

Договор № 09/12/01
Капитальный ремонт грозотроса ВЛ 110 кВ Сергино-Октябрьская 1.
большой переход через р.Обь.

г. Нягань

« 11 » апреля 2012 г.

ОАО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала Выставкина Евгения Николаевича, действующего на основании доверенности № 07/11-89 от 01.12.2011 г., с одной стороны, и ООО «Крокус – Строй», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице главного инженера Шабадинова Руддема Шевкиевича, действующего на основании доверенности № 59/1 от 20 декабря 2011 года с другой стороны, на основании Протокола заседания ЦЗК ОАО «Тюменьэнерго» № 09/12 от «29» марта 2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту грозотроса на ВЛ-110 кВ Сергино-Октябрьская 1. Большой переход через р. Обь. филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» (далее - Филиал), а Заказчик обязуется своевременно принимать и производить оплату выполненных работ в полном соответствии с условиями договора.

1.2. Перечень Объектов, принимаемых Подрядчиком в ремонт, содержание и сроки выполнения работ по договору установлены «Перечнем объектов и объемом работ по ремонту оборудования и сооружений» (Приложение №1 к настоящему договору).

2. Определение понятий и терминов

2.1. Определения, содержащиеся в данной Статье, предназначены для однозначного понимания терминов и формулировок настоящего Договора. Нижеприведенные термины имеют следующие значения:

2.1. «**Акт о приемке выполненных работ**» - документ, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение подрядчиком работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

2.2. «**Акт на скрытые работы**» - документ, составляемый в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми в РФ нормативными документами и правилами по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

2.3. «**Аварийно-восстановительные работы**» - работы, требующие немедленного выполнения для ликвидации аварий и их последствий, не предусмотренные ранее «Перечнем объектов и объемом работ по ремонту оборудования и сооружений»

2.2. «**Выставить счет-фактуру**» означает передать Заказчику оригинал счета-фактуры на бумажном носителе.

2.4. «**Гарантийный период (гарантийный срок)**» - период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке акта сдачи-приемки выполненных работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока установленного договором.

2.5. «**Дополнительные работы**» - дополнительные объемы работ, не предусмотренные ранее договором, выявленные в процессе выполнения запланированных работ и необходимость в которых вызвана требованием НТД.

2.6. «**Заявка**» - документ определяющий дату и время вывода оборудования (Объектов) в ремонт.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

2.7. **«Нормативная документация»** - стандарты, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНИПы, РД, применяемые в РФ, технические условия на ремонт и т.п.;

2.8. **«Оборудование»; «Электрооборудование»** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой и предназначенных для выполнения заданной работы (ГОСТ 18322-78).

2.9. **«Объект»** - оборудование (изделие), обладающее потребностью в определенных операциях технического обслуживания и ремонта и приспособленностью к выполнению этих операций (ПС, ВЛ, ПП, РП, РС).

2.10. **Объект локального базирования»** - электрооборудование или совокупность электрооборудования (подстанция, ПП, РП) с четко определенным расположением в общей технологической схеме и имеющий обозначенное местоположение в пространстве.

2.11. **«Организационно-распорядительная документация»** - планы, графики, программы, ведомости работ, протоколы и соглашения, акты технического состояния оборудования, документы фиксирующие результаты пуско-наладочных работ, акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

2.12. **«Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС)** - служба, осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.

2.13. **«Основные производственные фонды»; «ОПФ»** - электроустановки, электрооборудование, сооружения в составе электроустановок и иное имущество Заказчика, принимаемые Подрядчиком для выполнения ремонтных работ.

2.14. **«Отчетный период»** - календарный месяц.

2.15. **«Представитель Заказчика»** - лицо (в т.ч. супервайзер), назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Подрядчика и осуществлением контроля над исполнением технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.16. **«Представитель Подрядчика»** - лицо, назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществлением контроля исполнения технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.17. **«Приложения»** - согласованные Сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

2.18. **«Приемо-сдаточные испытания»** - контрольное испытание оборудования при его приемке для определения количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании (ГОСТ 16504-81).

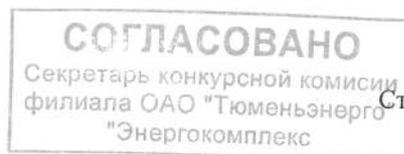
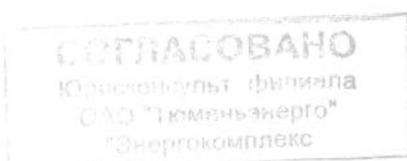
2.19. **«Приемка в эксплуатацию»** - означает, что выполнен весь объем работ, предусмотренный договором, проведены необходимые испытания и оборудование передается в эксплуатацию.

2.20. **«Ремонт»** - комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности объекта или восстановление ресурсов объектов или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

2.21. **«Согласование»** - подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Подрядчиком с двух сторон.

2.22. **«Справка о стоимости выполненных работ»** - документ, составленный по форме КС-3 в порядке предусмотренном нормативными актами РФ, подтверждающий стоимость выполненных подрядчиком работ, подписанный полномочными Представителями Сторон.

2.23. **«Сроки выполнения работ»** - период для выполнения работ любой группы или части работ, установленных утвержденным Сторонами ежемесячным Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений к настоящему договору.



2.24. «Стороны» - Заказчик и Подрядчик при совместном упоминании по тексту настоящего договора.

2.25. «Субподрядная организация» - организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ.

2.26. «Скрытые работы» - работы, скрываемые последующими работами или конструкциями, качество и точность которых в соответствии с действующими нормативными документами невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

2.27. «Техническая документация» - конструкторская документация заводоизготовителей оборудования (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы) эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.;

2.28. «Технический Акт» (Акт сдачи-приемки отремонтированных, модернизированных объектов электрических сетей) - документ, отражающий факт сдачи Подрядчиком отремонтированных (модернизированных) объектов и приемки Заказчиком данных объектов с указанием перечня работ, оценки качества выполненных работ, оформленный в соответствии с требованиями приложения №50 СО 34.04.181-2003.

2.29. «Шеф-монтажные работы» - наблюдение и организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его производителя/поставщика, специализированных организаций при выполнении монтажных работ.

2.30. «Эксплуатация» - стадия жизненного цикла объекта на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866-83).

2.31. «Электроустановка» - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

3. Цена договора.

14.1 Общая стоимость работ по договору составляет **835 788 (восемьсот тридцать пять тысяч семьсот восемьдесят восемь рублей, 00 коп)**, кроме того НДС по ставке 18% - **150 441,84 (сто пятьдесят тысяч четыреста сорок один руб,84 коп)** всего **986 229,84 (девятьсот восемьдесят шесть тысяч двести двадцать девять руб,84 коп)** с учетом НДС определяется Сводным сметным расчетом (Приложение №3).

14.1 Заказчиком может быть произведено уменьшение, увеличение объемов работ по договору. При изменениях, влияющих на срок и стоимость выполняемых работ, между Сторонами оформляется дополнительное соглашение к договору.

14.1 Общая стоимость работ по договору может быть пересмотрена на основании предоставленных Подрядчиком необходимых расчетов с оформлением дополнительного соглашения в случаях:

– введения в действие нормативно-правовых актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы;

– изменения состава основных производственных фондов, входящих в «Перечень объектов и объем работ по ремонту оборудования и сооружений» (Приложение №1);

– при наличии дополнительных работ: дефектов, выявленных в ходе ремонта оборудования, оформленных «Актом дефектации оборудования в процессе ремонта» (по форме Приложения №8), в котором установлена необходимость в проведении дополнительного объема работ, оказывающих влияние на стоимость работ по договору.

Расчет стоимости работ по дополнительному соглашению производится с применением действующих по настоящему Договору поправочных коэффициентов к стоимости выполнения работ.

СОГЛАСОВАНО
Юридическая фирма
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

14.1 Общая стоимость работ включает в себя затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями договора, в т.ч. затраты на приобретение и доставку материалов к месту проведения работ, запасных частей, комплектующих и необходимой техники, затраты на вывоз и разгрузку на складе Заказчика вторичного сырья, а так же командировочные расходы, подготовку рабочего места и допуск, исключая аварийные работы.

14.1 Работы персонала Подрядчика в выходные, праздничные дни не оплачиваются.

14.1 Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению МТР возложена на Подрядчика), при некачественном выполнении работ, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядч

4. Условия платежей и порядок расчетов

14.1 Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы за минусом штрафных санкций, в случае их предъявления и признания Подрядчиком, либо взыскание в судебном порядке.

14.1 Основанием для осуществления платежей является:

– подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г №100);

– подписанные Заказчиком и Подрядчиком Справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г №100);

– подписанные Заказчиком и Подрядчиком «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» на соответствующие виды работ;

– счет – фактура.

14.1 Подрядчик должен представить Заказчику документы подтверждающие выполнение работ (Акты по форме КС-2, Справка о выполненных работах КС-3) и исполнительную документацию на завершённые в отчетном периоде работы не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

14.1 Заказчик обязан рассмотреть и подписать документы, указанные в п. 0.14.1 в течение пяти рабочих дней или предоставить письменный мотивированный отказ.

14.1 Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст.169 НК РФ не позднее 5 рабочих дней, после получения подписанных со стороны Заказчика Актов о приемке выполненных работ. Во избежание разногласий о сроках предоставления документов, дата получения фиксируется Сторонами входящим номером на сопроводительном письме. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры.

14.1 Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

14.1 Оплата по договору производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

14.1 При оплате денежными средствами, обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-

СОГЛАСОВАНО
Юридический филиал
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс" Страница 4 из 97

передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

5. Срок действия Договора, сроки выполнения работ

14.1 Срок действия Договора с даты подписания сторонами до полного исполнения обязательств Сторонами, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

14.1 Срок выполнения работ по настоящему договору с 11.04.2012 г. по 13.04.2012 г.

14.1 Сроки выполнения работ в каждом отчетном периоде определяются в ежемесячных Планах-графиках выполнения работ по ремонту, которые составляются на основании «Перечня объектов и объемов работ по ремонту оборудования и сооружений» (Приложение №1 к настоящему договору) согласовываются и утверждаются Сторонами в установленном договором порядке и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложения №1.1 – 1.12)

6. Односторонний отказ от исполнения договора

14.1 Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора (далее Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, изменения наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

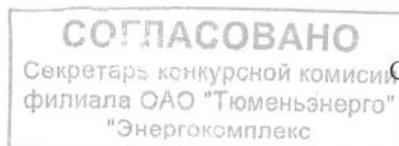
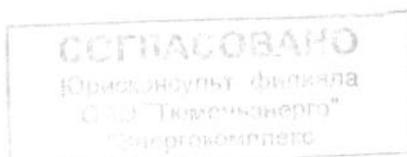
14.1 Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору в течение одного месяца с момента получения Уведомления, вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

14.1 Не позднее 5(пяти) дней до даты расторжения договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ (далее - Акт), фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления. Одновременно с Актом Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.

14.1 В течение 5(пяти) дней с даты получения от Подрядчика Акта указанного в п.0.14.1, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

14.1 В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления, либо приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по цене, согласованной с Заказчиком, вместо возмещения убытков. При этом цена указанного в п.14.1 настоящего договора, имущества не должна превышать цены реализации установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества указанного в настоящем, стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.

14.1 Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, сумму штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора и не уплаченных на дату расторжения Договора.



7. Права и обязанности сторон

14.1 Для реализации договора Подрядчик обязан:

7..1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

7..2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных на объектах Заказчика при приемке работ в сроки, установленные в Акте приемки оборудования, сооружений из ремонта. После чего повторно сдать выполненные работы Заказчику.

7..3. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для осуществления работ на Объекте (наряды-допуски, разрешения, согласования и т.п.), с учетом времени необходимого для прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7..4. Принимать участие в расследовании инцидентов в электроустановках в любое время суток по сообщению Заказчика.

7..5. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

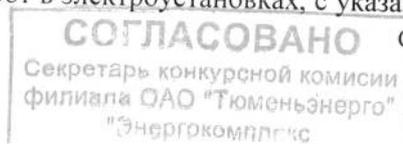
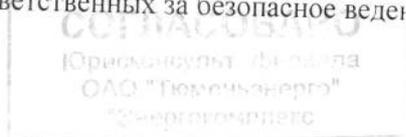
- Правил внутреннего трудового распорядка, внутренней дисциплины филиала;
 - Положения ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза»;
 - Стандарта «Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на объектах ОАО «Тюменьэнерго»;
 - «Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» №РЕ 05770629.21.003-2010; (Приложение №9)
 - Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010); (Приложение №10)
 - «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003;
 - «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00;
 - «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
 - «Типовой инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ». (РД 34.20.504-94);
 - «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
 - «Положения о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках ОАО «Тюменьэнерго»;
 - Другой нормативно-технической документации действующей на территории РФ.
- не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

7..6. Обеспечивать выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7..7. В пятидневный срок заменить своего Представителя по техническим вопросам, в случае письменного обращения Заказчика о замене Представителя Подрядчика.

7..8. Осуществлять технический надзор за качественным выполнением работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные нормативно-технической документацией на проведение ремонтов или сроки, указанные в согласованном ежемесячном Плане-графике ремонта оборудования и сооружений.

7..9. Предоставить в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работ, список лиц ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием фамилий,



инициалов, должностей и группы по электробезопасности согласно требованиям ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, а так же автотранспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ и при необходимости, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ.

7..10. Вести в процессе выполнения работ необходимую ремонтную документацию, в том числе:

- ведомость выполненных работ по ремонту;
- протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- акты приемки оборудования, сооружений из ремонта;
- другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

7..11. Осуществлять контроль качества оформления предоставляемой Заказчику документации.

7..12. Ознакомить свой персонал и персонал привлекаемой субподрядной организации до начала ремонтных работ с объемом ремонтных работ, сроками, сетевыми и (или) линейными графиками ремонта, схемой управления ремонта, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, транспортировки мусора и отходов, с правилами сбора и безопасного обращения с отходами, с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

7..13. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности» (Постановление Минтруда России от 26.04.2004 г. №54), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

7..14. Согласовывать с Заказчиком в письменном виде привлечение субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика.

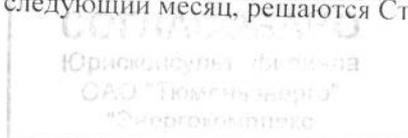
7..15. Обеспечить координацию работ своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

7..16. Обеспечить соблюдение со стороны субподрядной организации установленных настоящим договором сроков выполнения работ (включая уточненные на текущий месяц), а так же соблюдение всех требований, предъявляемых к Подрядчику, в том числе путем включения в текст договора между Подрядчиком и субподрядной организацией условий об обязанностях и ответственности субподрядной организации идентичной ответственности Подрядчика по настоящему договору.

