организации закрытых площадок временного накопления отходов производства и потребления могут использоваться специально предназначенные для этой цели стационарные складские здания, ж/д контейнеры, отдельные помещения или выделенные площади внутри складских и/или производственных, вспомогательных зданий, а также нестационарные складские здания и сооружения.

7.2.6. Стационарные складские помещения должны размещаться в специальных одноэтажных зданиях, разделенных на отсеки по виду хранения отходов. Между отсеками должны

быть проходы не менее 1 м.

7.2.7. В случае расположения площадки внутри производственного или вспомогательного помещения, участок складирования отходов производства и потребления следует отделить сеткой-рабицей или другой перегородкой от основной площади.

7.2.8. В целях предотвращения доступа посторонних лиц, здания и помещения, используемые для временного хранения отходов производства и потребления, должны иметь двери, закрываемые на замок.

7.2.9. Помещения, используемые для хранения токсичных отходов производства и потребления, должны быть сухими, светлыми, иметь естественную и механическую вентиляцию.

7.2.10. Пол складских помещений должен быть выполнен из кислото- и щелочеустойчивых материалов с уклоном, обеспечивающим сбор жидких отходов производства и потребления и воды от смыва в приямок. При входе в склад должен быть устроен пандус или порог, предотвращающий растекание жидких отходов в случае аварии за пределы склада.

7.2.11. Складские помещения должны быть оборудованы водопроводом с легко открывающимися кранами, а также шлангами для использования в случае возникновения аварийных ситуаций.

7.2.12. Электрооборудование и электропроводка должны соответствовать условиям данного помещения, с учетом требований нормативных актов в области электротехнической безопасности.

7.2.13. В зависимости от состава и свойств хранящихся отходов производства и потребления в складских помещениях должны быть предусмотрены средства индивидуальной защиты, аптечка для оказания первой медицинской помощи.

7.2.14. Временное хранение отходов производства и потребления в пределах открытой площадки может осуществляться при условии соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и гигиенических нормативов. На открытой площадке могут храниться отходы IV-V классов опасности для окружающей природной среды или более высокого класса в специальной герметично закрывающейся таре.

7.2.15. Открытая площадка временного хранения отходов производства и потребления представляет собой специально выделенный и оборудованный участок, предназначенный для временного хранения отходов, и оборудованный в соответствии с требованиями экологической, санитарно-эпидемиологической и промышленной безопасности. В зависимости от состава и свойств хранящихся отходов, а также от типа применяемой тары, открытая площадка может быть оборудована навесом или не иметь его.

7.2.16. Открытая площадка временного хранения отходов производства и потребления должна:

7.2.16.1. располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой застройке;

7.2.16.2. быть загорожена забором или сеткой "рабица" для предотвращения доступа посторонних лиц (в случае нахождения за территорией промплощадки);

7.2.16.3. иметь твердое водонепроницаемое покрытие (асфальтовое, бетонное, железобетонное, керамзитобетонное и др.);

7.2.16.4. спланирована так, чтобы участок складирования отходов был защищен от подтопления поверхностными водами. При необходимости перехвата дождевых и паводковых вод по границе площадки проектируется водоотводный лоток, ограждение или обваловка.

7.2.16.5. Необходимо исключить попадание поверхностного стока с площадки временного хранения отходов производства и потребления в ливнесток. Обеспечивается оборудование площадки (крыша, навес), исключаяющее сток.

7.2.17. Открытая площадка (или ее часть), где осуществляется хранение отработанных масел, должна быть огорожена сплошным водонепроницаемым бордюром высотой, рассчитанной на гидростатическое давление разлившейся жидкости.

7.2.18. При временном хранении отходов производства и потребления на открытой площадке без тары или в негерметичной таре поверхность отходов должна быть защищена от взаимодействия с дождевыми водами (при необходимости от ветра). Для этого площадку необходимо защитить навесом или использовать брезентовые или другие укрытия.

7.2.19. Временное хранение отходов производства и потребления на открытой площадке не должно приводить к химическому и/или биологическому загрязнению, а также захламлению почв на прилегающих территориях.

7.2.20. Тип тары, используемой для временного хранения отходов производства и потребления, зависит от класса опасности отходов для окружающей природной среды, содержания в составе отходов летучих вредных компонентов, агрегатного состояния и физических свойств.

7.2.21. Тара и упаковка должны быть прочными, исправными, полностью предотвращать утечку и/или рассыпание отходов производства и потребления, обеспечивать их сохранность при хранении. Тара должна быть изготовлена из материала, устойчивого к воздействию данного вида отхода и его отдельных компонентов, атмосферных осадков, перепадов температуры и прямых солнечных лучей.

