

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 202492/0148/03
на оказание услуг по изготовлению технических паспортов для электросетевых объектов филиала ОАО "Тюменьэнерго" Энергокомплекс

г. Нягань

«28» февраля 2013 г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице заместителя директора по техническим вопросам – главного инженера филиала Энергокомплекс Муль Виктора Петровича, действующего на основании доверенности № 07/12 – 194 от 30.11.2012 г, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» (ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Хапаева Владимира Александровича, действующего на основании доверенности № 825 от 20.08.2012 года, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения заседания центральной закупочной комиссии ОАО «Тюменьэнерго» протокол № 05/13 от 12.02.2013 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по оказанию услуг по изготовлению технических паспортов для электросетевых объектов филиала ОАО "Тюменьэнерго" Энергокомплекс, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ – изготовленные и согласованные с Заказчиком технические паспорта электросетевых объектов (далее – Документации) и оплатить их.

1.2. Работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему договору, в составе указанном в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), включают в себя подготовительные, полевые, камеральные (оформление технических паспортов, подготовка справок), сопровождение и согласование в установленном порядке Документации на Объекты электросетевого хозяйства (далее Объекты ЭСХ).

1.3. Перечни Объектов ЭСХ для выполнения работ, технические, экономические и другие требования к выполняемым работам и Документации определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Наименование, содержание, сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему договору представлена в Сводном сметном расчете стоимости работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет 3 393 998,51 (Три миллиона триста девяносто три тысячи девятьсот девяносто восемь) рублей 51 копейка, в том числе НДС по ставке 18% - 517 728,58 (пятьсот семьнадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 58 копеек.

2.2. Заказчик производит оплату по факту выполнения всех этапов работ, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре, в течение 20 рабочих дней, на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного по форме Приложения № 4 к настоящему Договору и предоставленных Заказчику счета и счет-фактуры.

2.3. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст. 169 НК РФ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после выполнения работ. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

работ. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры на бумажном носителе. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении указанных выше вычетов или возмещения Заказчику из бюджета сумм НДС. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по договору.

2.4. В случае, по причинам, не зависящим от Подрядчика (несоответствие правоустанавливающей документации на объекты недвижимости, ошибки в данных государственного кадастрового учета и т.п.), оплата производится за объемы фактически выполненных работ, в размере, определенном на основании локального сметного расчета стоимости работ по Объекту ЭСХ.

3. Сроки выполнения работ, срок действия договора, порядок сдачи и приемки работ

3.1. Срок начала выполнения работ по настоящему Договору: с момента подписания Договора; срок окончания выполнения работ в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2013 г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

3.3. Подрядчик осуществляет выполнение работ согласно Календарному плану выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору):

3.3.1. Проводит анализ представленной заказчиком исходных документов и материалов, включая:

- документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения объектов ЭСХ;
- технической документации на объекты ЭСХ (техпаспорта, поопорные схемы) и т.п.

3.3.2. Собирает, изучает, анализирует имеющиеся картографические материалы на район работ, аэрофотосъемочный материалы, геодезические данные, а также материалы ранее выполненных проектно-изыскательских, землеустроительных и иных видов работ (межевые дела, материалы инвентаризации и т.д.), кадастровые планы территории.

3.3.3. Выполняет полевые работы при инвентаризации объектов ЭСХ.

3.3.4. Выполняет камеральные работы при инвентаризации объектов ЭСХ:

- составление схемы расположения элементов на земельном участке, на основе выполнения полевых работ;
- составление плана в масштабе 1:500 на основе результатов полевых работ;
- подготовка технического паспорта;
- подготовка справки по изменению характеристик объектов ЭСХ

3.3.5. Организует и сопровождает постановку объекта недвижимого имущества ЭСХ на государственный технический учет

3.3.6. Формирует комплект документов для дальнейших работ по получению кадастрового паспорта (паспортов) объекта недвижимого имущества ЭСХ.