7..17. Допуск персонала Подрядчика и субподрядной организации для производства работ осуществляется в порядке установленном «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» №РЕ 05770629.21.003-2010».

7..18. В срок, установленный Заказчиком произвести замену привлеченной субподрядной организации, или выполнить работу силами Подрядчика, в случае отстранения персонала субподрядной организации от выполнения работ в соответствии с п.7..4 настоящего договора.

7..19. В срок не позднее чем в течение трех рабочих дней, с момента получения от Заказчика, согласовать и утвердить со своей стороны ежемесячный План-график ремонта оборудования и сооружений на следующий за текущим календарный месяц (отчетный период). Все вопросы, возникающие в процессе согласования Плана-графика ремонта оборудования и сооружений на следующий месяц, решаются Сторонами путем переговоров.



7..20. Утвержденный Подрядчиком План-график ремонта оборудования и сооружений на следующий за текущим календарный месяц (отчетный период) должен быть направлен Заказчику не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента его утверждения (в соответствии с п.7..19).

7..21. Одновременно с ежемесячным Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений согласовывать с Заказчиком использование технологических проездов на Объект для передвижения транспортных средств и иных механизмов Подрядчика по установленным маршрутам.

7..22. Самостоятельно осуществлять согласование проезда транспорта Подрядчика к месту работ, в том числе через инженерные коммуникации сторонних организаций. Заказчик в случае необходимости должен оказать Подрядчику содействие в получении согласования.

7..23. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока указанного в Заявке.

7..24. Своевременно производить выполнение необходимых работ, не превышая сроки, предусмотренные Заявкой на вывод оборудования в ремонт.

7..25. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

7..26. О факте возникновения и причине вынужденного простоя незамедлительно сообщается Представителю Заказчика по телефонам: (СВЛ 8-34672-93-3-73, ОДС 8-34672-93-3-52) с момента прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7..27. Определить общую потребность, согласовать ее с Заказчиком и осуществить приобретение материально-технических ресурсов (далее – МТР) на планируемый ремонт основных производственных фондов, согласно Перечню объектов принимаемых Подрядчиком в ремонт в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

7..28. Обеспечить поставку запасных частей, материалов, конструкций до начала производства работ с учетом времени необходимого для проведения входного контроля качества поставленных МТР.

7..29. Обеспечить производство работ инструментами, приспособлениями и техникой в необходимом количестве и надлежащего качества.

7..30. Предварительно, в письменном виде, согласовать с Заказчиком заводы-изготовители и поставщиков МТР, приобретаемых для выполнения работ на объектах Заказчика. Замена завода-изготовителя МТР и/или поставщика осуществляется на основании письменного согласования с Заказчиком.

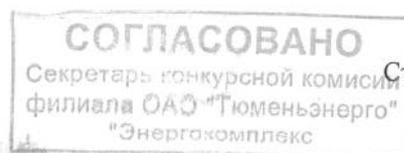
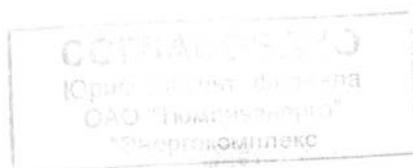
7..31. Перед началом выполнения работ представить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

7..32. По письменному заданию Заказчика, Подрядчик обязан в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему Договору.

7..33. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ, письменно известить Заказчика о задержках в обеспечении работ материалами, запасными частями, грузоподъемными и транспортными средствами, которые могут привести к нарушению сроков установленных ежемесячным Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений.

7..34. Осуществлять регулярный технический надзор за технологией и качеством выполнения работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные Заявкой на вывод оборудования в ремонт и/или сроки, указанные в утвержденном ежемесячном Плане-графике ремонта оборудования и сооружений.

7..35. Немедленно известить Заказчика (с последующим письменным уведомлением) и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:



- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, запасных частей, если дефекты не могли быть обнаружены при входном контроле;
- не предоставления или предоставления Заказчиком неполного комплекта технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ и/или изменении состава работ;
- иных обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

7..36. После составления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта (по форме Приложения №8), в котором установлена необходимость проведения дополнительного объема работ. Подрядчик обязан в течение двух рабочих дней, с момента оформления Акта дефектации оборудования в процессе ремонта в письменной форме уведомить Заказчика о необходимости проведения дополнительных работ, с указанием состава работ и МТР, их стоимости с приложением вышеуказанного Акта.

7..37. За 2 (два) дня до готовности оборудования к передаче в эксплуатацию, готовности отдельных ответственных узлов или скрытых работ, письменно уведомить Заказчика о необходимости участия Представителя Заказчика в приемо-сдаточных испытаниях или освидетельствовании скрытых работ.

7..38. Незамедлительно приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по его письменному обращению. В условиях необходимости проведения работ по ликвидации аварий и их последствий на объектах Заказчика, начальники постоянных ремонтных подразделений Подрядчика, должны оперативно подчиняться лицу, ответственному за ликвидацию аварии со стороны Заказчика. Возмещение расходов Подрядчика по работам, связанным с ликвидацией аварий и их последствий, производится по дополнительному соглашению к Договору. К дополнительному соглашению Подрядчик прикладывает расчет стоимости работ с применением коэффициента пересчета базовых цен действующего по настоящему Договору.

7..39. Ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Заказчика», в том числе, с привлечением механизмов (Приложение №5 к настоящему Договору).

7..40. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

7..41. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ.

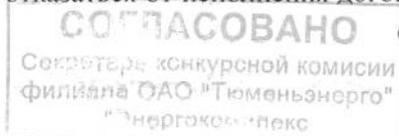
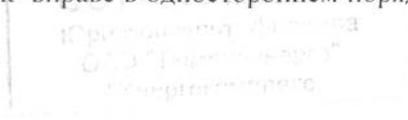
7..42. Осуществлять сбор и временное накопление отходов.

7..43. После окончания работ не позднее 5 дней освободить места проведения работ от всех видов отходов, образовавшихся в процессе выполнения работ.

7..44. По требованию Заказчика ежеквартально предоставлять отчет по форме: «Сведения о работе по охране труда» (Приложение №6).

7..45. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты изменений информацию об изменениях в составе собственников или органах управления Исполнителя (иное наименование контрагента как стороны по договору), посредством предоставления сканированных копий подтверждающих документов (Устав Общества; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей; выписка из реестра акционеров; паспорт гражданина; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников), а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ N 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

7..46. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.п. 7.1.45 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом,



договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

14.1 Подрядчик вправе:

7..1. Пользоваться в течение всего срока ремонта документацией технического архива Заказчика и другими имеющимися в его распоряжении техническими документами.

7..2. Запросить у Заказчика необходимую техническую документацию до начала и в ходе производства работ по настоящему Договору.

7..3. Не приступать к выполнению работ в случае, если Заказчик не передаст ему необходимую для выполнения работ техническую документацию. При предоставлении Заказчиком документации, указанной в настоящем пункте приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем предоставления документации Заказчиком.

7..4. Подрядчик имеет право при выполнении отдельных видов работ привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования для осуществления шеф-монтажных работ. При этом ответственность за проведение работ и их результат возлагается на Подрядчика.

7..5. Привлечь по согласованию с Заказчиком для выполнения отдельных видов работ субподрядную организацию.

7..6. При необходимости выполнения совмещенных работ на объекте совместно с Заказчиком разрабатывать график совмещенных работ.

7..7. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя по техническим вопросам, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 14 календарных дней до указанной замены.

14.1 Для реализации договора Заказчик обязан:

7..1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего договора, назначить своих Представителей - (в т.ч. но, не ограничиваясь супервайзером), уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора и Положением ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза».

7..2. Обеспечить оформление необходимых разрешительных документов для выполнения ремонтных работ на Объектах Заказчика, за исключением документов, обязанность согласования которых возложена на Подрядчика (в соответствии с п.7..22). Выдать Подрядчику информацию о разрешении на проведение работ до 17.00 часов дня, предшествующего дате выполнения ремонтных работ на Объекте

7..3. В срок до 25 числа каждого месяца предоставить Подрядчику для согласования и утверждения ежемесячный План-график ремонта оборудования и сооружений, а так же ежемесячный План-график отключения электротехнического оборудования (Приложение №2) на последующий календарный месяц (отчетный период).

7..4. Предоставлять необходимую Подрядчику техническую документацию для выполнения работ не менее чем за 14 рабочих дней до начала производства работ и в течение трех рабочих дней с момента обращения Подрядчика в ходе производства работ.

7..5. Обеспечить соблюдение ежемесячного Плана-графика отключения электротехнического оборудования (Приложение №2). Об изменении в данном Плана-графике, Заказчик обязан известить Подрядчика не менее чем за 1 (один) рабочий день в письменном виде с указанием причины изменения срока вывода оборудования.

7..6. Не менее чем за 1 (один) рабочий день предупредить Подрядчика о внесении изменений в состав работ, не влияющих на стоимость договора (п.7..9), об отказе потребителей, либо вышестоящих оперативно-диспетчерских служб в реализации Заявки на вывод оборудования в

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

ремонт. В течение трех рабочих дней согласовать с Подрядчиком и утвердить необходимые изменения в ежемесячном Плане-графике ремонта оборудования и сооружений.

7.7. Обеспечить режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

7.8. Своевременно обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, Раздел 12 «Организация работ командированного персонала»), либо предоставить при необходимости соответствующие права, согласно РД 153-34.0-03.150-00 п.12.10 и п.13.1. Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ осуществляется непосредственно после вывода оборудования и подготовки рабочего места.

7.9. В случае поступления звонка о возникновении простоя (с последующим письменным уведомлением) Представитель Заказчика должен принять все необходимые меры для устранения простоя персонала и транспорта Подрядчика.

7.10. Обеспечить, по возможности, Подрядчика стационарной телефонной связью на Объекте и электроэнергией в пределах существующей стационарной разводки в зоне выполнения работ по Договору.

7.11. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

7.12. До начала производства работ, предусмотренных ежемесячным Планом-графиком ремонта оборудования и сооружений выдать Подрядчику необходимую техническую документацию, Акты о выявленных дефектах оборудования (Акты предремонтного обследования) и прочую документацию по согласованию Сторон.

7.13. Направить своего Представителя, в срок, указанный в уведомлении о готовности оборудования к эксплуатации или приемке скрытых работ, для проведения приемо-сдаточных испытаний оборудования или освидетельствования скрытых работ.

7.14. Обеспечить квалифицированным эксплуатационным персоналом проведение пусковых операций и ввод оборудования в работу.

7.15. Обеспечивать координацию выполнения работ подрядными организациями, осуществляющими различные виды работ на Объекте Заказчика по другим договорам.

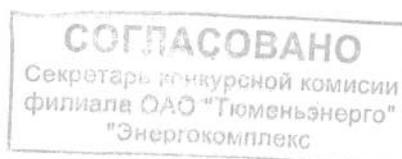
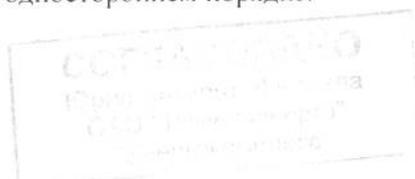
7.16. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

7.17. В случае необходимости проведения дополнительного объема работ соответственно п. 7.36, Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, рассматривает указанное уведомление и направляет Подрядчику ответ о согласовании или несогласовании выполнения дополнительного объема работ.

7.18. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах, незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием срока и времени прибытия последнего к месту проведения работ для составления Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» по форме, предусмотренной Приложением №7. В Акте должны быть указаны сроки устранения выявленных недостатков/дефектов.

14.1 Заказчик вправе:

7.1. Заказчик вправе не реже одного раза в месяц осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в Акте, подписываемом Представителями Заказчика, Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого Акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.



7..2. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком (на срок более одного рабочего дня) должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Подрядчика.

7..3. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, в том числе, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушений нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Госгортехнадзора РФ, правила пожарной безопасности;
- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;
- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;
- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

В этих случаях Заказчик имеет право приостановить работы, потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Подрядчика к выполнению работ.

7..4. Отстранить персонал Подрядчика или персонал субподрядной организации от выполнения работ на весь период действия договора, в случаях:

- нарушения персоналом производственной и/или трудовой дисциплины;
- при отсутствии у персонала необходимой компетенции для выполнения работ;
- нарушения персоналом правил охраны труда на месте производства работ;

При отстранении персонала подрядной/субподрядной организации от выполнения работ, представитель Заказчика оформляет акт об отстранении персонала от выполнения работ с указанием причин, повлекших отстранение.

7..5. Потребовать от Подрядчика произвести замену субподрядной организации или осуществления работ собственными силами Подрядчика при нарушениях указанных в п.7..4., при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7..6. Потребовать замену персонала Подрядчика при нарушениях указанных в п.7..4., при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7..7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик имеет право составить Акт «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик не прибыл в срок указанный в уведомлении в соответствии с п.7..18.

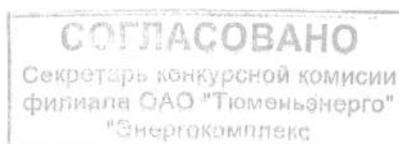
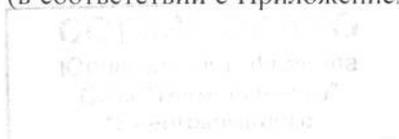
7..8. Запрашивать у Подрядчика сведения о работе по охране труда в виде отчета «Сведения о работе по охране труда» по форме предусмотренной Приложением №6 к настоящему Договору.

7..9. В одностороннем порядке вносить в объем работ любые изменения, не влияющие на стоимость и сроки выполнения работ (в соответствии с «Перечнем объектов и объемов работ по ремонту оборудования и сооружений» - Приложение №1) которые, по его мнению необходимы, путем направления Заказчиком требований о выполнении работ с указанием:

- сведений об увеличении или сокращении объема любой работы, включенной в договор;
- сведений об исключении любой работы из «Перечня объектов и объемов работ по ремонту оборудования и сооружений» (Приложение №1 к настоящему договору);
- сведений об изменении характера или вида любой части работы.

Данные изменения вносятся в обязательном порядке в ежемесячный План-график ремонта оборудования и сооружений на месяц, следующий за текущим. Изменения объема работ, не влияющие на стоимость и сроки выполнения, оформленные Заказчиком в письменном виде, являются обязательным для Подрядчика.

7..10. Если изменения в объеме работ повлияют на стоимость или срок выполнения комплекса работ (в соответствии с Приложением №1), то Подрядчик приступает к их выполнению



только после внесения изменений в соответствующую документацию и подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору (п 0.14.1. Договора).

7..11. Для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору, привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования (Шеф-монтажные работы).