7.2.22. Для хранения отходов производства и потребления I-III классов опасности в зависимости от их свойств в зависимости от агрегатного состояния и физических свойств необходимо использовать закрытую и/или герметичную тару:

7.2.22.1. металлические или пластиковые контейнеры, лари, ящики и др.;

7.2.22.2. металлические или пластиковые бочки, баки, баллоны, стеклянные емкости и др.;

7.2.22.3. прорезиненные или полиэтиленовые пакеты, бумажные, картонные, тканевые мешки, кули и др.

7.2.23. Емкости, используемые для хранения жидких отходов производства и потребления, должны быть установлены на поддонах, обеспечивающих сбор и хранение всей разлившейся жидкости.

7.2.24. Стеклопая тара, используемая для хранения жидких отходов производства и потребления, должна помещаться в деревянные, пластиковые ящики или иметь обрешетку. Стенки ящиков и обрешеток должны быть выше закупоренных бутылей и банок на 5 см.

7.2.25. Отходы производства и потребления IV и V классов опасности должны храниться в контейнере с крышкой. Не допускается хранение отходов, содержащих летучие вредные компоненты.

7.2.26. Временное хранение твердых отходов IV и V классов опасности (древесина отработанная, бетон и железобетон), допускается осуществлять без тары - навалом, насыпью, в виде гряд, и отдельно на поддонах или подставках (в случаях, когда загрузка отходов производства и потребления в контейнер оказывается невозможна или нецелесообразна).

7.2.27. Запрещается бросать и складировать отходы вне установленных мест их накопления и хранения.

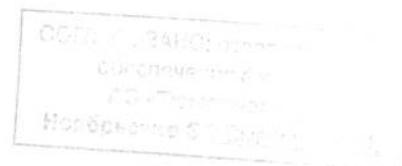
7.2.28. В зависимости от однотипности требований к условиям хранения отходов производства и потребления, все отходы, включенные в классификационный каталог отходов производства и потребления Общества, разделены на группы.

7.2.29. В таблице 1 приведена группировка отходов производства и потребления с указанием условий их хранения (тип площадки, тип используемой тары, возможность совместного хранения отходов). Отходы, предусмотренные складировать на закрытой площадке, нельзя складировать на открытой площадке - обратное действие возможно.

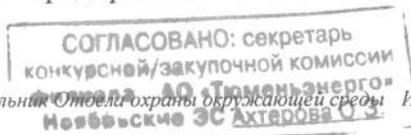
8. Управление отходами.

Транспортировка отходов. Контейнеры для отходов, эксплуатация и маркировка.

8.1. Общие положения



8.1.1. Предельное количество отходов, подлежащих временному хранению в МВХО до формирования транспортной партии, сроки и способы накопления отходов, а также месторасположение всех МВХО предприятия обозначены в документе, оформленном согласно



установленному разрешительному порядку осуществления производственной деятельности (проект НООЛР).

8.1.2. С целью исключения размещения отходов в несанкционированных местах, изменение (перемещение) МВХО относительно утвержденных схем их размещения считать несоответствием установленным требованиям (п.4.4.6. «Управление операциями» ИСО 14001:2004). Изменение месторасположения МВХО, их границы (площадь, объемы), обустройство вводится в действие распорядительным документом филиала.

8.1.3. Категорически запрещается сжигание различных видов отходов на промплощадках предприятия вне специальных устройств.

8.1.4. Все образуемые отходы согласно заключенным договорам, подлежат своевременной передаче специализированным организациям, имеющим лицензии на соответствующий вид деятельности. Все договоры на оказание услуг по обращению с отходами филиалов должны содержать следующие условия:

8.1.4.1. С момента передачи отходов (конкретизировать виды отходов, например: отработанные ртутные лампы и т.п.), оформленного актом сдачи-приемки, право собственности на данные отходы переходит к Исполнителю;

8.1.4.2. Факт сдачи отходов (конкретизировать виды отходов) оформляется актом сдачи-приемки, подписываемым представителями обеих сторон.

8.1.5. Не допускается вывоз на полигоны ТБО для захоронения отходов I-III классов опасности и отходов, относящихся к категории вторичного сырья.

8.1.6. Твердые отходы, загрязненные нефтепродуктами, могут обезвреживаться на специальных мобильных установках термического обезвреживания на собственном предприятии (при наличии сертифицированной и допущенной к применению в РФ установки и введения ответственности персонала за эксплуатацию и учет обезвреживания отходов на ней) либо подлежат передаче спецпредприятию для обезвреживания.

8.1.7. Передачу отходов лома черных и цветных металлов (V класс опасности) необходимо осуществлять специализированным организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов соответственно.