3.4. Сдача-приемка разработанной по настоящему договору Документации происходит в следующем порядке:

3.4.1. Подрядчик в день завершения работ по каждому этапу, указанному в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору)

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

направляет Заказчику уведомление о выполнении очередного этапа работ с предоставлением документации, свидетельствующей о завершении таких работ.

3.4.2. Подрядчик в день завершения работ по последнему этапу, указанному в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ, с одновременной передачей по накладной документов, подтверждающих результаты выполненных работ согласно п. 5 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору). Приемка выполненных работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения всей необходимой Документации. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо направить Подрядчику перечень замечаний и мотивированный отказ от приемки работ. Акт сдачи-приемки выполненных работ оформляется Подрядчиком по образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Договору на объемы выполненных работ.

3.5. Основаниями для отказа от приемки работ является несоответствие Документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем договоре.

3.6. В случае отказа Заказчика от приемки работ, сторонами в течение 5 (пяти) дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае если Подрядчик своевременно не направит своего представителя, то Заказчик самостоятельно составляет и подписывает акт о выявленных недостатках и стороны настоящего Договора признают его действительным, не требующим подтверждения подписью и печатью Подрядчика.

3.7. Подрядчик обязан переделать Документацию, являющуюся результатом выполнения работ по настоящему договору и (или) провести все необходимые дополнительные работы для устранения замечаний и претензий Заказчика. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные сторонами сроки, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ и направляет его Подрядчику для оформления счета-фактуры и счета на оплату.

3.8. Датой исполнения обязательств Подрядчика по Договору является дата подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ последнего этапа по форме Приложения № 4 к настоящему Договору, после устранения замечаний Заказчика.

3.9. Подрядчик имеет право досрочно выполнить и сдать Заказчику результат(ы) работ по настоящему Договору или отдельному этапу работ согласно Календарному плану выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), при этом, порядок сдачи-приемки выполненных работ и передачи разработанной по настоящему договору Документации происходит в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора.

3.10. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 5-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего продолжения работ.

4. Обязательства сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Своими силами и средствами (либо с привлечением третьих лиц при условии письменного согласования с Заказчиком) выполнить работы по настоящему договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иными исходными данными в полном объеме, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору);

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

4.1.2. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику результаты выполненных работ с приложением подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.3. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую Документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.1.4. В установленном действующим законодательством порядке согласовывать разработанную Документацию с инспектирующими органами, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, а также с Заказчиком.

4.1.5. Соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и других исходных данных для выполнения работ по настоящему договору и отступать от них только с согласия Заказчика.

4.1.6. Безвозмездно в течение согласованного с Заказчиком срока, либо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения замечаний, откорректировать Документацию по замечаниям Заказчика при обнаружении недостатков в Документации и (или) необходимости выполнения дополнительных работ.

4.1.7. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.1.8. В связи с внедрением в ОАО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 5 к настоящему Договору).

4.1.9. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику информацию о полной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, их данных, данных руководителей посредством предоставления сканированных копий подтверждающих документов (Устав Общества; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты заключения настоящего договора; список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ), выданный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты заключения настоящего договора; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/ участников) об избрании исполнительного органа), а также о персональных данных руководителей, учредителей, участников, акционеров: (паспорт или иной документ, содержащий паспортные данные, серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица, удостоверенный подписью уполномоченного лица), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) или иной документ, содержащий ИНН физического лица, удостоверенный подписью уполномоченного лица, согласие на обработку персональных данных, подписанные вышеуказанными лицами в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»).

4.1.10. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты изменений информацию об изменениях в составе собственников или органах управления Подрядчика, посредством предоставления сканированных копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику копии необходимых правоустанавливающих документов на Объекты ЭСХ и земельные участки, технические и кадастровые паспорта на них, а также доверенности представителям Подрядчика на право представления интересов Заказчика во всех компетентных органах, участвующих в оформлении, утверждении и

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

согласовании Документации.