7..12. Потребовать ввод в работу ремонтируемого оборудования досрочно в случае возникновения аварийных ситуаций. Время ввода оборудования не должно превышать времени аварийной готовности, определенного разрешенной Заявкой.

7..13. Не допускать к выполнению работ персонал Подрядчика, допустивший нарушение трудовой дисциплины или правил охраны труда при выполнении работ на объектах Заказчика. Факт нарушения должен быть зафиксирован в Акте о нарушении трудовой дисциплины (или Акте расследования нарушений, аварий, инцидентов и несчастных случаев), оформленном в соответствии с требованиями п.11.1.3; 11.1.4 настоящего Договора.

7..14. В период гарантийного срока эксплуатации выполнить своими силами или с привлечением третьих лиц, работы по ремонту без привлечения Подрядчика, если обнаруженные дефекты создают угрозу безопасной эксплуатации и/или требуют срочного устранения. Все затраты, понесенные Заказчиком по устранению обнаруженных дефектов возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 7 рабочих дней на основании копий подтверждающих документов.

8. Требования к контролю качества выполняемых работ

8.1. Качество выполняемых работ обеспечивается следующими факторами:

- качеством применяемой документации (проектной, технологической, конструкторской, нормативной), и т.п.;
- качеством применяемых материалов и оборудования их соответствием действующим ГОСТам, сертификатам соответствия и требованиям стандартов;
- качеством технологии производства работ;
- качеством ремонтной документации, определенной пунктом 7..11 настоящего Договора.

8.2. Контроль качества производства работ осуществляется Сторонами в соответствии с установленными обязанностями по настоящему Договору:

- контроль качества применяемой для выполнения работ технической документации передаваемой Подрядчику в соответствии с п. 7..4, осуществляется Заказчиком до начала производства работ определенных Планом-графиком ремонта оборудования.
- входной контроль материально технических ресурсов и оборудования, осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п.п. 7..31- 7..32 настоящего Договора.
- контроль соблюдения технологии производства работ и соответствие конечного результата требованиям нормативно-технической документации, осуществляется представителями Заказчика - супервайзерами, в соответствии с требованиями п.п. 7..1- 7..3 настоящего Договора.
- контроль качества предоставляемой ремонтной документации, определенной пунктом 7..10 настоящего Договора осуществляется Заказчиком при приемке выполненных работ.

8.3. Результаты контрольных процедур для обеспечения качества выполняемых работ фиксируются Сторонами следующим образом:

- качество переданной технической документации для производства ремонтных работ отмечается в Акте приема-передачи;
- факт соответствия применяемых материалов и оборудования требуемому качеству фиксируется в Акте «приемки оборудования, сооружений из ремонта» (Приложение №4 к Договору) с приложением подтверждающих документов.
- соблюдение технологии и качество выполненных работ фиксируются в Акте «об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (Приложение №7 к договору) при



промежуточном контроле и в Акте «приемки оборудования, сооружений из ремонта» при сдаче-приемке выполненных работ;

– ремонтная документация, передаваемая Подрядчиком после окончания ремонтных работ в соответствии со ст. 9 настоящего Договора, проверяется Заказчиком и в случае обнаружения ее несоответствия требованиям РД 34.20.504-94 (п. 7.11 Договора), возвращается Подрядчику для доработки.

9. Сдача-приемка выполненных работ

14.1 Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3 (составляемой в пяти экземплярах) подписанной Заказчиком и Подрядчиком, а также «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизированных основных средств» по окончании работ по капитальному ремонту.

14.1 В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ данные нарушения фиксируются в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» с определением порядка и сроков их устранения (Приложение №7 к настоящему Договору). Акт подписывается Представителями Сторон. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от подписания Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», Акт считается принятым в редакции Заказчика.

14.1 При необходимости, перед приемкой результатов выполненных работ проводятся приемо-сдаточные испытания (далее по тексту ПСИ).

14.1 Подрядчик передает в письменном виде Заказчику требования, предусматривающие особенности пуска и опробования при ПСИ, но не противоречащих ПТЭ и инструкциям заводоизготовителей. После выполнения работ Заказчик вместе с Подрядчиком проводит ПСИ электроустановок и отдельных систем для проверки качества сборки и регулировки, а так же для проверки эксплуатационных показателей на соответствие установленным требованиям.

14.1 Приемо-сдаточные испытания электроустановки производятся в два этапа: испытания при пуске и испытания под нагрузкой. Сроки проведения ПСИ должны обеспечивать своевременное включение электроустановки под нагрузку согласно сетевому графику ремонта.

14.1 По окончании испытаний оформляется Протокол испытаний в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, который подписывается Представителями Сторон.

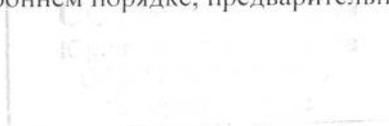
14.1 Результаты работы Подрядчика, в которых Представитель Заказчика обнаружил недостатки при ее приемке, а так же при несоответствии характеристик оборудования вышедшего из ремонта, осуществляется повторная приемка результатов работ Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Представителя Заказчика. Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся замечания.

14.1 Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не позднее, чем за 24 часа до их сдачи.

14.1 Представитель Заказчика обязан прибыть к сроку, указанному в уведомлении для приемки скрытых работ, ответственных узлов и конструкций.

14.1 Готовность принимаемых работ, ответственных узлов и конструкций подтверждается подписанием Представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов (Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или Акт скрытых работ). Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

14.1 Если Заказчик, своевременно получивший уведомление о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не прибыл к указанному сроку, Подрядчик имеет право подписать Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или скрытых работ в одностороннем порядке, предварительно выполнив цифровую фотосъемку скрытых работ.



14.1 Сдача-приемка работ, выполняемых Подрядчиком с привлечением персонала специализированных предприятий или производителя/поставщика оборудования (шеф-инженер), производится Сторонами по Актам выполненных работ формы КС-2 с приложением документов, свидетельствующих о выполнении шеф-монтажных работ на Объекте.

14.1 По окончании работ Подрядчик оформляет Акт приемки оборудования, сооружений из ремонта, производит запись в журнале ввода оборудования, журнале релейной защиты и автоматики и передает весь объем хранившейся у него документации Заказчику. Заполнение паспортов оборудования выполняет Заказчик.

14.1 Акты приемки оборудования, сооружений из ремонта и паспорта на оборудование Подрядчик передает Представителю Заказчика в срок не позднее чем через семь календарных дней после окончания работ в отношении соответствующего Объекта. Представитель Заказчика заполняет сведения о выполнении ремонта в паспорте оборудования. Документацию необходимую для работы приемочной комиссии, согласно утвержденному Заказчиком перечню, Подрядчик предоставляет не позднее срока окончания ремонта соответствующего Объекта.

10. Гарантии качества

14.1 Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения все работ в соответствии с нормативной и технологической документацией и действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации оборудования;
- качество материалов, комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов удостоверяющих качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

14.1 Подрядчик гарантирует достижение оборудованием, указанным в Приложении №1 к Договору, показателей, указанных в технической документации, и возможность его эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 0.14.1 настоящего Договора.

14.1 Срок гарантии на выполненный результат работ составляет 12 месяцев с момента подписания обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ формы КС-2.

14.1 Гарантии качества распространяются на используемые Подрядчиком при производстве работ материалы, запасные части на все конструктивные элементы, а также на работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, в течение 12 месяцев со дня приемки результата работ в целом.

14.1 При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

14.1 Если в период гарантийного срока указанного в п. 0.14.1 обнаружатся дефекты, то Заказчик немедленно назначает Комиссию для расследования причин случившегося и в течение трех суток письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания Акта о выявленных дефектах.

14.1 В случае необоснованного неприбытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов, либо их необоснованного отказа от подписания Акта, действительным считается Акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

14.1 В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика, в срок установленный Заказчиком, за свой счет выполнить все работы по исправлению и



устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды работ.

14.1 Подрядчик не несет ответственности по гарантийным обязательствам, если оборудование не функционирует в течение гарантийного срока в следующих случаях:

- наличия дефектов в оборудовании, предоставленном Заказчиком;
- в результате нарушения Заказчиком требований установленных технической документацией по эксплуатации или обслуживанию Объекта;
- в случае если функционирование оборудования нарушено вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, или по причинам, ответственность за которые согласно настоящему Договору или законодательству должен нести Заказчик.

14.1 Гарантии Подрядчика не распространяются на оборудование, предоставленное Заказчиком с истекшими гарантийными сроками завода-изготовителя и несоответствующее нормативно-техническим требованиям. Ответственность за указанное оборудование и все отрицательные последствия, вызванные его работой, несет Заказчик.

11. Ответственность сторон

11.1 Ответственность Подрядчика:

11.1.1 В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков/дефектов в работе в срок, указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», (п. 7.18 Договора), Заказчик имеет право удержать с Подрядчика штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе». При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в работе за свой счет.

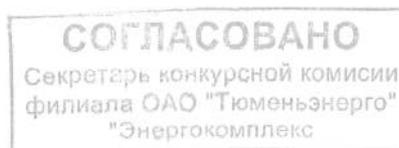
11.1.2 Расчет стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» предоставляет Подрядчик. В случае если Подрядчик не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока указанного в Акте (п.0.14.1 Договора), Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Подрядчика штраф в размере определенном в соответствии с п. 11.1.1 Договора из суммы, подлежащей уплате.

11.1.3 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками других субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности при эксплуатации электроустановок), и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения указанных в настоящем пункте требований подтверждается Актом расследования нарушения, составленным и подписанным Представителями Заказчика и Подрядчика.

11.1.4 При несогласии Подрядчика подписывать Акт расследования нарушения (п. 11.1.3 Договора), последний в двухдневный срок направляет в адрес Заказчика мотивированный отказ. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика в подписании Акта, Акт расследования нарушений считается принятым в редакции Заказчика.

11.1.5 В случае если факт нарушения указанных в п.п. 11.1.3, 11.1.8 Договора привел к возникновению убытков у третьих лиц, то Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.1.6 В случаях нарушения Подрядчиком при выполнении работ нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих оплату Заказчиком штрафных санкций.



11.1.7 Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием Представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также Представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

11.1.8 При наличии вины Подрядчика в возникновении аварии, пожаров, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

11.1.9 В случае невыполнения объема работ, указанных в согласованном и утвержденном Сторонами ежемесячном Плана-графике выполнения работ по ремонту на текущий месяц по вине Подрядчика, Заказчик вправе по своему выбору:

- взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ, запланированных в ежемесячных Планах-графиках выполнения работ по ремонту оборудования и сооружений электроустановок, но не выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности по надлежащему выполнению работ;

- выполнить работы собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных работ и взыскании с Подрядчика штрафа в размере 10% от стоимости запланированных, но не выполненных работ;

- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 0.14.1 настоящего Договора.

11.1.10 В случае несоблюдения Подрядчиком указанных в ежемесячных Планах-графиках сроков начала и/или окончания выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% от стоимости работ, в отношении которых была допущена просрочка.

11.1.11 Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Подрядчика сверх причиненных убытков.

11.2 Ответственность Заказчика:

11.2.1 Расходы Подрядчика, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, возмещаются последним в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2.2 В случае неисполнения Заказчиком обязательств предусмотренных п. 7.5 и п. 7.6 настоящего Договора. При этом, Заказчик не несет ответственности при отказе Системного оператора единой энергетической системы в согласовании вывода оборудования в ремонт (в срок менее чем за 24 часа до начала выполнения работ) и наличии требований Системного оператора единой энергетической системы, не позволяющих вывести в ремонт оборудование, сроки выполнения работ по ремонту которого, согласованы Сторонами в соответствии с условиями настоящего договора.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

14.1 К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

14.1 При наступлении указанных в пункте Договора обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

14.1 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

13. Рассмотрение споров

14.1 Стороны обязуются принять необходимые разумные меры для избежания разногласий при исполнении обязательств по договору.

14.1 Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 (двадцать) дней с момента ее получения.

14.1 В случае неурегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде по подсудности, определяемой в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора; информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

14.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

14.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

14.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки».

15. Прочие условия

15.1. Переход возникших из настоящего договора прав требований, зачет взаимных требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.



15.2. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

15.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

15.5. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) доставлены курьером с распиской в получении;
- 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

15.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

16. Приложения к Договору

16.1. Приложение №1 – форма «Перечень объектов и объем работ по ремонту оборудования и сооружений».

16.2. Приложение №2 - форма «Ежемесячный План-график отключения электротехнического оборудования».

16.3. Приложение №3- форма «Сводный сметный расчет на ремонт оборудования и сооружений»;

16.4. Приложение №4 - форма «Акт приемки оборудования, сооружений из ремонта»

16.5. Приложение № 5 - «Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов».

16.6. Приложение № 6 форма «Сведения о работе по охране труда».

16.7. Приложение №7 - форма Акта «об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе».

16.8. Приложение №8 - форма Акта «дефектации оборудования в процессе ремонта»

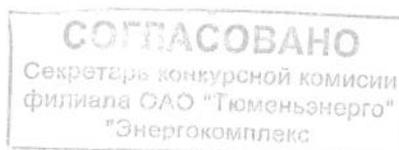
16.9. Приложение №9 - «Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» №РЕ 05770629.21.003-2010

16.10. Приложение №10 - Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010)

17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

17.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

17.2. Реквизиты Сторон:



Заказчик:

Открытое акционерное общество
энергетики и электрификации
«Тюменьэнерго»

Юридический адрес:

628406, г. Сургут, Тюменская область
ХМАО-Югра, ул. Университетская, д.4

Почтовый адрес:

628187, Россия, г. Нягань,
Тюменская обл., ХМАО-Югра,
мкр. Энергетиков, 70

ИНН 8602060185 / КПП 861002001

р/с 40702810267230001979

Западно-Сибирский банк СБ РФ г. Тюмень

БИК 047102651

ОКПО 04850698

ОКВЭД 40.10.2, 45.21.1

к/с 301 018 108 000 000 00 651

ЗАКАЗЧИК:

Директор филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

_____/Е.Н. Выставкин/
М.П.

Подрядчик:

Общество с
ограниченной ответственностью
«Крокус – строй»

Юридический адрес:

628183, г. Нягань ХМАО – Югра,
ул. Сибирская, 28 кор. 1

Почтовый адрес:

628181 г. Нягань -1, ХМАО А/я 64
ИНН 8610010830/861001001

Р/С 40702810600110000558

ЗСКБ ОАО г. Тюмень

БИК 047130639

ОКПО 52057096

ОКОНХ 61110

к/с 301 018 101 000 000 00 639

ПОДРЯДЧИК:

Главный инженер
ООО «Крокус – Строй»

_____/ Р.Ш. Шабудинов/
М.П.

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

Перечень объектов и объем работ по ремонту оборудования и сооружений
ОАО "Тюменьэнерго" на 2012 год по филиалу "Энергокомплекс"

1. Перечень объектов, на которых необходимо выполнить комплекс работ по ремонту:

№	Наименование РЭС	Местонахождение РЭС	Наименование ВЛ	Год ввода	Класс напряжения	Расстояние до объекта от филиала ТЭ	Расстояние до объекта от РЭС	Транспортная схема		
								Зимний км	Грунтовая дорога, км	Дорога с твердым покрытием, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Красноленинский	г. Нягань	ВЛ 110 кВ Сергино-Октябрьская I.	2007	110	60	55	15		40

2. Перечень и объемы выполняемых работ по ремонту:

СОГЛАСОВАНО
Куратор филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

№	Наименование РЭС	Наименование ВЛ	Диспетчерское наименование ремонтируемого оборудования	Тип ремонтируемого оборудования	Вид ремонта/перечень работ	Срок выполнения работ	Требования, в т.ч. к МТР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Красноленинск ий		ВЛ 110 кВ Сергино- Октябрьская I.	ВЛ	Капитальный ремонт грозотроса ВЛ 110 кВ Сергино- Октябрьская I. большой переход через р.Обь.	апрель 2012 г.	