8.2. Порядок взаимоотношений с подрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.2.1. Обеспечение требований законодательства РФ и правил поведения подрядных организаций на территории объектов ОАО «Тюменьэнерго», ведется согласно Положению о договорной работе ОАО «Тюменьэнерго».

8.2.2. Заказчик (филиал), точнее ответственный за контроль данного подрядчика, организацию работы подрядчика на территории филиала/объекта филиала:

8.2.2.1. определяет совместно с руководством подрядной организации порядок обращения с отходами согласно их классу опасности, размещение и утилизацию отходов;

8.2.2.2. контролирует соответствие требованиям законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с регламентами ОАО «Тюменьэнерго» и филиала;

8.2.2.3. сообщает специалисту-экологу филиала и руководству подрядной организации о нарушениях работниками подрядной организации правил экологической безопасности;

8.2.2.4. контролирует устранение нарушений;

8.2.2.5. проводит вводный инструктаж по экологической безопасности персоналу подрядной организации.

8.2.3. Филиал (Заказчик) согласовывает Подрядчику места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, с одновременным ознакомлением с настоящими Правилами в части организации и эксплуатации МВХО.

8.2.4. Во всех случаях, при проведении производственного экологического контроля (ПЭК) филиалом, деятельность Подрядчика в сфере обращения с отходами производства и потребления

подконтрольна комиссии по реализации ПЭК с составлением соответствующих актов-предписаний (по РЕ 05770629.26/1.04-2013).

8.3. Порядок транспортировки отходов собственным транспортом

8.3.1. Требованиями к транспортированию отходов I – IV класса опасности являются:

8.3.1.1. наличие паспортов отходов I - IV класса опасности;

8.3.1.2. наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

8.3.1.3. наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I - IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

8.4. Детализированные требования по организации мест накопления, хранения отходов на промплощадках филиалов

8.4.1. Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, УПС¹ (I класс опасности).

8.4.1.1.² Главным условием при сборе и хранении отработанных люминесцентных ламп является сохранение их герметичности. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп допускается в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

8.4.1.2. Лампы разделяются по диаметру и длине. Для каждой лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробочка, которые могут быть упакованы в заводскую упаковку большего размера. Каждая коробочка должна быть подписана (указывать тип ламп – марку, максимальное количество, которое возможно положить в упаковку).

8.4.1.3. Хранить упакованные лампы следует на стеллажах, исключая повреждение упаковок.

8.4.1.4. К помещению, предназначенному для хранения отработанных ртутных ламп, выставляются следующие требования:

8.4.1.4.1. Помещение должно быть изолировано, иметь предупреждающие надписи «Посторонним вход воспрещен», «Ответственный за хранение отходов I класса опасности - должность, ФИО», № МВХО, маркировку «Отработанные ртутные лампы I класса опасности».

8.4.1.4.2. Пол в помещении должен обеспечивать проведение демеркуризации в случае боя ламп, он должен быть сделан из водонепроницаемого, не сорбционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду;

8.4.1.4.3. Доступ в помещение должен быть ограничен кругом лиц, прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.4.1.4.4. Помещение, должно быть удалено от бытовых помещений.

8.4.1.4.5. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп в помещении, где хранятся лампы необходимо иметь запас демеркуризаторов (перманганат калия или соды и мыла) Порядок проведения демеркуризации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.4.1.4.6. Место хранения отработанных ртутных ламп в обязательном порядке должно быть обеспечено герметичной емкостью для разбитых ламп.

8.4.1.5. Не допускается:

8.4.1.5.1. Хранить лампы под открытым небом;

¹ УПС- утратившие потребительские свойства

² По решению филиала допускается прием на учет отработанных ртутных ламп, образованных в домашних условиях персоналом филиала, для последующей передачи на обезвреживание.

- 8.4.1.5.2. Хранить в таких местах, где к ним могут иметь доступ посторонние лица;
- 8.4.1.5.3. Хранить лампы без тары;
- 8.4.1.5.4. Хранить лампы в мягких картонных коробках, поваленных друг на друга;
- 8.4.1.5.5. Хранить лампы на грунтовой поверхности;
- 8.4.1.5.6. Допускать бой, вынос на свалку и другие подобные места, отходов, содержащих ртуть;
- 8.4.1.5.7. Передавать лампы сторонним организациям, кроме специализированных по переработке данного вида отходов;
- 8.4.1.5.8. Совместно хранить поврежденные и неповрежденные ртутьсодержащие лампы;
- 8.4.1.5.9. Размещать отработанные ртутные лампы путем захоронения.

8.4.2. Аккумуляторы свинцовые отработанные, неповрежденные (II, III класс оп.)