4.2.2. Оплачивать работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Оказывать содействие Подрядчику при выполнении работ в рамках настоящего Договора.

4.2.4. Привлекать Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками составленной Документации или выполнении необходимых дополнительных работ.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий договор, в случае, выполнения работ с отступлением от графика более чем на 1 (один) месяц либо несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания.

4.3.2. Вносить в Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иную техническую документацию изменения и дополнения, не противоречащие условиям договора и действующему законодательству Российской Федерации. При этом изменения и дополнения предоставляются Заказчиком в письменной форме и оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3.3. Получать от Подрядчика на любом этапе выполнения работ информацию о ходе ее выполнения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение Документации, и несоответствие ее требованиям норм и правил, предусмотренных Техническим заданием.

5.3. При нарушении сроков выполнения этапов работ, указанных в Календарном плане выполнения работ - Приложение № 2 к настоящему Договору, по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1 процента от общей стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до полного (надлежащего) исполнения обязательств.

5.4. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном п. 9.3. настоящего Договора и взыскать с Подрядчика убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением договора и привлечением для выполнения работ нового Подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанную на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

5.5. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе расторжении договора в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 % от стоимости невыполненных/ненадлежащим образом выполненных работ. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа из стоимости надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, подлежащих оплате.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 (двадцать) дней с даты ее получения.

6.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу

СОГЛАСОВАНО
Юриконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.

6.3. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

7.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, войны или военные действия.

7.3. При наступлении указанных в пункте 7.2 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

7.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 1 месяца. В случае действия этих обстоятельств более 1 месяца любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом стороны должны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

8. Права на результаты работ

8.1. Все имущественные права на результаты работ, изложенные в любых документах, переданных Заказчику, принадлежат Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик вправе распоряжаться переданной ему Подрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора Документацией по своему усмотрению.

8.2. Подрядчик не вправе продавать и/или передавать результаты выполненных работ по договору или их часть третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

9. Изменения, прекращение и расторжение Договора

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующие на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

исполнения настоящего договора. При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему договору с момента получения уведомления. В течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ, фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее – Акт). В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика Акта Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик возмещает Подрядчику фактически понесенные последним расходы до даты получения Уведомления. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета - фактуры.

Упущенная выгода, связанная с расторжением договора, не возмещается.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора; информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

10.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

10.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

10.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями сторон.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

11.2.В случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3.Переход возникших из настоящего Договора прав и требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка требования к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

11.4.После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору.

11.5.Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов.

11.6.Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

11.7.Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) доставлены курьером с распиской в получении;
- 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

11.8. Исполнение обязательств по оплате и/или направлению писем (актов, уведомлений, документов иной корреспонденции) по старым банковским реквизитам и/или адресам признается надлежащим исполнением договора до получения Стороной уведомления от другой Стороны об изменении банковских реквизитов и/или адресов.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение № 1);
- Календарный план выполнения работ (Приложение № 2);
- Сводный сметный расчет стоимости работ (Приложение № 3), выполненный на основании прилагаемых смет;
- Акт сдачи-приемки выполненных работ (образец) (Приложение № 4);
- Копия памятки для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов (Приложение № 5).

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО энергетики и электрификации
«Тюменьэнерго»

Юридический адрес:
628406, Россия, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Сургут,
ул. Университетская, д. 4

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ПОДРЯДЧИК:

ФГУП «Ростехинвентаризация –
Федеральное БТИ»

Место нахождения: 119415, г. Москва, пр.
Вернадского, д. 37, стр. 2,
Почтовый адрес: г. Москва,
Звенигородское шоссе, д.18/20, корп.2
ОГРН 1027739346502, ИНН 7701018922,

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Филиал ОАО «Тюменьэнерго» Энергокомплекс