Заказчик:

Директор филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»
(наименование должности)

_____/Е.Н. Выставкин/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Подрядчик:

Главный инженер ООО «Крокус – Строй»
(наименование должности)

_____/Р.Ш. Шабалинов/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Исполнитель филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

План - график отключения электротехнического оборудования
филиала ОАО "Тюменьэнерго" "Энергокомплекс"

РЭС	ВЛ	Оборудование	Начало	Конец	Дней	1 апр.	2 апр.	3 апр.	4 апр.	5 апр.	6 апр.	7 апр.	8 апр.	9 апр.	10 апр.	11 апр.	12 апр.	13 апр.	14 апр.	15 апр.	16 апр.	17 апр.	18 апр.	19 апр.	20 апр.	21 апр.	22 апр.	23 апр.	24 апр.	25 апр.	26 апр.	27 апр.	28 апр.	29 апр.	30 апр.	Планируемые работы
КРЭС	ВЛ	ВЛ 110 кВ Сергино - Октябрьская I.	11	13	3											X	X	X																		Капитальный ремонт грозогросса ВЛ 110 кВ Сергино-Октябрьская I. большой переход через р.Обь.

Заказчик:

Директор филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»
Наименование должности

_____/Е.Н. Выставкин/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Подрядчик:

Главный инженер ООО "Крокус - Строй"
Наименование должности

_____/Р.Ш. Шабалинов/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Юридический отдел филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Сводный сметный расчет на ремонт оборудования и сооружений
филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»

№ п/п	Наименование объекта	вид ремонта	№, дата локального сметного расчета	Итого по смете
I	ВЛ 110 кВ Сергино-Октябрьская I.	Капитальный ремонт грозотроса ВЛ 110 кВ Сергино-Октябрьская I. большой переход через р.Обь.		
I.1	Сметная стоимость:			835788
I.2	Строительных и монтажных работ			835788
	Итого по статье затрат:	Капитальный ремонт грозотроса		835788
	НДС 18%			150441,84
	Итого с НДС			986229,84

Заказчик:

Директор филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

(подпись) _____ /Е.Н. Выставкин/
(Ф.И.О.)

М.П.

Подрядчик:

Главный инженер ООО «Крокус - Строй»

(подпись) _____ /Р.Ш. Шабалинов/
(Ф.И.О.)

М.П.



должность, предприятие, фамилия, инициалы

должность, предприятие, фамилия, инициалы

должность, предприятие, фамилия, инициалы

должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила акт о нижеследующем:

1. _____ подстанции № _____

наименование установки
находилась в ремонте с _____

вид ремонта

при плановых сроках ремонта с _____ по _____

2. Причины увеличения продолжительности ремонта сверх плана

3. Комиссией рассмотрены следующие представленные документы:

3.1 Ведомость планируемых работ

3.2 Ведомость невыполненных работ

3.3. Ведомость дополнительных/скрытых работ не предусмотренных планом

3.4.

4. На основании рассмотренных документов и результатов приемо-сдаточных испытаний, проведенных в соответствии с _____

наименование, дата и номер протоколов приемо-сдаточных испытаний



отремонтированному оборудованию, входящему в состав установки, установлены следующие оценки качества:

Наименование оборудования (составных частей)	п/станц. №	Тип	Оценка качества отремонтированного оборудования	Причины изменения оценки качества отремонтированного оборудования (составных частей)

5. На основании результатов подконтрольной эксплуатации и оценок качества отремонтированного оборудования, отремонтированная установка принимается в постоянную эксплуатацию с окончательной оценкой _____.

6. На основании проверки выполнения установленных требований и оценок качества отремонтированного оборудования (составных частей), входящего в состав установки, предприятиям - исполнителям ремонта за качество выполненных ремонтных работ комиссией устанавливаются оценки:

Наименование предприятия-исполнителя ремонта	Оценка качества выполненных ремонтных работ	Причины изменения оценки качества выполненных ремонтных работ



СОГЛАСОВАНО
 Секретарь конкурсной комиссии
 филиала ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

7. В течение подконтрольной эксплуатации должны быть проведены остановы оборудования и выполнены следующие работы:

Наименование оборудования	п/станц. №	Тип	Перечень работ	Продолжительность останова

На основании изложенного отремонтированный объект принимается из ремонта в эксплуатацию без ограничений/с ограничениями.

Председатель комиссии

подпись _____ расшифровка _____

Члены комиссии:

подпись _____ расшифровка _____

подпись _____ расшифровка _____



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»



С.В. Смирнов

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов ISO 9001 «Системы менеджмента качества», ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению», ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами;
- Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;
- Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

- Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник СОТ и НК  С.М. Пауесов

Начальник отдела
охраны окружающей среды  Е.Н. Каранкевич

Начальник СМК  А.В. Маркин

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Сведения о работе по охране труда

Наименование	Код стр.	за аналогичный период предыдущего года	с начала текущего года
		Гр1	Гр2
Среднесписочная численность работающих, чел.	1		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве - всего, чел.	2		
Число пострадавших со смертельным исходом, чел.	3		
Число пострадавших с тяжелым исходом, чел.	4		
Количество групповых несчастных случаев	5		
Число пострадавших при групповых несчастных случаях - всего, чел.	6		
<i>В том числе:</i>			
Число пострадавших при групповых несчастных случаях со смертельным исходом, чел.	7		
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел.	8		
Численность лиц, состоящих на учете с профессиональным заболеванием, которым назначены выплаты в возмещение вреда, чел.	9		
Численность пострадавших, которым установлен процент утраты трудоспособности по трудовым увечьям и профзаболеваниям, чел.	10		
Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел.	11		
Численность пострадавших, которым назначены выплаты в возмещение вреда, включая лиц, которым назначены выплаты в возмещение вреда в связи со смертью кормильца, чел.	12		
Количество работников, которым по типовым нормам необходимы средства индивидуальной защиты, чел.	13		
Количество работников, обеспеченных в полном объеме средствами индивидуальной защиты согласно норм, чел.	14		

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Израсходовано на мероприятия по охране труда на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, тыс.руб.	15		
Обеспеченность работниками средствами защиты, %	16		
Количество рабочих мест, подлежащих аттестации <i>В том числе:</i>	17		
Количество рабочих мест, прошедших аттестацию	18		
Количество рабочих мест, не соответствующих нормативным требованиям по охране труда	19		
Число работников на рабочих местах, не соответствующих нормативным требованиям по охране труда, чел.	20		

Подрядчик _____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

Начальник СОТПК _____ Ф.И.О. _____ подпись

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»

РЕ
05770629.21.003-2010

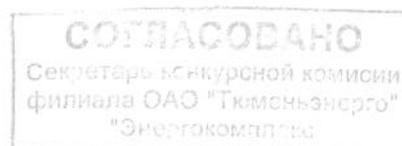
РЕГЛАМЕНТ
допуска подрядных и субподрядных организаций
для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

Дата введения – 15.04.2010

Редакция 1

Издание официальное

Сургут
ОАО «Тюменьэнерго»
2010



Настоящий Регламент разработан в соответствии с ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», нормативами Госстандарта России и Минтруда России, а также с учетом опыта производства работ подрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Регламент является нормативным документом ОАО «Тюменьэнерго» и устанавливает единый порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

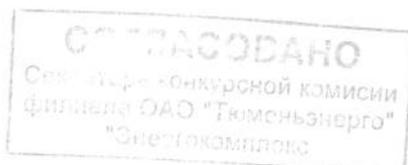
В Регламенте содержатся требования к персоналу, производящему работы; определены порядок и условия производства работ; рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда для работников подрядных и субподрядных организаций вне зависимости от предоставляемых прав (СМО или командированный) на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и правил по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Открытым акционерным обществом энергетики и электрификации «Тюменьэнерго».

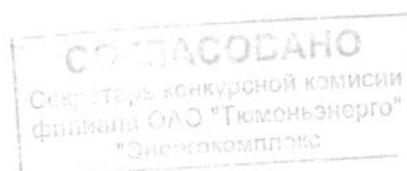
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО «Тюменьэнерго» от 18.11 2010г., № 155.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.



Содержание

1. Наименование.....	2
2. Область применения.....	2
3. Обозначения и сокращения	2
4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям	3
5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	6
6. Организация работ строительно-монтажных организаций.....	8
6.1. Общие требования.....	8
6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ.....	8
6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам.....	11
6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.....	11
6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ.....	15
6.3.3. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ.....	17
6.4. Мероприятия по охране труда во время работ.....	17
6.5. Требования безопасности по окончании работ.....	18
6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	18
7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	19
8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	20
Приложение 1 (обязательное).....	23
Приложение 2 (обязательное).....	25
Приложение 3 (обязательное).....	26
Приложение 4 (обязательное).....	27
Приложение 5 (обязательное).....	30
Приложение 6 (обязательное).....	30
Приложение 7 (обязательное).....	33
Приложение 8 (обязательное).....	35
Приложение 9 (обязательное).....	36
Приложение 10 (рекомендуемое).....	37
Приложение 9.....	38
Лист согласований.....	39



РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

1. Наименование

Р 05770629.21.003-2010 Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент распространяет свое действие и обязателен для исполнения во всех структурных подразделениях ОАО «Тюменьэнерго».

2.2. Выполнение Регламента обязательно для всех подрядных и субподрядных организаций, работающих на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от организационно-правовых форм.

2.3. При проведении торгов в ОАО «Тюменьэнерго» в части оказания услуг в производстве общестроительных, ремонтных, наладочных и других работ подрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго» учитывать в качестве обязательных требования раздела 4 Регламента.

2.4. Регламент устанавливает порядок допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

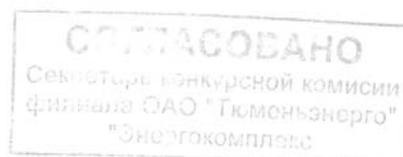
2.5. Регламент определяет последовательность выполнения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности работ участников производственного процесса, состоящих в договорных отношениях.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте приняты следующие сокращения, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Сокращение	Определение
ВЛ	Воздушная линия электропередачи
ДЭУ	Действующая электроустановка



КЛ	Кабельная линия электропередачи
ЛЭП	Линия электропередачи
НТД	Нормативно-техническая документация
СОТПК	Служба охраны труда и производственного контроля
ПОС	Проект организации строительства
ППР	Проект производства работ
ПРП	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000)
ПС	Подстанция
РУ	Распределительное устройство
РЭС	Район электрических сетей
СМО	Строительно-монтажная организация
СМР	Строительно-монтажные работы
ТК	Технологическая карта
ЧОП	Частное охранное предприятие
СНиП	Строительные нормы и правила
ОАО	Открытое акционерное общество

4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям

4.1 В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования Трудового законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

4.2 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

4.3 В договор должны быть включены разделы:

— по ответственности персонала подрядной организации за выполнение нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка, установленного в филиалах Заказчика.

— по возможности контроля персоналом филиала Заказчика соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочих местах подрядного персонала с принятием при выявлении грубых нарушений действенных мер к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы, отказом от ее дальнейшего допуска в ДЭУ и порядке в этом случае замены бригады, корректировке сроков графика ремонтов, компенсации издержек или убытков, понесенных Заказчиком.

4.4 Если в договоре подряда не определена обязанность Подрядчика

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

выполнить предусмотренную договором работу лично, Подрядчик в соответствии со ст. 706 Гражданского кодекса РФ имеет право привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). При выполнении работ субподрядчиком Заказчику должны быть представлены со стороны Генерального Подрядчика официально копии договоров с субподрядной организацией с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые должны соответствовать аналогичным обязательствам Генподрядчика перед Заказчиком.

В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности субподрядчика и Заказчика, аналогичные договору между Заказчиком и Генподрядчиком.

4.5 Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя главного инженера предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с п.п. 4.6, 4.7 настоящего Регламента. [Л.3, п.12.3, п.13.1.1]

4.6 Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме ПОТ Р М-016-2001, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;
- перечень лиц ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и вышками;
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;
- запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- ссылка на реквизиты договора-поддряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);
- номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;
- перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда

на объекты Заказчика.

4.7 Документы по охране труда в соответствии с перечнем (приложение 3).

4.8 Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

4.9 Руководители подрядной организации должны своевременно за 5-10 дней извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 4.6. настоящего Регламента.

4.10 Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения, главный инженер предприятия Заказчика, направляет документы начальнику службы охраны труда и производственного контроля.

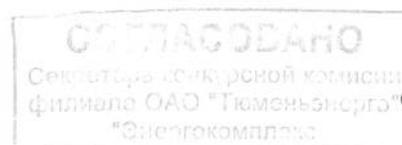
4.11 Начальник службы охраны труда и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 4.6, документы в соответствии с п. 4.7. настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом главному инженеру филиала на визирование.

4.12 Главный инженер филиала Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

4.13 До начала проведения работ СОТЭК Заказчика оформляет распоряжение о предоставлении прав командированным работникам за подписью главного инженера филиала, или служебную записку за подписью начальника службы охраны труда и производственного контроля Заказчика подкрепляет к ней сопроводительное письмо Подрядчика с визой главного инженера, тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

4.14 Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники ЧОП, осуществляющие охрану объектов согласно установленному в филиале Заказчика пропускному режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста ЧОП на объекте. Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам.

Документами, удостоверяющими личность, являются:



– паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

– военный билет (военнослужащего, проходящего военную службу);

– водительские права;

– удостоверение о проверке знаний по охране труда (с фотографией).