8.4.2.1. При сборе отработанных аккумуляторов следует соблюдать условие герметичности аккумулятора, во избежание вытекания электролита (следить за тем, чтобы все пробки были плотно закрыты и затянуты).

8.4.2.2. Отработанные аккумуляторы хранятся в вертикальном положении выводами вверх на металлических стеллажах в специально отведенном закрытом помещении, оборудованном эффективной вытяжной вентиляцией. Доступ в помещение должен быть ограничен, кругом лиц прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.4.2.3. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с проливом электролита, в помещении, предназначенном для хранения необходимо предусмотреть наличие необходимого количества извести, соды, воды для нейтрализации. Порядок поведения персонала при возможной аварийной ситуации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.4.2.2. Не допускается:

- 8.4.2.2.1. Хранить аккумуляторы в местах, к которым имеют доступ посторонние лица;
- 8.4.2.2.2. Хранить аккумуляторы на грунтовой поверхности и под открытым небом;
- 8.4.2.2.3. Хранить аккумуляторы вместе с другими отходами;
- 8.4.2.2.4. Подвергать аккумуляторы механическому воздействию;
- 8.4.2.2.5. Допускать попадание воды и посторонних предметов в тару и помещение предназначенное для хранения отработанных аккумуляторов;
- 8.4.2.2.6. Штабелировать при хранении отработанные аккумуляторы с электролитом.

8.4.3. Отработанные масла (трансформаторные, моторные, промышленные)

8.4.3.1. Отработанные масла собираются в герметически закрываемую емкость. Емкости с отработанным маслом должны быть оборудованы металлическими поддонами. Поддон должен обеспечивать удержание масла в случае перелива не менее 5% объема.

8.4.3.2. Емкости с маслами хранятся в специально предназначенных для этого помещениях или на открытых площадках. Полы в помещениях и под навесами должны быть покрыты влагонепроницаемыми и маслонепроницаемыми материалами (асфальт, бетон). Помещение должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

8.4.3.3. Открытая площадка для накопления отработанных масел должна иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание воды и посторонних предметов. Площадки и навесы, где хранятся емкости с отработанными маслами, должны быть ограждены.

8.4.3.4. Для ликвидации возможных разливов масла, в помещениях для хранения и на площадках, должны быть ящик с песком и лопата. Место хранения масел также должно быть обеспечено противопожарным инвентарем.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
ОАО «Тюменьэнерго»
Иркутские ЭЭС Ахтарева С.З.

Ответственный: начальник Отдела охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго»

Итого: 1 шт.
Класс опасности: III
Код отхода: 20 02 002
Иркутские ЭЭС Ахтарева С.З.

8.4.3.5. Сбор отработанных нефтепродуктов в зависимости от их дальнейшего использования должен осуществляться по группам или по группам и маркам в соответствии с ³

8.4.3.6. Не допускается:

- 8.4.3.6.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.4.3.6.2. Размещать емкости для временного хранения отработанных масел в водоохраных зонах, в зонах санитарной охраны источников водоснабжения;
- 8.4.3.6.3. Сливать отработанные масла в канализацию, в контейнеры с промтоходами, ТБО на почву, в водные объекты;
- 8.4.3.6.4. Хранить масла в незакрытых емкостях, нарушать герметичность емкостей;
- 8.4.3.6.5. Хранить ёмкости с отработанным маслом совместно с другими материалами и веществами;
- 8.4.3.6.6. Сжигать отработанное масло и ГСМ открытым способом.

8.4.4. Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами

8.4.4.1. Хранение замасленной ветоши осуществляется в промаркированных металлических емкостях с металлической крышкой. Подобными емкостями, меньшего объема, чем емкости в специально отведенном месте для сбора замасленной ветоши, оборудуются все помещения, где согласно функциям образовывается промасленная ветошь.

8.4.4.3. Не допускается:

- 8.4.4.3.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.4.4.3.2. Хранить промасленную ветошь в открытых контейнерах, под открытым небом и под прямыми лучами солнца;
- 8.4.4.3.3. Хранение замасленных отходов совместно с ТБО и промтоходами;
- 8.4.4.3.4. Допускать переполнение емкостей;
- 8.4.4.3.5. Попадание воды внутрь емкости.

8.4.5. Отходы, относящиеся к категории вторичных материальных ресурсов (например, компьютеры и периферийное оборудование, УПС; покрышки пневматических шин, лом черных металлов, лом алюминия, лом медных сплавов).

8.4.5.1. Отходы, относящиеся к категории вторичных, накапливаются и хранятся согласно требованиям п. 7.1.8. настоящих Правил.

8.4.5.2. Лом алюминия, лом медных сплавов являются ценным вторичным сырьем, которое хранится в отдельных специальных контейнерах под замком или навалом на стеллажах и в помещениях, недоступных для посторонних.