Наименование филиала –разработчика проекта

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по техническим
вопросам – Главный инженер
филиала «Энергокомплекс»



В. П. Муль

расшифровка подписи

« 12 » _____ 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по изготовлению технических паспортов для электросетевых объектов филиала ОАО «Тюменьэнерго» Энергокомплекс

1. Основания для производства работ

- Земельный кодекса РФ;
- Лесной кодекса РФ;
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000г. №921 «О государственном техническом учете, технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 18.02.2008 №32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

- Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 08.08.2006г. № 268 «Об утверждении правил ведения единого государственного реестра объектов капитального строительства»;
- Инструкция по технической инвентаризации основных фондов предприятий коммунальных электрических сетей системы МЖКХ РСФСР. Утверждена Приказом Министерства ЖКХ РСФСР от 29.11.1976 №526.
- Другие нормативные документы, определяющие порядок государственного технического учета, технической инвентаризации в Российской Федерации.

2. Цели и задачи работ

При проведение технической инвентаризации:

- проведение технической инвентаризации объектов электросетевого хозяйства (далее- Объекты ЭСХ) в целях осуществления государственного технического учета, постановки объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на них или внесение изменений в свидетельства на право собственности объектов ЭСХ, находящихся в собственности ОАО «Тюменьэнерго».

3. Требования к проведению работ, объекты и объем работ

Оформление технических паспортов на Объекты ЭСХ должно соответствовать требованиям нормативных актов соответствующего федерального органа исполнительной власти уполномоченного осуществлять нормативно-правовое регулирования в указанной сфере.

Перечень объектов ЭСХ, в отношении которых осуществляется выполнение работ по изготовлению техпаспортов:

№ п/п	Наименование объекта ЭСХ	Адрес местоположения объекта ЭСХ	Описание прохождения линейного объекта(указывается начальная и конечная точки)	Протяженнос ть/площадь объекта ЭСХ(км/кВ.м.)
1	ВЛ 110 кВ Краснolenинская-Чистая	ХМАО-Югра, Октябрьский район	от ПС Краснolenинская до ПС Чистая	58,30
2	ВЛ 110 кВ на ПС в п. Полноват	ХМАО-Югра, Белоярский район	от г.Белоярска до села. Полноват	68,45
3	ВЛ 110 кВ Белоярская-Амня	ХМАО-Югра, Белоярский район	от г.Белоярска до села. Казым	27,90
4	ВЛ 110 кВ Верхнеказымская-Белоярская	ХМАО-Югра, Белоярский район	От п. Верхнеказымская до г.Белоярска	88,60
5	ПС 110 кВ Белоярская	ХМАО-Югра, Белоярский район, г. Белоярский		20267,30
6	ВЛ 110 кВ Краснolenинская-Вандмтор 1,2	ХМАО-Югра, Октябрьский район, г. Нягань	от ПС Краснolenинская до ПС Вандмтор в г.Нягань	93,30

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсулт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

7	ПС 110 кВ Октябрьская	ХМАО-Югра, Октябрьский район		2 000,00
8	ПС 110 кВ Шеркалы	ХМАО-Югра, Октябрьский район		1 850,00
9	ВЛ 110 кВ Картопля- Вандмтор 1,2	ХМАО-Югра, Октябрьский район, г. Нягань	от границы раздела до ПС Вандмтор в г. Нягань	48,7