4.15 Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от ДКР, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленным местными исполнительными органами власти.

4.16 Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра [ЛЗ, п. 1.3.5] на основании сопроводительного письма.

5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАКАЗЧИК	СРОКИ
<i>пп. 4.5, 4.6, 4.7 Адресация на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда</i>	<i>п. 4.10, 4.11 Регистрация в установленном порядке и проверка документации в СОТПК филиала</i>	<i>До начала работ</i>
	<i>п. 4.12 Резолюция главного инженера (с учетом заключения СОТПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен к работам персонал Подрядчика. п.4.13 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью главного инженера.</i>	
СМО		
<i>п. 6.2.1 Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ПНР, ТК и др.)</i>	<i>п. 6.2.1 Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ПНР, ТК и др.)</i>	<i>До начала работ</i>
<i>п. 6.2.4 Совместное оформление акта-допуска</i>		<i>До начала работ</i>

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплект»

п. 6.2.7 Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
п. 6.3.1.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ПНР, ТК и др.) и актом-допуском. п. 6.3.1.3 Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. 6.3.1.21 Выписка наряда-допуска по форме ПОТРМ-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
п. 6.3.1.10 Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства.		До начала основных работ
п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ	Перед началом работ
п. 6.3.1.11 Выдача наряда-допуска СНиП	п. 6.3.1.12 Согласование мероприятий по подготовке рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)	Перед началом работ
п. 6.3.1.20, 6.3.1.22 Допуск персонала СМО		Перед началом работ
	В случаях, предусмотренных пп. 6.3.1.24 оформление и выдача нарядов-допусков по форме ПОТРМ-016-2001. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
КОМАНДИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ		
п. 8.1.6, 8.1.7 Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделения Заказчика
п. 8.1.8 Организация работ по нарядам и распоряжениям		Перед началом работ
п. 8.1.11 Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках		Перед началом работ

6. Организация работ строительного-монтажных организаций

6.1. Общие требования

6.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке [ЛЗ, п.2.1.10].

Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

6.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 6.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительного-монтажных работ (СМР).

6.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительного-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

6.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

6.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
"Зав. технологическим"

содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке [Л5, п. 4.18].

Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

6.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

ППР с применением грузоподъемных машин согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительные-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по технологическому надзору России, и иметь соответствующие удостоверения.

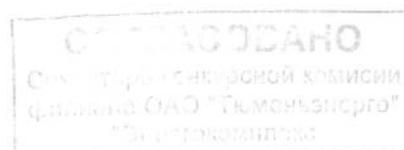
6.2.3. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

6.2.4. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

6.2.5. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляются руководству обеих сторон.

Актом-допуском должны быть определены:

— места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;



- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

6.2.6. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы.

Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

6.2.7. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго».

Инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

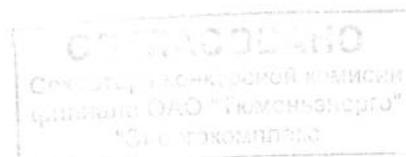
Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

6.2.8. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии ПОТ РМ-016-2001 с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.



У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и механизмами, должна быть группа по электробезопасности не ниже 2 [Л3, п. 11.3].

6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

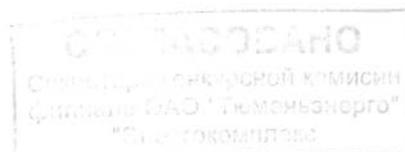
6.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ.

6.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (НОС, ППР, ТК и др.).

6.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т. д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме ПОТ Р М-016-2001 (приложение 4), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 6.3.1.21 настоящего Регламента.

6.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, — не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания [Л5, п.6.2.2, 6.2.3].



6.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (Приложение 9).

6.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

6.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

6.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутриплощадочных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств [Л5, п.6.2.5].

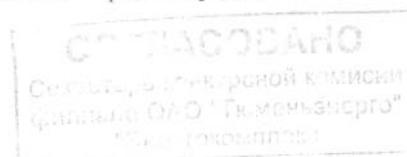
6.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссе и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит [Л7, п.5.1], содержащий:

- название организации Заказчика;
- характер и объем выполняемых работ;
- реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;
- сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

6.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (приложение 5).

6.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (приложение 7).

6.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при



производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНИП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНИП, в п.8 наряда-допуска СНИП.

6.3.1.13. Наряд-допуск СНИП на работу бригады СМО выписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНИП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНИП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

6.3.1.14. Если срок действия наряда-допуска СНИП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п.8 наряда-допуска СНИП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНИП.

6.3.1.15. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском СНИП, запрещается.

При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНИП.

В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНИП и ПОТ Р М-016-2001) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

6.3.1.16. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНИП производится Подрядчиком.

6.3.1.17. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНИП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или ответственного руководителя работ.

6.3.1.18. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

6.3.1.19. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-

монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика-владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (строка 8 наряда СНиП).

В заявке должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ;
- меры безопасности персонала СМО;
- аварийная готовность.

6.3.1.20. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчик с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. [ЛЗ, п.2.7.6] После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж с записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

6.3.1.21. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недействующих для выполнения работ бригад, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОГ Р М-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (приложение 6). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОГ Р М-016-2001, выданного на наблюдающего, вносятся ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с



технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНиП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТ Р М-016-2001.

6.3.1.22. Первичный допуск к работам персонала СМО, а при назначении наблюдающего и наблюдающего, на подготовленное рабочее место с разрешения вышестоящего оперативного персонала осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика. Повторный допуск к работам персонала СМО осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика или наблюдающий, если ему это поручено записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ Р М-016-2001, и руководитель работ СМО. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в обоих экземплярах наряда по форме ПОТ Р М-016-2001, допуск, осуществляемый наблюдающим, – в экземпляре наряда, находящегося у него. При ежедневном допуске работник, производящий его, должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, флажков, ограждений, исправности освещения, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

6.3.1.23. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНиП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

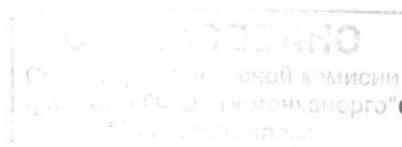
Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

6.3.1.24. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ

6.3.2.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд-допуск СНиП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в приложении 8.

До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.



6.3.2.2. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

6.3.2.3. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только ответственного руководителя СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО [ЛЗ, п. 13.3.1].

6.3.2.4. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам ответственного руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего ответственный руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНиП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством ответственного руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме ПОТ Р М 016-2001).

6.3.2.5. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 11.7 ПОТ Р М-016-2001 и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 2.

Допустимые расстояния до токоведущих частей, находящихся под напряжением

Таблица 2

Напряжение, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимально измеряемое техническими средствами
до 20	2,0	2,0
20-35	2,0	2,0
35-110	3,0	4,0
110-220	4,0	5,0

6.3.2.6. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ, а также установка и работа машин и механизмов должны осуществляться под наблюдением ответственного руководителя из

персонала Подрядчика, имеющего группу по электробезопасности не ниже 3 [ЛЗ, п. 11.4], либо наблюдающего из персонала Заказчика.

6.3.2.7. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением. Производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвигной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин [Л11, п. 4.5.8; Л12, п. 9.5.17. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника/вышки) [Л11, приложение 6; Л12, приложение 19].

При работе стреловых кранов, подъемников, вышек на действующих подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением кранов ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а крановщики находятся в штате филиала, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов ВЛ и оборудования выдается в порядке, установленном отраслевыми нормами [ЛЗ, приложение № 4, п.2.1.5].

6.3.3. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ

6.3.3.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

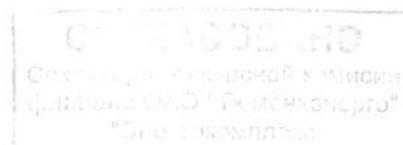
6.3.3.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть назначен работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого и контролем СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабели.

6.3.3.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, допускающий и производитель работ из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ, по отдельному наряду выполняет прокол и заземление кабелей [ЛЗ, п.4.14.19].

6.4. Мероприятия по охране труда во время работ

6.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

6.4.2. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО, несет



ответственность за:

- безопасное выполнение СМР;
- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
- обязательное применение средств защиты;
- выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;
- проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;
- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО.

6.4.3. Наблюдателей из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. [13, п. 13.2.5]

6.4.4. Работникам СМО запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;
- курить в помещениях (кроме специально отведенных мест);
- оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;
- самовольно проникать за ограждения рабочего места;
- самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

6.5. Требования безопасности по окончании работ

6.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП.

6.5.2. Реализация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

- немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;
- вывести из опасной зоны работников СМО;
- под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

6.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

7.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 4.6, 4.7, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

7.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан [15, п.4.7]:

- разработать совместно с ними график выполнения совместных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательной для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;



- при необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;
- осуществлять допуск субподрядчиков или арендаторов на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте [16, п.3.6]. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.1. Командирующая организация направляет на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.4.6. настоящего Регламента.

8.2. Командирующие организации ежегодно до 15 декабря представляют владельцам электроустановок Заказчика список постоянного персонала с указанием группы по электробезопасности и возможности предоставления права ответственных за безопасное проведение работ и оперативно-ремонтного персонала.

8.3. Главный инженер филиала Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному п.п. 4.12, 4.13 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

8.4. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

8.5. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

8.6. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по электробезопасности,

ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго». Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктаж.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

8.2. Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Объем и содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки. [13, п. 12.6]

8.3. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с п. 2.4 ПУЭ РМ-016-2001. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются только в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

8.4. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.



8.10. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

8.11. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с ПОТ РМ-016-2001 и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

8.12. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДГУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командировающей организации ключи от помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

8.13. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командировающих организаций требований правил и норм охраны труда, а также наличие техдокументов ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколами и официально направляться руководству командировающей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командировающей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

8.14. Командировающая организация несет ответственность за соответствие приобретенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

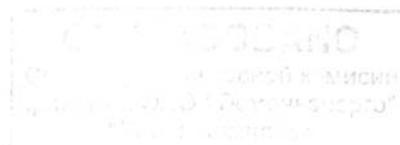
8.15. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

Приложение 1 (обязательное)

Форма страниц изменения положения организации
 Форма первой страницы

	Информация о проекте с указанием редакции
ИЗМЕНЕНИЕ № _____ обозначение и наименование положения	
Утверждено и введено в действие _____ наименование документа	
от _____ (цифрой), месяц (прописью), год	№ _____
	Дата введения - _____ год – месяц – число
ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ	
(Продолжение см. с. _____)*	
_____ номер страницы	

* Эти слова не приводятся, если изменение заканчивается на данной странице.



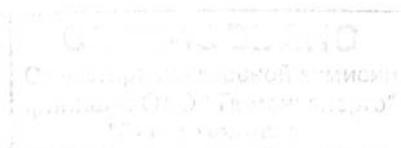
Приложение 3 (обязательное)

Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членом экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.



Приложение 4 (обязательное)

АКТ-ДОПУСК
для производства строительного-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « _____ » _____ 200__ г.

(подпись представителя организации, осуществляющего производство или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика

(подпись, должность)

Представитель подрядной организации (СМО)

(подпись, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(указать координаты, отметки и номер чертежа)

для производства на нем

(подпись работы)

под руководством представителя Заказчика на следующий срок:

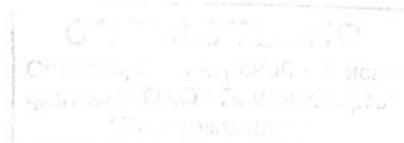
начало « _____ » _____ окончание « _____ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель СМО, Подрядчика, Генподрядчика _____
(подпись)



УКАЗАНИЯ
по заполнению акта-допуска
для производства строительно-монтажных работ на территории
организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Данные в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускаются.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

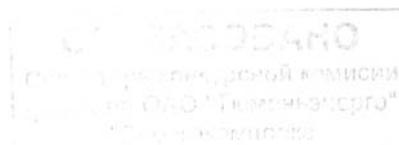
- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.



Приложение 5 (обязательное)

АКТ

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта _____

к началу строительства

« _____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе
руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____
(подпись, печать, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____
(подпись, печать, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период _____
(подпись, печать, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____
(подпись, печать)

Произвели освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на « _____ » _____ 200__ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____
(подпись, печать, должность, наименование организации, выполняющей работы, в которых не обеспечено санитарно-бытовое обслуживание работающих)

(подпись, печать, должность, наименование работавшей)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектom организации строительства и проектами производства работ)

(подпись, печать, должность, наименование ПОВ, ПТР, К, проект и наименование организации)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда.

(подпись, печать, должность, наименование организации, в которых нормы и стандарты документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____
(подпись)

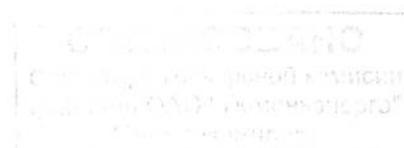
Представитель генеральной подрядной строительной организации _____
(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____
(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

Приложение 6 (обязательное)

Организация _____
Подразделение _____



**НАРЯД-ДОПУСК № _____
для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю работ _____ (фамилия, инициалы, группа) допускаящему _____ (фамилия, инициалы, группа)

Производителю работ _____ (фамилия, инициалы, группа) наблюдающему _____ (фамилия, инициалы, группа)

с членами бригады _____ (фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____ Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (подпись, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ



Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____ (подпись)	Ответственный руководитель работ, производитель работ, (наблюдающий)	_____ (подпись, инициалы) (подпись)
			_____ (подпись, инициалы) (подпись)
		Члены бригады:	_____ (подпись, инициалы) (подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____ (подпись)	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись)	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись):
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (подпись)		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____ (подпись, фамилия, инициалы)



Приложение 7 (обязательное)

НАРЯД-ДОПУСК

на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ____ » _____ 200__ г.

Действителен до « ____ » _____ 200__ г.