8.4.5.3. Оргтехника, образующаяся в результате списания, не используется в деятельности филиалов Общества, поэтому их накопление, хранение и утилизация должна быть организована в установленном порядке. При этом из запасных частей списанной оргтехники должны быть извлечены драгоценные металлы. Как правило, филиалы Общества планируют расходы по утилизации оргтехники с помощью специализированных организаций, которые извлекают детали, содержащие драгоценные металлы, и либо самостоятельно производят аффинаж, либо передают их аффинажной организации. Кроме того, помимо драгоценных металлов в компьютерной технике часто содержатся вредные для жизни и здоровья человека вещества (например, ртуть, свинец и т.д. А так как определение наличия вредных отходов в списываемой оргтехнике практически невозможно, целесообразно заключение договоров со специализированными организациями.

³ Приложение 2 к техническому регламенту Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям" (ТР ТС 030/2012)

СОГЛАСОВАНО: отдел по
управлению филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
Иванова Е.В. 08.08.2012 г.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
Иванова Е.В. 08.08.2012 г.

8.4.6. Требования к маркировке мест накопления, хранения отходов

8.4.6.1. Общие требования к маркировке

8.4.6.1.1. Все места накопления, хранения отходов филиала (площадки, емкости, контейнеры) должны быть снабжены основным маркировочным знаком (Приложение А). Структура основного маркировочного знака изменена ввиду вступления в силу Постановления Правительства РФ от 16.08.2013 №712 «О порядке проведения паспортизации отходов I-IV классов опасности», изменившего действующую до 01.08.2014г. систему классификации отходов.

8.4.6.1.2. Имеющиеся на настоящий момент маркировочные знаки мест накопления, хранения отходов/вторресурсов применяются до минования надобности. При ситуации, когда применяемые в настоящий момент маркировочные знаки выйдут из эксплуатации по причине утраты ими потребительских свойств, изготавливаются временные ламинированные маркировочные знаки формата А4 (Приложение Б). Временный маркировочный знак (Приложение Б) применяется до момента изготовления основного маркировочного знака, оформленного в соответствии с Приложением А.

8.4.6.1.3. Маркировочный знак (основной/временный) следует размещать (устанавливать) в поле зрения людей, для которых он предназначен.

8.4.6.1.4. Маркировочный знак (основной/временный) мест накопления, хранения отходов должен быть расположен таким образом, чтобы он был хорошо виден, не отвлекал внимания и не создавал неудобств при выполнении людьми своей профессиональной или иной деятельности, не загромождал проход, проезд, не препятствовал перемещению грузов.

8.4.6.1.5. Конструкция маркировочного знака (основного/временного) должна обеспечивать надежность креплений, а также простоту монтажа и демонтажа при техническом обслуживании и ремонте.

8.4.6.1.6. Маркировочный знак (основной/временный) должен быть стойким к воздействию воды, водных растворов моющих средств, масел, бензина, к действию атмосферных осадков (снега, инея, дождя), солнечного излучения, пыли.

8.4.6.2. Требования к оформлению основного маркировочного знака МВХО

8.4.6.2.1. Основной маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов I-III классов опасности представляет собой квадрат желтого цвета с рамкой (каймой) красного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки (каймы), в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный. Основной желтый фон знака и кайма контрастного красного цвета сигнализируют о непосредственной опасности отходов/вторресурсов указанного класса опасности для человека и окружающей среды.

8.4.6.2.2. Основной маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов IV-V классов опасности представляет собой квадрат белого цвета с рамкой (каймой) черного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки (каймы), в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный. Основной белый фон знака и кайма контрастного черного цвета сигнализируют о безопасности отходов/вторресурсов указанного класса опасности для человека и окружающей среды.

8.4.6.2.3. На основном маркировочном знаке места накопления, хранения отходов четко на русском языке указать:

8.4.6.2.4.1. Класс опасности отхода/вторресурса – высота букв маркировочной надписи – 1,5 см;

8.4.6.2.4.2. Вид отхода/вторресурса. Высота букв маркировочной надписи «вид отхода» – 1 см, высота букв маркировочной надписи вида отхода/вторресурса – 2 см, высота букв маркировочной надписи, уточняющей конкретный вид отхода/вторресурса (при необходимости) – 1,2 см.

8.4.6.2.4.3. Действие с отходом/вторресурсом. Высота букв маркировочной надписи «Действие с отходом» – 1 см, высота букв маркировочной надписи непосредственного действия с

отходом/вторресурсом (захоронение на полигоне/обезвреживание/переработка (вторичное использование)) – 1,3 см.

