

**Порядок предоставления заявителям архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**Перечень заявителей**

| № п/п   | Заявитель                                                                                                                  | Признак заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Категория заявителя                                                                                                        | 1. Физическое лицо.<br>2. Юридическое лицо.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.      | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги                                                                               | 1. Обратившееся самостоятельно.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности.<br>3. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.<br>4. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности. |
| № формы |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.      | Физическое лицо, обратившееся самостоятельно                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.      | Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.      | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.      | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Предоставление документов и заявления о предоставлении услуги, в соответствии с указанными ниже формами, заявителем или представителем заявителя уполномоченным действовать от имени заявителя осуществляется с использованием официального сайта АО «Россети Тюмень», расположенного по адресу [www.te.ru](http://www.te.ru), почтовой связью (почта России), при личном обращении.

Перечень документов необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1. Заявление о предоставлении услуги.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или законного представителя – при личном обращении, копию документа удостоверяющего личность заявителя или законного представителя заверенную, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – при подаче заявления почтовым отправлением.

При обращении с использованием официального сайта АО «Россети Тюмень» копия документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя должна быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

Документом, удостоверяющим личность заявителя или законного представителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (оригинал документа):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

- иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Архивные справки (копии, выписки из архивных документов) выдаются гражданам под расписку при предъявлении паспорта. Архивные справки доверенным лицам выдаются под расписку при предъявлении нотариально заверенной доверенности и паспорта.

Архивные справки, копии, выписки из архивных документов оформляются бесплатно.

**СРОК ПОДГОТОВКИ АРХИВНЫХ СПРАВОК (КОПИЙ, ВЫПИСОК ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ) - 30 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ.**