4. Состав и содержание работ

- 1) Провести анализ представленной заказчиком исходных документов и материалов, включая:
 - документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения объектов ЭСХ;
 - технической документации на объекты ЭСХ (техпаспорта, поопорные схемы) и т.п.
- 2) Собрать, изучить проанализировать имеющиеся картографические материалы на район работ, аэрофотосъемочный материалы, геодезические данные, а также материалы ранее выполненных проектно-изыскательских, землеустроительных и иных видов работ (межевые дела, материалы инвентаризации и т.д.), кадастровые планы территории.
- 3) Выполнить полевые работы при инвентаризации объектов ЭСХ.
- 4) Выполнить камеральные работы при инвентаризации объектов ЭСХ:
 - составление схемы расположения элементов на земельном участке, на основе выполнения полевых работ;
 - составление плана в масштабе 1:500 на основе результатов полевых работ;
 - подготовка технического паспорта;
 - подготовка справки по изменению характеристик объектов ЭСХ.
- 5) Организовать и сопровождать постановку объекта недвижимого имущества ЭСХ на государственный технический учет.
- 6) Сформировать комплект документов для дальнейших работ по получению кадастрового паспорт (паспорта) объекта недвижимого имущества ЭСХ.

5. Перечень представляемой продукции

1. Технический паспорт (паспорта) объекта ЭСХ в бумажном виде в 3 экз. и на электронном носителе



2. Комплект документов для дальнейших работ по получению кадастрового паспорт (паспорта) объекта недвижимого имущества ЭСХ.
3. Данные предоставляются в формате, пригодном для рассмотрения и редактирования в ПО MapInfo 7,0 (система координат). Текстовая и графическая части представляются в стандартных форматах Windows: MS Office, Auto CAD, Acrobat Reader.

6. Дополнительные требования и информация

1. Перед началом работ подрядчик подает заявку на проведение работ с указанием состава бригады, должностей и группы по электробезопасности.
2. Заказчиком не предоставляются услуги по предоставлению Подрядчику необходимой специальной (вездеходной) техники и материально-технической базы.
3. Для выполнения работ по договору необходимым условием является:
 - 3.1. наличие у Подрядчика материально-технических ресурсов:
 - 3.2. наличие у специалистов Подрядчика соответствующего образования и опыта работы по указанному направлению, в том числе в районах Крайнего севера:
4. При расчете предложения включать полный объем затрат, учитывающий затраты на командировочные расходы и доставку рабочих и инструмента к месту работы и обратно.
5. Услуги связи, социально-бытовые, транспортные услуги Заказчиком не предоставляются.
6. Район выполнения работ характеризуется холодным климатом.

7. Сроки выполнения работ

Сроки выполнения работ определяются Календарным планом выполнения работ (Приложение к Договору на выполнение работ), согласованным с заказчиком, с окончанием всех этапов работ не позднее 10 декабря 2013 года.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение № 2
к Договору подряда на оказание услуг по изготовлению
технических паспортов для электросетевых объектов
филиала ОАО "Тюменьэнерго" Энергокомплекс
№ 202492/0148/03 от «28» февраля 2013г.

Календарный план выполнения работ

Наименование Объектов ЭСХ	Наименование этапа работ и перечень предоставляемой документации					Формирование документов для получения кадастрового паспорта (паспортов) объекта недвижимого имущества ЭСХ
	Сбор и анализ исходных документов	Выполнение полевых работ при инвентаризации объекта ЭСХ	Выполнение камеральных работ при инвентаризации объекта ЭСХ	Подготовка техпаспорта и государственный технический учет	01.08.2013	
ВЛ 110 кВ Красноленинская-Чистая	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013	
ВЛ 110 кВ на ПС в п. Полноват	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013	
ВЛ 110 кВ Белоярская-Амня	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013	
ВЛ 110 кВ Верхнеказымская-Белоярская	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013	
ПС 110 кВ Белоярская	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013	

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ВЛ 110 кВ Красноленинская-Вандмтор 1,2	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013
ПС 110 кВ Октябрьская	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013
ПС 110 кВ Шеркалы	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013
ВЛ 110 кВ Картопья-Вандмтор 1,2	01.04.2013	01.05.2013	01.06.2013	01.07.2013	01.08.2013

ЗАКАЗЧИК:

ОАО "Тюменьэнерго"

ПОДРЯДЧИК:

ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»



В.П. Муль

М.П.

В.А. Хапаев

М.П.