8.4.6.2.4.4. Номер места накопления, хранения отходов/вторресурсов – высота букв маркировочной надписи – 1,8 см.

8.4.6.3. Требования к оформлению временного маркировочного знака МВХО

8.4.6.3.1. Временный маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов представляет собой прямоугольник (размер сторон 20х30см, формат А4). Ширина рамки (каймы), в которую заключен прямоугольник, составляет 1,5 см.

8.4.6.3.1.2. На временном маркировочном знаке места накопления, хранения отходов четко на русском языке указать:

8.4.6.3.1.2.1. Класс опасности отхода/вторресурса – высота букв маркировочной надписи – 1,2 см;

8.4.6.3.1.2.2. Вид отхода/вторресурса. Высота букв маркировочной надписи «вид отхода» – 1 см, высота букв маркировочной надписи вида отхода/вторресурса – 1,5 см, высота букв маркировочной надписи, уточняющей конкретный вид отхода/вторресурса (при необходимости) – 1 см.

8.4.6.3.1.2.3. Действие с отходом/вторресурсом. Высота букв маркировочной надписи «Действие с отходом» – 1 см, высота букв маркировочной надписи непосредственного действия с отходом/вторресурсом (захоронение на полигоне/обезвреживание/переработка (вторичное использование)) – 1,2 см.

8.4.6.3.1.2.4. Номер места накопления, хранения отходов/вторресурсов – высота букв маркировочной надписи – 1,6 см.

8.4.6.3.1.2.5. На кайме указать «Временный маркировочный знак МВХО» - высота букв маркировочной надписи – 0,5 см, цвет надписи – белый.

8.4.6.4. Накопление, хранение отработанных элементов питания (отработанных батареек) осуществляется в пластиковых бутылках объемом 5 литров с креплением временного маркировочного знака.

9. Изменения настоящих Правил

9.1. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящие Правила на основании анализов, проведенных согласно требованиям Главы 10 документа 5.1.3. СТ-ИА-74.14.15.012-3-26/1-004-2013 «Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению».

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комисс.
Филиала АО «Тюменьэнерго»
Иркутские ЭС Ахтерова СЗ

СОГЛАСОВАНО: директор
финансово-экономического
УО «Тюменьэнерго»
Ноябрьцева Е.В.

Группировка образующихся в ОАО «Тюменьэнерго» отходов по однотипности требований к оборудованию мест временного хранения (МВХО)

№ п/п	Код отхода по реестру отходов	Наименование отхода	Тип площадки	Способ хранения	Условия хранения (совместимость с другими группами)
1	Группа 1 4 71 101 01 52 1	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	3 (закрытая)	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагондом, стеллажи, упаковка	Отдельно, изолированно
2	Группа 2 9 20 110 01 53 2	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	3	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагондом, деревянные поддоны, штабелем	3
3	Группа 3 9 20 110 02 52 3	Аккумуляторы свинцовые отработанные в сборе, без электролита	3	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагондом, деревянные поддоны, штабелем	2
4	Группа 4	4 06 110 01 31 3	0 (открытая)	Закрытые герметичные емкости с обязательной маркировкой на площадках с твердым покрытием и обваловкой	Отдельно, специализированные под каждый вид отработанных масел
		4 06 130 01 31 3			
		4 06 140 01 31 3			
5	Группа 5 4 42 503 11 29 3	Силикагель отработанный, загрязненный нефтью и нефтепродуктами (содержание масла 15% и более)	0,3	Контейнер с крышкой	Отдельно, изолированно
6	Группа 6 8 41 000 01 51 3	Шпалы железнодорожные деревянные, пропитанные антисептическими средствами, отработанные	0	Навалом, штабель на площадке с твердым покрытием, под навесом	Отдельно, изолированно
7	Группа 7 9 11 200 02 39 3	Шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов	0	Закрытые емкости, цистерны	4 (на площадке с группой 4)
8	Группа 8 9 21 302 01 52 3	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	0	Контейнер с крышкой	Отдельно, изолированно

СОГЛАСОВАНО: секретарь
...ской/закупочной комиссии
...а ОАО «Тюменьэнерго»
...ские ЭС Ахтерова С.З.