1. Руководителю работ: _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ: _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

Окончение работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-дopusк _____ выдал

(подпись, должность, наименование организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-дopusк принят _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(подпись, Ф.И.О., подпись ответственного, и представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен



Допускающий _____ (ФИО, должность) _____ Подпись _____

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____ (дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструменты, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Сообщено представителям владельцев электроустановки (кому) _____

(должность, ФИО, дата, время)

Руководитель работ _____ (дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____ (дата, подпись)

* В соответствии с п.13.2.3. ПОТ РМ-016-2001



Приложение 8 (обязательное)

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»
_____ электрические сети
_____ телефон

При работах в охранной зоне
высоковольтных линий электропередачи
на месте производства работ обязательно
иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

_____ (наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдает:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Разрешение получил:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Заполняется в двух экземплярах



Приложение 9 (обязательное)

Акт № _____

на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории _____ РЭС филиала ОАО «Гюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,
(Фамилия, инициалы) (Должность, организация)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Для производства _____
(характер работы)

на территории _____ РЭС
(область, область)

на период с _____ по _____ необходима установка _____
(тип, тип, мастерская, модель, марка, год)

До допуска на территорию указанного выше _____ произведено освидетельствование на соответствие его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____
(наличие документа) (да, нет)
2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____
(количество, тип, количество)
3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____
(да, нет)
4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____
(да, нет)
5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____
(да, нет)
6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____
(да, нет)
7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____
(да, нет)
8. Соответствие электрооборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____
(да, нет)
9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____
(да, нет)
10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____
(разрешается/запрещается)
11. Начальнику тр.ПС (мастеру) _____
(Ф.И.О.)
- 11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).
- 11.2. Для обеспечения энергией выполнить подключение вагона в соответствии с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____
12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____
(Ф.И.О. должности)

Начальник (главный инженер) РЭС _____
(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____
(Ф.И.О. должности) (подпись)



Приложение 10 (рекомендуемое)

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей

(организация)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, профессия)

Вводный инструктаж «___» _____ 20__ г.

Первичный на рабочем месте: «___» _____ 20__ г.

Первичный на рабочем месте: «___» _____ 20__ г.

Первичный на рабочем месте: «___» _____ 20__ г.

Допущен в качестве командированного персонала на 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество, проводившего инструктаж)



Приложение 9

Перечень нормативных документов, использованных при разработке Регламента

1.	Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Л1
2.	Гражданский Кодекс Российской Федерации.	Л2
3.	ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», РД 153-34.0-03.150-00 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации и Министерством энергетики Российской Федерации).	Л3
4.	РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	Л4
5.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	Л5
6.	СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».	Л6
7.	СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	Л7
8.	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Л8
9.	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Л9
10.	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. № 49)	Л10
11.	Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) ПБ 10-611-03.	Л11
12.	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.	Л12



Лист согласований

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник СОТПК
ОАО «Тюменьэнерго»
должность



подпись

С.М. Пауесов
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления
ОАО «Тюменьэнерго»
должность



подпись

Е.В. Ванеева
инициалы, фамилия

Начальник управления
эксплуатации и ремонта
ОАО «Тюменьэнерго»
должность



подпись

А.В. Дьяков
инициалы, фамилия

И.о. начальника управления
по работе с сервисными
организациями
ОАО «Тюменьэнерго»
должность



подпись

М.С. Сухенко
инициалы, фамилия

Заместитель
главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»
должность



подпись

В.Г. Боровицкий
инициалы, фамилия

Заказчик:

Директор филиала ОАО
«Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»

_____/ Е.Н. Выставкин

М.П.

Подрядчик:

Главный инженер
ООО «Крокус – Строй»

_____/ Р.Ш. Шабадинов

М.П.



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРGETИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ПО
05770629.29.044-2010

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению входного контроля
электротехнического оборудования, материалов, средств
измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения
в ОАО «Тюменьэнерго»

Дата введения – 10.06.2010

Издание официальное

Сургут
ОАО «Тюменьэнерго»
2010



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.....	8
6. ПРОВЕДЕНИЕ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.	11
7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ.	14
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14



1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения работ по контролю качества и приемке материально-технических ресурсов, закупаемых в интересах ОАО "Тюменьэнерго".

Положения настоящего документа обязательны для применения всеми структурными подразделениями ОАО "Тюменьэнерго" при организации работ по техническому обслуживанию и ремонту на объектах электрических сетей.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие национальные стандарты:

ГОСТ 16504-81 СГИП. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ 2.114-95 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Технические условия

ГОСТ 24297-87 Входной контроль продукции. Основные положения.

ГОСТ Р 8.568-97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения.

ГОСТ Р 50779.11-2000 Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения.

Закон РФ от 28 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 №81, от 14.11.74 №98 с изм., внесенными постановлением пленума ВАС РФ от 22.10.1997 №18)

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6 с изменениями от 29 декабря 1973 г., 14 ноября 1974 г.).

3 Термины и определения, сокращения и обозначения

В настоящем Положении: применены термины и определения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ГОСТ 16504, ГОСТ 24297, ГОСТ Р 50779.11, и приведенные ниже:

3.1 продукция: материально-технические ресурсы (МТР) производственно-технического назначения, используемая в производственной и инвестиционной деятельности ОАО "Тюменьэнерго".

3.2 централизованные поставки: материально-технические ресурсы (МТР), закупаемые непосредственно ОАО «Тюменьэнерго» для своих структурных подразделений.

3.4 предприятия-изготовители: Организации, осуществляющие производство, испытания, поставку и ремонт МТР как непосредственно, так и в порядке кооперации.

3.8 контроль качества продукции: Контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств продукции.

3.9 приемка продукции: Процедура документального подтверждения соответствия продукции требованиям технической документации (условиям договора,

контракта) и годности этой продукции к поставке при положительных результатах контроля ее качества.

3.10 технические условия (ТУ): Документ, устанавливающий технические требования, которым должна (должны) удовлетворять продукция, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования.

3.11 сплошной контроль: Контроль каждой единицы продукции в партии.

3.12 выборочный контроль: Проверка продукции с использованием выборок.

3.15 входной контроль: Контроль продукции, по результатам которого принимается решение о ее пригодности к поставкам и (или) использованию.

3.16 дефект: Несоответствие продукции установленным требованиям.

3.17 техническая документация (ТД): Совокупность конструкторской, технологической, проектной и программной документации, используемой для изготовления, монтажа, эксплуатации, ремонта и утилизации продукции.

3.18 нормативная документация: Стандарты различных категорий, нормативные и технические документы, технические задания, технические регламенты, технические условия и другие документы, утверждаемые в установленном порядке.

3.19 испытания: Контрольные испытания поступившей продукции, проводимые в объемах и в сроки, установленные нормативной и технической документацией, с целью контроля стабильности качества продукции и возможности продолжения ее выпуска.

3.20 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВК – входной контроль;

МТР – материально-технические ресурсы;

ТПО – территориально-производственные отделения;

РЭС – районные электрические сети;

ИТД – исполнительная техническая документация;

НТД – научно-техническая документация;

ОМТС – отдел материально-технической службы;

МТС – материально-техническая служба.

4 Общие положения

4.1. Настоящий документ устанавливает основные правила по организации, проведению и оформлению результатов контроля качества (далее по тексту - входного контроля (ВК)) оборудования, материалов, комплектующих изделий, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения (далее по тексту - Продукция), используемых в производственной и инвестиционной деятельности ОАО «Тюменьэнерго» (далее по тексту - Организация).

4.2. Под входным контролем следует понимать контроль количества и качества поставляемой Продукции, её соответствие сопроводительной документации, ТУ, действующей нормативно-технической документации.

4.3. Входному контролю подлежит поступаемое от поставщиков или подрядных организаций: электросетевое оборудование, материалы (опоры, провода, кабели, изоляторы и т.д.), аппаратура РЗА, средства измерений, средства диспетчерского технологического управления, новые узлы, детали, запасные части, устанавливаемые при капитальном строительстве, техническом перевооружении,

реконструкции, ремонтах или модернизации находящегося в эксплуатации электротехнического оборудования (далее по тексту - оборудование), средства индивидуальной и коллективной защиты (далее по тексту - средства защиты), первичные средства пожаротушения.

4.4. Входной контроль осуществляется:

- службой подготовки производства (в зоне ответственности которой находится центральный склад Организации);
- приемочными комиссиями филиалов по входному контролю Продукции;
- приемочными комиссиями территориально-производственных отделений (далее по тексту - ТПО) по входному контролю (в случае если Продукция непосредственно доставляется на склад ТПО);
- супервайзерами на местах (РЭС, участки) при отсутствии в сопроводительных документах отметки о прохождении Продукцией входного контроля.

4.5. Входной контроль может быть:

- обязательным (для ряда наиболее ответственного оборудования, средств учета и средств защиты);
- сплошным (для каждой единицы Продукции в поставленной партии);
- выборочным (для определенного количества единиц Продукции из партии, в соответствии с порядком, установленным в перечне Продукции, подлежащей входному контролю)

4.6. Входной контроль проводится с целью:

4.6.1. предотвращения запуска в производство Продукции, не соответствующей требованиям конструкторской, нормативно-технической документации, договоров на поставку и спецификаций, соответствия качества и комплектности, оценки соответствия действующим правилам устройства электроустановок, требованиям ГОСТ, технических условий, конструкторской и нормативно-технической документации, спецификациям (опросным листам на Продукцию, если требуется) и т.д.

4.6.2. получения исходных данных для сравнительной оценки состояния оборудования и средств защиты при последующем эксплуатационном контроле.

4.6.3. определения технического уровня, определяющего безотказность, долговечность, экологичность и безопасность эксплуатации оборудования и средств защиты, накопления статистических данных о фактическом уровне качества получаемой Продукции и разработка на этой основе предложений к заводам-изготовителям по повышению качества и, при необходимости, пересмотра требований ИТД на Продукцию.

4.6.4. оказания, при необходимости, воздействия на Организаций-поставщиков (заводы-изготовители) путем рекламационной работы в целях обеспечения ими безусловного выполнения договорных обязательств, поставок оборудования и средств защиты высокого качества, замены бракованной Продукции или компенсации, материальных затрат, вызванных её низким качеством.

4.6.5. выявления недобросовестных предприятий-поставщиков (заводов-изготовителей) Продукции.

4.6.6. периодического контроля за соблюдением правил и сроков хранения оборудования и товарно-материальных ценностей.

4.7. Входной контроль осуществляют по параметрам (характеристикам/требованиям) и методам, установленным в нормативно-технической документации на контролируемую Продукцию, договорах на ее поставку, требованиям, указанным в спецификации на Продукцию.

4.8. Номенклатуру Продукции, контролируемые параметры (характеристики/требования), вид контроля и объем выборки или пробы определяют, исходя из стабильности качества Продукции поставщиков, степени освоения новых видов Продукции, важности данного параметра (характеристики/требования) для функционирования используемой Продукции, и устанавливают в «Перечне электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения» (далее по тексту – Перечень Продукции) подлежащих обязательному прохождению входного контроля (в соответствии с формой Приложения №1).

4.9. Разделы Перечня Продукции, предназначенной для проведения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» и подлежащие входному контролю, разрабатывают профильные службы филиалов.

4.10. Перечни Продукции, подлежащей входному контролю, согласовываются с профильными службами ИД ОАО «Тюменьэнерго» и утверждаются техническим руководителем филиала.

4.11. Перечень Продукции, подлежащей входному контролю, должен содержать:

4.11.1. наименование, марку (чертежный номер) и тип контролируемой Продукции;

4.11.2. обозначение ИТД, требованиям которой должна соответствовать Продукция;

4.11.3. контролируемые параметры (характеристики/требования) или пункты ИТД в которых они установлены;

4.11.4. вид контроля (сплошной или выборочный), объем выборки (при выборочном контроле устанавливается количество проверяемых единиц из партии) или пробы, контрольные нормативы, разрешающие правила;

4.11.5. средства измерения или их технические характеристики;

4.11.6. гарантийный срок на поставляемую Продукцию;

4.11.7. указания о маркировке (клеймении) Продукции по результатам входного контроля;

4.11.8. допустимый расход Продукции при входном контроле, например: при анализе проб трансформаторного масла (расход должен быть минимальным).

4.12. При необходимости в Перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности Продукции.

4.13. Входной контроль Продукции устанавливают сплошным или выборочным. При установлении выборочного контроля, планы контроля и правила приемки должны соответствовать требованиям, установленным в ИТД на Продукцию.

4.14. Входной контроль установленного Перечня Продукции должен осуществляться специально назначенными Комиссиями филиалов.

4.15. Входной контроль Продукции, не входящей в состав Перечня Продукции осуществляется специалистами службы подготовки производства, службами материально-технического обеспечения структурных подразделений Организации.

4.16. Знание настоящего положения является обязательным для руководителей и специалистов ОАО «Тюменьэнерго» в обязанности, которых входит организация приобретения, ввод в работу и эксплуатация оборудования, комплектующих, запасных частей и материалов.

5 Организация системы входного контроля.

5.1. Входной контроль Продукции поступающей на склад, по количеству и комплектации осуществляется специалистами соответствующих служб филиалов с соблюдением требований установленных Инструкциями: «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 №81, от 14.11.74 №98 с изм., внесенными постановлением пленума ВАС РФ от 22.10.1997 №18) и «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6) (с изменениями от 29 декабря 1973 г., 14 ноября 1974 г.) с оформлением Акта приема продукции (материалов) установленной формы. Центральный склад филиала осуществляет:

5.1.1. проверку наличия и правильность оформления сопроводительной документации на Продукцию, удостоверяющей качество и комплектность Продукции. В состав перечня сопроводительных документов на продукцию входят следующие документы:

- товаротранспортная накладная (отправочная ведомость);
- упаковочный лист;
- согласованная с перевозчиком схема крепления и строповки (для крупногабаритных грузов);
- сертификат соответствия на изделие;
- паспорт на изделие;
- заводская документация (чертежи, спецификация, инструкция, протоколы);
- ИТС (на транспортное средство или самоходный механизм).

5.1.2. контроль соответствия качества и комплектности Продукции требованиям конструкторской и нормативно-технической документации условиям договоров и спецификаций на поставленную Продукцию;

5.1.3. периодический контроль за соблюдением правил и сроков хранения Продукции поставщиков.

5.2. Для проведения входного контроля наиболее ответственного оборудования и средств защиты, используемой в производственной деятельности ОАО «Тюменьэнерго» должны быть сформированы и назначены приказами по филиалам ОАО «Тюменьэнерго» Комиссии по организации проведения входного контроля (далее по тексту - Приемочные комиссии).

5.3. Рекомендуемый состав Приемочных комиссий:

- председатель комиссии - заместитель технического руководителя филиала;
- заместитель председателя комиссии - руководящий работник ОМТС, заместитель технического руководителя;
- члены комиссии - руководители, специалисты - отдела (службы) капитального строительства, специалисты технических служб, ИТ - подразделения и

подразделения блока развития и реализации услуг по направлениям (электрооборудование ПС 35-110 кВ, ВЛ 35-110 кВ, распределительные сети 0,4-10 кВ, РЗА, СДТУ, АСКУЭ, средства измерений и средства учета, средства защиты);

- секретарь приемочной комиссии - специалист ОМТС.

5.4. К работе приемочных комиссий могут привлекаться представители подрядных организаций и поставщиков материально-технических ресурсов (по согласованию с данными организациями).

5.5. Определение необходимости привлечения, к работе комиссии в каждом конкретном случае тех или иных ее членов возлагается на председателя комиссии или его заместителей.