СОГЛАСОВАНО
консультант филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение № 3
к Договору подряда на оказание услуг по изготовлению
технических паспортов для электросетевых объектов
филиала ОАО "Тюменьэнерго" Энергокомплекс
№ 202492/0148/03 от «28» февраля 2013г.

Сводный сметный расчет стоимости работ

№ п/п	Наименование Объектов ЭСХ	Номер сметы (расчета)	Стоимость работ по Объекту ЭСХ в текущих ценах, (руб.)	Стоимость работ по этапам, (руб)				Формирова ние документов для получения кадастрово го паспорта (паспортов) объекта недвижимо го имущества ЭСХ.
				Сбор и анализ исходных документов в	Выполнение полевых работ при инвентаризац ии объекта ЭСХ	Выполнен ие камераль ных работ при инвентари зации объекта ЭСХ	Подготовка техпаспорта и государственн ый технический учет	

ГЛАСОВАНО
консультант филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

1.	ВЛ 110 кВ Красноленинская-Чистая	1	314 433,52	1 275,67	266 675,53	42 674,34	1 812,27	1 995,71
2.	ВЛ 110 кВ на ПС в п. Полноват	2	479 117,76	1 275,67	312 984,02	161 050,09	1 812,27	1 995,71
3.	ВЛ 110 кВ Белоярская-Амня	3	253 286,72	1 275,67	128 035,25	120 148,79	1 812,27	2 014,74
4.	ВЛ 110 кВ Верхнеказымская-Белоярская	4	792 831,84	1 275,67	404 859,79	382 869,37	1 812,27	2 014,74
5.	ПС 110 кВ Белоярская	5	93 849,28	3 639,72	40 024,14	42 552,86	5 355,81	2 276,75
6.	ВЛ 110 кВ Красноленинская-Вандмтор 1,2	6	834 608,81	1 275,67	426 294,30	403 211,83	1 812,27	2 014,74
7.	ПС 110 кВ Октябрьская	7	93 849,28	3 639,72	40 024,14	42 552,86	5 355,81	2 276,75
8.	ПС 110 кВ Шеркалы	8	93 849,28	3 639,72	40 024,14	42 552,86	5 355,81	2 276,75
9.	ВЛ 110 кВ Картопя-Вандмтор 1,2	9	438 172,03	1 275,67	222 894,39	210 174,95	1 812,27	2 014,74
	ВСЕГО:		3 393 998,51	18 573,18	1 881 815,70	1 447 787,95	26 941,05	18 880,63

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Тюменьэнерго»



В.П. Муль

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

В.А. Хагаев

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ
№ _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ОАО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно Договору № _____ от « ____ » _____ 201_ г. Подрядчиком выполнены следующие работы за _____ 201_ года:

Наименование Объекта ЭСХ	Наименование этапа выполнения работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	НДС, руб.	Сумма, руб. с НДС
Итого:						

Всего на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% _____ рублей ____ копеек.

Работы Подрядчиком выполнены в полном объеме и своевременно (или другое).

Наличие (отсутствие) претензий у Заказчика _____.

Документы приняты по накладной № __ от « ____ » _____ 201_ г.

Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают, что Подрядчиком переданы, а Заказчиком приняты документы, указанные в п.5 Технического задания (Приложение №1 к Договору подряда), по следующим объектам:

_____;

Подрядчик:

Заказчик:

должность подпись Ф.И.О.

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение № 5
к договору № 202492/0148/03 от «28» февраля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»


С.В. Смирнов

«01»  2010 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов ISO 9001 «Системы менеджмента качества», ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению», ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами;
- Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности ОАО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
- Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго». Обязаны пройти обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные для персонала.

СОГЛАСОВАНО
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

- Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;
- Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник СОТ и ПК _____ С.М. Пауесов

Начальник отдела
охраны окружающей среды _____ Е.Н. Каранкевич

Начальник СМК _____ А.В. Маркин

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"