Ответственный: начальник Отдела охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго»

9	Группа 9	4 02 110 01 62 4	Спецодежда из хлопчатобумажного и смешанных волокон, утратившая потребительские свойства, незагрязненная	0	Контейнер с крышкой	Отдельно в случае обезвреживания с помощью мобильных установок
		9 19 204 02 60 4	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)			
10	Группа 10	4 04 290 99 51 4	Отходы изделий из древесины с пропиткой и покрытиями несортированные	0	Навалом, штабель на площадке с твердым покрытием	Отдельно, изолированно
11	Группа 11	4 14 420 00 00 0	Отходы материалов лакокрасочных на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров (лаки, краски, эмали, грунтовки) (Отходы лакокрасочных средств)	0, 3	Контейнеры, помещение склада, закрытые емкости	Отдельно, изолированно
12	Группа 12	4 42 504 02 20 4	Уголь активированный отработанный, загрязненный нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15 %)	0	Контейнер с крышкой	13-15; 21-26; 32-40; 44;46-47
13	Группа 13	4 42 600 00 00 0	Отходы сорбентов, загрязненные нефтепродуктами, содержание нефтепродуктов менее 15%	0	Контейнер с крышкой	12; 14-15; 21-26; 32-40; 44;46-47
14	Группа 14	4 50 000 00 00 0	Неметаллические минеральные продукты прочие, утратившие потребительские свойства (Огнетушители самосрабатывающие порошковые отработанные)	0	Контейнер с крышкой	12-13; 15;21-26; 32-40; 44;46-47
15	Группа 15	4 55 700 00 71 4	Отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные	0	Контейнер с крышкой	12-14; 21-26; 32-40; 44;46-47
16	Группа 16	4 68 112 02 51 4	Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %)	0	Контейнер с крышкой	Отдельно в случае сдачи совместно с черным металлом

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии
 Начальник отдела охраны окружающей среды
 Ноябрьские ЭС Актюбинского филиала
 ОАО «Тюменьэнерго»

СОГЛАСОВАНО: директор филиала
 Ноябрьского ЭС ОАО «Тюменьэнерго»

17	Группа 17	4 81 201 01 52 4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	3	Помещение склада, стеллажи, контейнер (картридж, «мышь»)	Отдельно 12-15; 21-26; 32-40; 44;46-47 (картридж, мышь)
		4 81 202 01 52 4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства			
		4 81 203 02 52 4	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные			
		4 81 204 01 52 4	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства			
		4 82 100 00 00 0	Электрическая распределительная и КИА, утратившая потребительские свойства			
18	Группа 18 4 82 200 00 00 0	Элементы питания одноразового действия, утратившие потребительские свойства (отработанные батарейки)	3	5 литровая пластиковая бутыл в помещении	Отдельно	
19	Группа 19 7 21 800 01 39 4	Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев дождевой (ливневой) канализации	3	Отстойник, колодец	Отдельно	
20	Группа 20 7 32 100 01 30 4	Отходы (осадки) из выгребных ям	3	Шамбо, септик	Отдельно	
21	Группа 21 7 33 100 01 72 4	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0	Контейнер с крышкой	12-15;22-26; 32-40;44;46;47	
22	Группа 22 7 33 220 01 72 4	Мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный, неопасный (5кл)	0	Контейнер с крышкой	12-15;21; 23-26; 32-40;44;46;47	
23	Группа 23 7 47 210 00 00 0	Зола от термического обезвреживания отходов	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-22; 24-26; 32-40; 44;46;47	
24	Группа 24 7 47 301 01 39 4	Осадок нейтрализации сернокислотного электролита	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-23;25-27; 32-40;44;46;47	
25	Группа 25 8 12 901 01 72 4	Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-24; 26-27; 32-40; 44; 46; 47	
26	Группа 26 8 90 000 00 00 0	Щебень, загрязненный маслами (содержание масел менее 15%)	0	Контейнер с крышкой	12-15;21-25;27; 32-40; 44;46;47	
27	Группа 27 8 90 000 01 72 4	Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 46; 47	
28	Группа 28 9 19 201 02 39 4	Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	0	Контейнер с крышкой	9	
29	Группа 29	9 21 130 01 50 4	Покрышки пневматических шин с тканевым кордом отработанные	0	Навалом, гряды	Отдельно
		9 21 130 02 50 4	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные			
30	Группа 30 9 21 301 01 52 4	Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные	0	Контейнер с крышкой	9	
31	Группа 31 9 24 000 00 00 0	Подсланевые воды катеров	0, 3	Герметичная емкость	Отдельно	
32	Группа 32 9 31 100 03 39 4	Грунт, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 33-40; 44; 46; 47	
33	Группа 33 1 54 110 01 21 5	Отходы малоценной древесины (хворост, валежник, обломки стволов)	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32;34-40; 44; 46; 47	
34	Группа 34 3 05 220 01 21 5	Горбыль из натуральной чистой древесины	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32;33;35-40; 44; 46; 47	

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии
Фондла АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьская ул. 23/1

625 09416
директор ООО
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьская ул. 23/1