5.6. Ответственность за организацию, общий контроль проведения, своевременность, полноту и качество входного контроля возлагается на председателей Приемочных комиссий.

5.7. Приказы о Приемочных комиссиях переиздаются при назначении нового председателя или его заместителей и в других случаях по решению руководства предприятий.

5.8. Порядок работы Приемочных комиссий филиалов и производственных подразделений ОАО «Тюменьэнерго» определяется Приказом о Приемочной комиссии.

5.9. Основными задачами Приемочных комиссий являются:

5.9.1 проверка наличия и правильность оформления сопроводительной; документации на Продукцию, удостоверяющей качество и комплектность Продукции;

5.9.2 контроль соответствия качества и комплектности Продукции требованиям конструкторской и нормативно-технической документации условиям договоров и спецификаций на поставленную Продукцию;

5.9.3 соответствие применяемых средств измерений и методов испытаний и диагностики, используемых при входном контроле установленным требованиям нормативно-технической документации на поставленную Продукцию;

5.9.4 периодический контроль за соблюдением правил и сроков хранения Продукции поставщиков.

5.10. Входной контроль наиболее ответственного оборудования и средств защиты необходимо проводить в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимыми средствами контроля, испытаний, оргтехники, а также отвечающим требованиям безопасности труда.

5.11. Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле выбирают в соответствии с требованиями ГОСТ, ОСТ, РТМ и ТУ заводов-изготовителей инструмента и приборов, а так же требованиям НТД и заводских инструкций на контролируруемую Продукцию. Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных, то при необходимости проводить согласование технических характеристик, используемых средств и методы контроля с Организацией-изготовителем.

5.12. Приборы, предназначенные для использования в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений должны иметь поверительное клеймо и (или) свидетельство о поверке. Дата поставки прибора не должна превышать более 30 календарных дней с момента проведения поверки.

5.13. Средства измерений (не подлежащие поверке и используемые для контроля за надежной и экономичной работой оборудования) должны иметь

калибровочный знак, отметку в паспорте или запись в эксплуатационной документации о результатах калибровки. Дата поставки прибора не должна превышать более 60 календарных дней с момента проведения калибровки.

5.14. Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем. Продукция может быть передана в другие подразделения Организации (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.), аккредитованные на право выполнение работ в установленном порядке.

Входной контроль должен быть проведён:

5.14.1. Комиссиями филиалов ОАО «Тюменьэнерго»:

- при поступлении на центральный склад филиала наиболее ответственного оборудования и средств защиты для ряда производственных отделений филиалов ОАО «Тюменьэнерго»;

- при необходимости, по решению председателя приемочной комиссии, комиссия участвует во входном контроле при поступлении на склады производственных отделений филиалов ОАО «Тюменьэнерго» крупных партий электрооборудования, материалов, средств защиты.

5.14.2. Комиссиями, производственных отделений филиалов ОАО «Тюменьэнерго» при поступлении на склад производственных отделений филиалов ОАО «Тюменьэнерго» наиболее ответственного оборудования и средств защиты, если поступающая Продукция ранее не прошла входной контроль на центральном складе филиала.

5.14.3. Супервайзерами на месте проведения работ, при отсутствии в сопроводительных документах на Продукцию, подлежащую входному контролю в соответствии с Перечнем Продукции (Приложение №1) отметки о ее допуске в производство.

5.15. При поступлении на центральный склад филиалов ОАО «Тюменьэнерго» крупных партий оборудования и средств защиты, допускается привлекать к работе в составе комиссий специалистов - членов приемочных комиссий производственных отделений филиалов ОАО «Тюменьэнерго».

5.16. По результатам работы Приемочных комиссий составляются Акты. В случае положительного результата входного контроля, при отсутствии замечаний на весь объем принимаемой Продукции составляется Акт по форме установленной Приложением №3. При неудовлетворительных результатах Приемочная комиссия на каждый вид забракованного или некомплектного оборудования и средств защиты составляет Акт согласно по форме установленной Приложением №4.

5.17. Окончательные результаты входного контроля поставленной Продукции, (после проведения испытаний и диагностики) оформляются в «Журнале учета результатов входного контроля продукции» по форме установленной Приложением №2.

5.18. Продукция прошедшая входной контроль, передается в производство и в сопроводительных документах проставляется отметка о том, что данная Продукция допускается в производство.

5.19. Запрещается выдавать в эксплуатацию оборудование, измерительные приборы, средства учета, с истекшим сроком поверки или калибровки, без разрешения или разнарядки курирующей службы. Запрещается выдавать в эксплуатацию средства защиты, первичные средства пожаротушения, имеющие отклонения от действующих требований нормативно-технической документации, с просроченным сроком поверки

5.20. Акты на некачественную и некомплектную продукцию передаются в юридическую службу филиала (в Исполнительную дирекцию, в зависимости от места заключения договора на поставку) для проведения претензионной работы и оформления рекламаций на поставленную Продукцию.

5.21. Персонал центрального склада филиала, персонал склада производственного подразделения, отпустивший Продукцию в производство не соответствующую требованиям ст.5 настоящего Положения и не прошедшую входной контроль в соответствии с требованиями настоящего Положения несет дисциплинарную ответственность.

6. Проведение входного контроля.

6.1. Поставка Продукции осуществляется на центральный склад Организации, на склад филиала или на склад территориального производственного отделения в соответствии с условиями заключенных договоров поставки.

6.2. При централизованных поставках Продукции, входной контроль поставленной продукции производит филиал, на склад которого осуществлена поставка.

6.3. Продукция, используемая в производственном процессе, подлежащая обязательному входному контролю в соответствии с п.4.14 Положения, условия поставки которой, возлагаются на подрядную организацию, в обязательном порядке предварительно поставляется на склад Организации для прохождения входного контроля.

6.4. Продукция используемая в производственном процессе, не поставляемая на склад Организации в соответствии с п. 6.3, условия поставки которой по договору подряда, возлагаются на подрядную организацию, так же подлежит входному контролю со стороны профильных служб филиала ОАО «Тюменьэнерго». Входной контроль данной продукции, проводится на складе подрядной организации совместно с представителями подрядной организации, по результатам входного контроля составляется акт.

6.5. Входной контроль осуществляется на центральном складе Организации службой подготовки производства, профильными службами и Приемочными комиссиями на месте поставки Продукции (п.6.1 настоящего Положения).

6.6. При получении оборудования, средств защиты и средств первичного пожаротушения, на стадии разгрузки на складе или иной стадии в соответствии с условиями заключенного договора (поставки, подряда и т.п.), специалистами МТС визуально определяется целостность упаковки, самой Продукции, наличие заводской технической документации, паспорта, инструкции по эксплуатации, государственного сертификата качества, проверяется документальное соответствие требованиям технических условий, заказных спецификаций.

6.7. Входной контроль оборудования, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения необходимо проводить по мере поступления их на склад не позднее 10 рабочих дней со дня поступления.

6.8. Запрещается поузловая приемка оборудования с деталями, не прошедшими входной контроль, или с деталями, имеющими дефекты.

6.9. При проведении входного контроля Приемочная комиссия должна:

6.9.1 Проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество Продукции и зарегистрировать Продукцию в Журнале учета результатов входного контроля (форма в Приложении №2).

6.9.2 При контроле сопроводительной документации работники комиссии проверяют:

- правильность оформления товарно-сопроводительной документации (паспорта, формуляра, этикетки, электросхем и т.д.);
- соответствие документации данным изделиям (их наименование, шифры, наличие необходимых подписей, печатей и дат);
- наличие заключения о пригодности изделия к эксплуатации с указанием гарантийных обязательств.

6.9.3. Проконтролировать отбор выборок или проб, проверить комплектность, упаковку, маркировку, внешний вид и заполнить Акт отбора выборок или проб;

6.9.4. При осмотре Продукции проверяется:

- состояние внутренней упаковки, наличие и целостность пломб предприятий-поставщиков, маркировок, внешний вид;
- комплектность изделий и документации и соответствие номеров изделий номерам, указанным в паспортах и другой товарно-сопроводительной документации;
- соответствие образцу-эталону (при необходимости);
- целостность изделий, отсутствие внешних механических повреждений и посторонних предметов в местах, доступных для осмотра без вскрытия блоков и нарушения пломб;
- отсутствие влаги, загрязнений и коррозии.

6.10. При положительных результатах осмотра делается отметка о проведении входного контроля во вкладыше паспорта (ставится гриф и дата проверки) и соответствии поставленной Продукции, если данный вид Продукции не требует проведения предварительных испытаний и диагностики до начала ввода в эксплуатацию.

6.11. После внешнего осмотра, контроля сопроводительной документации и устранения всех замечаний, если таковые имелись, Приемочная комиссия передает Продукцию в соответствующее подразделение (цех, лабораторию) для дальнейшего проведения контроля их качества по технологическому процессу.

6.12. Входной контроль основных технических параметров (характеристик/требований) Продукции осуществляет подразделение (цех, лаборатория) соответствующего филиала (или) Организации.

6.13. Проведение лабораторных испытаний, диагностики и анализа:

6.13.1. При поставке трансформаторного масла отбор проб для проведения анализа производится персоналом, обладающим необходимой подготовкой, в соответствии с Инструкцией «ИН 05770629.14.001-2009» (Приложение №6) с оформлением актов по форме установленной данной Инструкцией. Принадлежность персонала и места проведения испытаний проб масла определяются исходя из местных условий.

6.13.2. Подразделение, получившее на испытания (анализ) выборки или пробы, оборудование проводит испытания в установленные сроки и выдает Приемочной комиссии заключение о соответствии или несоответствии испытанного оборудования, выборок или проб установленным требованиям НТД.



6.13.3. Для проведения контрольных испытаний, диагностики и других проверок, связанных с входным контролем. Продукция может быть передана в другие подразделения Организации (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

6.13.4. Подразделение, выполняющее контрольные испытания, диагностику и другие проверки для осуществления входного контроля выполняет следующие функции:

- входной контроль Продукции в режимах и по методам испытаний, указанных в НТД на эти изделия, и в технической документации разработчика основного изделия;

- установление характера или внешнего проявления неисправностей и отказов Продукции;

- проведение исследований, направленных на обеспечение надежности Продукции;

- участие в разработке средств объективного контроля;

- систематический учет результатов проведения входного контроля Продукции с доведением до поставщиков сведений о характере отказов для их устранения.

6.13.5. В случае возникновения сомнений в соответствии параметров оборудования и средств защиты, заявленных заводом-изготовителем и указанным в прилагаемой документации, по решению Комиссии, производятся профилактические испытания. После проведения испытаний и изучения полученных данных организуется повторная работа Комиссии с составлением акта.

6.13.6. В случае, если переданная на испытания и диагностику Продукция не соответствует требованиям, установленным в НТД, Приемочная комиссия оформляет рекламационные акты, ведет учет дефектов, обнаруженных в процессе входного контроля Продукции и принятых по рекламациям мер.

6.14. Во время приемки при обнаружении дефектного оборудования, средств защиты, первичных средств пожаротушения или их деталей, Комиссия ответственная за проведение входного контроля, организывает вызов представителя Организации-поставщика/завода-изготовителя для составления акта на некачественную (некомплектную) Продукцию. Форма Акта приведена в Приложении №4.

6.15. В случае обнаружения дефектов при приемо-сдаточных испытаниях, вводе в работу и эксплуатации оборудования, средств защиты, первичных средств пожаротушения в период гарантийного срока Акт на некачественную или некомплектную Продукцию составляется специалистами материально-технического обеспечения с привлечением технических специалистов и приглашением представителя Организации-поставщика (завода-изготовителя).

6.16. Акт на некачественную или некомплектную Продукцию составляется и передается в профильную службу, курирующую договор поставки, с целью организации рекламационной работы по устранению брака или замены оборудования, средств защиты, первичных средств пожаротушения Организациями-поставщиками или заводами-изготовителями.

6.17. Забракованная Продукция немедленно изолируется от качественной и учитывается в установленном данным Положением порядке.

6.18. Продукция, поступившая от Организации-поставщика до проведения входного контроля, должна храниться отдельно от принятой и забракованной входным контролем.

6.19. Забракованная при входном контроле Продукция должна маркироваться "Брак" и изолироваться от остальной Продукции до принятия мер в соответствии с условиями договора поставки данной Продукции.

6.20. В производство должна передаваться принятая по результатам входного контроля Продукция с соответствующей отметкой в учетных или сопроводительных документах. Допускается маркировка (клеймение) принятой Продукции. Результаты испытаний или анализов (физико-механических свойств, химического состава, структуры и т.п.) должны быть переданы в производство вместе с проверенной Продукцией.

6.21. При отсутствии или неправильном оформлении товарно-сопроводительной и пономерной документации, что не позволяет использовать Продукцию по назначению, Комиссия направляет копии документов оформленных ненадлежащим образом в профильную службу, курирующую договор поставки, для принятия соответствующих мер по устранению указанных в настоящем пункте недостатков.

7. Оформление результатов входного контроля.

7.1. По результатам входного контроля, при соответствии Продукции установленным требованиям составляют Акт в форме установленной Приложением №3 и заполняют Журнал учета результатов входного контроля (Приложение №2).

7.2. При наличии несоответствия требованиям, установленным нормативно-технической документацией и п. 6.6 настоящего Положения, Приемочная комиссия составляет Акт на некачественную или некомплектную Продукцию по форме, установленной Приложением №4. Акт направляется в юридическую службу для организации претензионной работы.

7.3. В сопроводительных документах на Продукцию делают отметку о проведении входного контроля и его результатах, маркируют (клеймят) Продукцию.

7.4. При соответствии Продукции установленным требованиям, Приемочная комиссия принимает решение о передаче ее в производство. Решение отражается в оформляемом Акте о приемке Продукции.

8. Приложения.

Приложение №1 - «Перечень электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения подлежащих обязательному прохождению входного контроля».

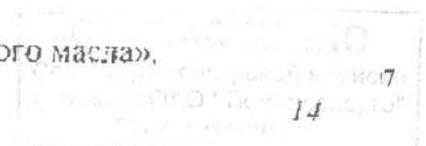
Приложение №2 - Форма «Журнала учета результатов входного контроля Продукции».

Приложение №3 - Форма «Акт по результатам входного контроля».

Приложение №4 - Форма «Акт на некачественную или некомплектную Продукцию».

Приложение №5 - «Примерная классификация дефектов, на которые оформляются претензии».

Приложение №6 - «Инструкция по отбору проб трансформаторного масла».