35	Группа 35 3 05 291 11 20 5	Опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-34; 36-40; 44; 46; 47
36	Группа 36 4 05 122 02 60 5	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	0	Контейнер с крышкой, мешки, прессованные кипы	12-15; 21-26; 32-35; 37-40; 44; 46; 47
37	Группа 37 4 05 183 01 60 5	Отходы упаковочного картона незагрязненные	0	Контейнер с крышкой, мешки, прессованные кипы	12-15; 21-26; 32-36; 38-40; 44; 46; 47
38	Группа 38 4 31 190 00 00 0	Прочие резиновые изделия, утратившие потребительские свойства, незагрязненные	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-37; 39-40; 44; 46; 47
39	Группа 39 4 56 100 01 51 5	Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-38; 40; 44; 46; 47
40	Группа 40 4 59 110 01 51 5	Лом керамических изоляторов	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-39; 44; 46; 47
41	Группа 41 4 61 010 01 20 5	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	0, 3	Навалом, бункер, отделение склада	Отдельно
42	Группа 42 4 62 100 01 20 5	Лом и отходы незагрязненные, содержащие медные сплавы в виде изделий, кусков, несортированные	3	Металлический бункер или контейнер, в специально отведенном месте, без доступа посторонних лиц	Отдельно
43	Группа 43 4 62 200 06 20 5	Лом и отходы алюминия несортированные	3	Металлический бункер или контейнер, навалом (алюминиевый провод) в специально отведенном месте, без доступа посторонних лиц	Отдельно
44	Группа 44 4 82 302 01 52 5	Отходы изолированных проводов и кабелей	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 46; 47
45	Группа 45 7 31 110 02 21 5	Отходы из жилищ крупногабаритные	0	На контейнерной площадке	Отдельно
46	Группа 46 7 31 300 01 20 5	Растительные отходы при уходе за газонами, цветниками	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 47
47	Группа 47 7 33 390 02 71 5	Смет с территории предприятия практически неопасный	0	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 46
48	Группа 48 8 22 201 01 21 5	Лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме	0	Площадка на твердом основании	Отдельно
49	Группа 49 8 22 301 01 21 5	Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	0	Площадка на твердом основании	Отдельно

СОГЛАСОВАНО: секретарь конкурсной/закупочной комиссии филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

СОГЛАСОВАНО: директор филиала АО «Тюменьэнерго» Ноябрьские ЭС Ахтерова О.З.

Приложение А

Файл в формате VISIO

Приложение Б

Файл в формате VISIO

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
Филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова 93

СОГЛАСОВАНО: начальник
отдела охраны окружающей среды
ИА ОАО «Тюменьэнерго»
17.11.2017

**ФОРМА.
АКТ
приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

Акционерное общество АО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору подряда № ____ от _____:

№ п/п	Наименование отходов	Масса, отходов, т

Заказчик:

Подрядчик:

СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
офиса АО «Тюменьэнерго»
Тюменские ЭС Ахтерова О.З.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Тюменьэнерго»
Тюменские ЭС Ахтерова О.З.

ФОРМА

Приложение №7
к договору подряда № _____
от " " _____ 2016 г.

График поставки оборудования
На выполнение работ по модернизации ВЧ-обработок ВЛ 110 кВ на ПС филиала АО "Тюменьэнерго" Ноябрьские электрические сети.

№	Номенклатура МТР	Марка, тип, ГОСТ, ТУ	Единица измерения	Количество	Наименование изготовителя	Дата размещения заказа на изготовление	Способ доставки	Стоимость руб. с НДС		Дата поставки на объект		Примечание
								ед.	Всего(5*9)	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Выключатель элегазовый ВЭБ-110П*-40/2500УХЛ1, в том числе:	ВЭБ-110П*-40/2500УХЛ1 с приводом	шт.	10	ЗАО "Энергомаш"	22.12.2010г.	Ж/Д транспорт	x	x	x	x	
1												
2												
3												
	Итого											

Подрядчик:

Заказчик:
АО "Тюменьэнерго"

**СОГЛАСОВАНО: секретарь
конкурсной/закупочной комиссии
филиала АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова С.З.**

**СОГЛАСОВАНО: директор
по развитию филиала
АО «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Овчинников А.В.**

ФОРМА

Приложение № 9
к договору подряда № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

Перечень субподрядных организаций

№ п/п	Наименование Субподрядчика, ОГРН, ИНН, местонахождение, почтовый адрес	Предмет договора, сумма договора (с НДС, в тыс. руб.)	Срок выполнения работ	
			дата начала	дата окончания

Подрядчик:

« _____ »

(наименование должности)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

« _____ »

(наименование должности)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
закупочной комиссии
АК «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова С.З.

СОГЛАСОВАНО: секретарь
закупочной комиссии
АК «Тюменьэнерго»
Ноябрьские ЭС Ахтерова С.З.