Исполнитель

Управление по работе с сервисными организациями
наименование подразделения

Заместитель начальника управления
должность


личная подпись

М.С.Сухенко
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по
техническим вопросам-Главный инженер
должность


личная подпись

О.В.Дерягин
инициалы, фамилия



Типовая межотраслевая форма № М-7
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 №71а

Сопасовано:

УТВЕРЖДАЮ:

 должность

 подпись расшифровка подписи

 должность

 подпись расшифровка подписи

АКТ № _____
 по результатам входного контроля

Организация _____

Форма по ОКУД _____
 по ОКПО _____
 Дата составления _____

Коды	
0315004	
43134999	

Место составления акта _____

Начало приемки _____ ч. _____ мин. Окончание приемки _____ ч. _____ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам _____

Удостоверение о качестве (сертификат) № _____ со станции (пристань) _____
 по сопроводительному транспортному документу № _____ г. _____

в вагонах № _____

Отправитель _____

Поставщик _____ наименование, адрес, номер телефона

Получатель _____ наименование, адрес, номер телефона

Страховая компания _____ наименование, адрес, номер телефона

Дата отправки продукции со станции (пристань, порта) или со склада отправителя _____

Договор № _____ от _____ г. на поставку продукции. _____

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя) _____

По сопроводительным транспортным документам значилось

Отметка об опломбировании груза	Количество мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	досроч, пристань	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и время, ч мин.

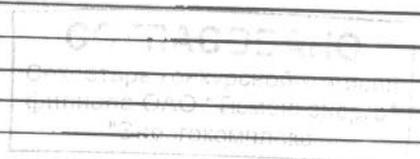
Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдана груз органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4

Условия хранения продукции на складе получателя

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции

Количество недостающей продукции определено

Другие данные



Организация-заказчик _____ (полное наименование)
 _____ (структурное подразделение)

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Код

АКТ
на некачественную и некомплектную продукцию

Номер документа	Дата составления

поставка по договору _____

номер	
дата	

Комиссия в составе: председатель _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: _____

В соответствии с полномочиями утвержденными _____ (наименование организации, должности (должности и др.))
 _____ (наименование, дата и номер документа о полномочиях в приеме продукции)
 ознакомившись с правилами приема оборудования (продукции), Комиссия составила настоящий Акт в том, что
 с "___" "___" 20__ г. по "___" "___" 20__ г. производилась приемка продукции,
 по счету-фактуре № _____ от "___" "___" 20__ г.
 и транспортной накладной № _____ от "___" "___" 20__ г.

о том, что при _____ (наименование оборудования, материала (материала и др.))

выявлены дефекты следующей продукции: _____ (наименование, количество, описание, маркировка)

№ п/п	Наименование продукции	Заводской номер и маркировка	Тип, марка	Количество единиц/объем поставки	Дата поступления на склад/на место	Выявленные дефекты

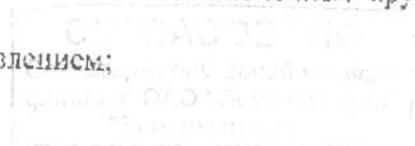
Члены комиссии: _____

СОСТАВЛЕНО
 Составлено по протоколу комиссии
 с инициалом (И.О.Ф.) и номером

К Положению о входном контроле продукции

Примерная классификация дефектов, на которые оформляются Претензии к поставщику продукции

1. Отсутствие или неисправности шлюб вагона, контейнера, тары (в том числе при наличии пломбы промежуточной станции отправления или отправителя);
2. Прибытие груза со следами вскрытия тары или упаковки;
3. Поврежденной увязки или при несоответствие увязки заводским погрузочным чертежам, согласованным с железной дорогой станции отправления.
4. Повреждение оборудования в пути его следования от толчков при маневрах и т.п.
5. Повреждение оборудования, вызванное неправильной его погрузкой, укладкой или упаковкой.
6. Повреждение упаковки или тары.
7. Дефекты поставки, изготовления и некомплектность оборудования, выявляемые в процессе приемки его на складе получателя
8. Нарушение комплектности поставки основного и вспомогательного оборудования в объеме и в сроки, указанные в договоре и технических условиях на поставку.
9. Отсутствие или неполнота полученной технической документации по сравнению с ее объемом, указанным в технических условиях и договорах на поставку.
10. Несоответствие технических характеристик, указанных в паспортах или заводских трафаретках поставленного оборудования, данным, указанным в технических условиях на поставку или оговоренным в договорах.
11. 2.1.4. Отсутствие маркировки элементов оборудования либо неполнота или несоответствие маркировки требованиям ГОСТ, технических условий и правил.
12. Расхождения между маркировкой, нанесенной на оборудование или на его элементы, и маркировкой, указанной в чертежах и отправочных ведомостях.
13. Неукомплектованность оборудования или части его элементами, входящими в его состав согласно заводским сборочным чертежам.
14. Отсутствие на оборудовании рымов и других приспособлений, обеспечивающих стропку и использование подъемно-погрузочных механизмов на монтаже.
15. Отсутствие консервации обработанных трущихся или сопрягаемых поверхностей или несоответствие консервации требованиям ГОСТ, технических условий и заводских инструкций.
16. Отсутствие отделки, окраски или специальных покрытий оборудования либо их несоответствие требованиям ГОСТ, технических условий и заводских инструкций.
17. Отсутствие защитных ограждений на обработанных поверхностях и заглушек или щитов на открытых отверстиях оборудования.
18. Повреждения, поломки, трещины, раковины, коррозия и другие дефекты оборудования, обнаруживаемые при внешнем осмотре без его разборки.
19. Несоответствие тары или упаковки заводским упаковочным чертежам.
20. Отсутствие паспорта или необходимых сведений, которые должны быть внесены в паспорт, в том числе технические характеристики и данные о проведенных заводских испытаниях (объем проведенных испытаний должен соответствовать техническим условиям).
21. Отсутствие заводского акта о выполнении заводом:
 - 21.1. контрольной сборки демонтированных на время транспортировки узлов и деталей крупногабаритного электротехнического оборудования, за исключением крупных гидрогенераторов;
 - 21.2. испытания резервуаров, работающих под давлением;



21.3. статической и динамической балансировок роторов (якорей) и устранения остаточного небаланса.

22. Течь масла в местах дефектной сварки и в местах уплотнительных соединений у силовых и измерительных трансформаторов, масляных реакторов, конденсаторов и у высоковольтных вводов.

23. Механические повреждения:

23.1. фарфора (сколы, трещины, повреждения глазурного покрова) у высоковольтных вводов (втулок), вводов силовых трансформаторов и масляных, вакуумных, элегазовых выключателей, конденсаторов, у колонок воздушных выключателей и подвесных, опорных и проходных изоляторов; выводных изоляторов электродвигателей;

23.2. - стекол маслоуказателей у маслонаполненных аппаратов (масляных трансформаторов, реакторов, выключателей, высоковольтных вводов 110-500 кВ);

23.3. - стеклянной мембраны у выхлопной трубы силовых трансформаторов;

23.4. - маслопроводов от подпитывающего бака у высоковольтных вводов;

23.5. - оболочки и запаянных концов кабелей;

23.6. - монтажных частей оборудования, легко доступных для внешнего осмотра.

24. Нарушение армировки фарфора у проходных трансформаторов тока и изоляторов, у вводов, у опорных и подвесных изоляторов.

25. Нарушение герметичности трансформаторов, транспортируемых без масла, и связанное с этим увлажнение изоляции обмоток трансформатора.

26. Увлажнение трансформаторного масла у трансформаторов и масляных реакторов, транспортируемых с маслом, и связанное с этим увлажнение обмоток трансформаторов и реакторов.

27. Коррозия валов и сопрягаемых поверхностей электродвигателей.

28. Отсутствие действующего сертификата соответствия на оборудование в соответствии с «Номенклатурным перечнем Продукции, в отношении которой законодательными актами РФ предусмотрена обязательная сертификация».

29. Дефекты изготовлений и поставки оборудования, выявляемые в процессе его технического осмотра и монтажа

30. Общее:

30.1. Увлажнение изоляции обмоток силовых и измерительных трансформаторов, масляных и бетонных реакторов, электродвигателей, синхронных компенсаторов.

30.2. Увлажнение трансформаторного масла у силовых и измерительных трансформаторов, у масляных реакторов.

30.3. Течь масла через дефектные сварные швы и уплотнительные соединения при заливке масла силовых и измерительных трансформаторов, масляных реакторов, масляных выключателей.

30.4. Повреждения фарфора (сколы, трещины, нарушение глазурного покрова) и армировки, обнаруженные при вскрытии установки у вводных втулок и изоляторов, проходных трансформаторов тока и изоляторов, опорных и подвесных изоляторов, несоответствие коэффициента трансформации у силовых и измерительных трансформаторов заводским обозначениям и паспортным данным.

31. Силовые трансформаторы (автотрансформаторы). Нарушение изоляции стяжных болтов, обмоток и магнитопроводов. Ослабление опрессовки обмоток. Ослабление болтовых креплений, особенно деревянных шпилек. Повреждение переключателя (автпафты). Несоответствие осевых расстояний отверстий болтовых креплений навесных частей трансформаторов. Наличие посторонних металлических предметов (болтов, гаек, ключей) внутри бака.

32. Электродвигатели и синхронные компенсаторы. Механические повреждения лобовых частей обмоток и контактных колец и выводных изоляторов, плохая рихтовка и

недостаточная жесткость лобовых частей секций статорной обмотки. Несоответствие соединения обмоток заводским обозначениям.

33. Воздушные выключатели 35-500 кВ. Контактные части в гасительных камерах разъединителей не подогнаны и не отрегулированы в соответствии с техническими условиями. Воздушные клапаны в гасительных камерах и в шкафу управления не притерты. Непараллельность торцовых плоскостей фланцев и изоляторов и искривление в связи с этим колонок. Трещины в фарфоре или разрушение изоляторов колонок воздушных выключателей при гидроиспытаниях вследствие несоответствия их механической прочности ГОСТ или техническим условиям.

34. Ненеправности электроконтактных манометров, системы блокировочных контактов; поломки в звеньях механизма привода отделителя; несовпадение отверстий болтовых креплений при сборке узлов и деталей; расслоение резиновых прокладок.

35. Масляные, вакуумные, элегазовые выключатели. Отсутствие регулировки главных контактов и приводной части выключателя.

36. Разъединители. Искривление опорных колонок из-за непараллельности торцовых плоскостей отдельных опорных изоляторов. Искривление, вмятины и раковины на поверхностях ножей и контактных частей. Обрывы или трещины в гибких контактных связях.

37. Наличие на контактной поверхности раковин, пленок окиси и погнутостей; неплотность контактов (щуп $\varnothing 0,05$ мм входит между контактами на глубину более 5-6 мм); недостаточная упругость контактной пружины для создания необходимого давления в контактах; несоответствие заводским данным угла поворота ножей при отключении; отсутствие регулировки механической части приводов.

38. Разрядники РВС, РВМК, РВМГ и конденсаторы связи СМР. Непараллельность торцовых поверхностей отдельных изоляторов и искривление в связи с этим колонок. Разные расстояния между отверстиями болтовых соединений в элементах разрядников РВМК и РВМГ и искривление в связи с этим колонок. Наличие ослабленной связи между внутренними частями вентиляных разрядников (при встряхивании разрядника происходит дребезжание).

39. Электроконструкции. Ячейка КРУ - плохое вхождение главных втычных контактов разъединителей выкатной тележки из-за нарушения осевых расстояний и допусков. Ненадежность втычных контактов зажимов для вторичных цепей. Нарушение изоляционных расстояний между фазами. Плохая регулировка механической части, приводов и контактов разъединителей и выключателей.

40. Панели щитов, силовые шкафы и ящики - плохая регулировка механической части, приводов и контактов рубильников. Плохая регулировка втычных контактов предохранителей. Коррозия контактных соединений.

41. Экранизированные токопроводы. Нарушение проектных длин отдельных блоков и увеличение в связи с этим трудоемких подгоночных работ при сборке.

42. Силовые и контрольные кабели. Механические повреждения джутового покрова, свинцовой или алюминиевой оболочки кабеля и запаянных (закупоренных) концов. Заводские дефекты изоляции, вызванные складками, морщинами и трещинами на бумажных лентах и сухостью изоляции. Наличие глубоких гофров и вмятин на оболочке кабеля при наматывании на барабан при допустимых радиусах изгиба.

43. Изоляторы. Наличие сколов, металлических вкраплений, лысин, волосных трещин на глазури; непрочное закрепление фланцев изоляторов; непараллельность плоскостей фланцев, а также смещение центров фланцев относительно осей изоляторов более чем на 1 мм; пониженная диэлектрическая и недостаточная механическая прочность согласно требованиям НТД.

44. Средства защиты. Повреждения рабочих и изолирующих частей, отсутствие маркировки завода-изготовителя, даты выпуска, сертификата соответствия, иных отклонений от

действующих НТД. Время, между датой изготовления защитных средств и датой их поступления на склад не должно превышать пятую часть срока их эксплуатации.

45. Первичные средства пожаротушения. Деформация корпуса огнетушителей, наличие пломбы, даты изготовления, соответствия давления рабочего газа значению, указанному в заводской документации. Дата поступления на склад не может быть позже 1 года от даты изготовления огнетушителя.

46. Дефекты изготовления оборудования выявляемые в процессе его испытания и опробования:

46.1. Механические повреждения, нарушение изоляции отдельных листов магнитопровода, нарушение контактных соединений и изоляции токоведущих частей.

46.2. Разрыв пластмассовых рессорок дутогасительных камер масляных выключателей.

46.3. Нарушение регулировки механической и контактной частей ячеек КРУ, нарушение регулировки контактов пусковой аппаратуры после нескольких включений (в пределах 10-15 раз).

46.4. Ослабление посадки подшипников у электродвигателей.

46.5. Механические разрушения изоляторов электрооборудования.

46.6. Небаланс ротора генератора выше допустимых норм и повышение уровня вибрации корпуса, подшипников и других узлов.

46.7. Различные дефекты разрядников, трансформаторов тока, выявленные при типовых испытаниях повышенным напряжением.

47. Дефекты изготовления или поставки вспомогательного инструмента, оборудования (или их отсутствия), предназначенные для сборки (монтажа) оборудования, выявляемые в процессе его технического осмотра и сборки (монтажа)

48. Средства измерений. Упаковка, хранение, транспортировка должна соответствовать ГОСТ, ТУ на данный вид прибора. Наличие поверительной пломбы (клейма), либо свидетельства о поверке, либо отметки о поверке (калибровке) в эксплуатационной документации. Срок действия результатов поверки (калибровки) не должен быть истекшим.

Заказчик:

Директор филиала ОАО
«Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»

_____/ Е.Н. Выставкин

М.П.

Подрядчик:

Главный инженер
ООО «Крокус – Строй»

_____/ Р.Ш. Шабудинов

М.П.

